

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС»**

ПРИКАЗ

«23» апреля 2018 г.

№ 699

г. Москва

**Об организации деятельности
Службы примирения (медиация) в ГБПОУ МГОК**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Письмо Министерства образования и науки России от 08.12.2015 года № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях. Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях», Письма Министерства образования и науки от 26.12.2017 года № 07-765-57 «Методические рекомендации «Восстановительные технологии (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, разработанные во исполнение п. 31. Плана мероприятий по реализации Стратегии воспитания детей до 2025 года утвержденной Распоряжением Правительства РФ»; -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ МГОК Службу примирения (медиация) с 23 апреля 2018 года.
2. Руководителем и куратором Службы примирения (медиация) назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ МГОК Голубкову Елену Аркадьевну.
3. Утвердить список специалистов Службы примирения (медиация):
 - заместитель директора по УВР Голубкова Е.А.;
 - педагог-психолог Смолова С.А.;
 - педагог-психолог Кижапкина Е.В.;
 - педагог-психолог Мануйлова Е.Е.;
 - педагог-психолог Салмова Т.А.;
 - социальный педагог Князькова Л.А.;
 - преподаватели (по организационно-педагогическому сопровождению групп обучающихся СПО);
 - классные руководители;

- со-ведущие;
- юридическая служба.

4. Утвердить:

4.1. Пояснительную записку о Службе (Приложение 1).

4.2. Положение о Службе (Приложение 2).

4.3. Устав Службы (Приложение 3).

4.4. Бланки ведения деятельности Службы (Приложение 4).

4.5. Функциональные обязанности руководителя, специалистов Службы примирения (медиация), со – ведущих, волонтеров:

4.5.1. Руководитель курирует Службу примирения (медиация). Организует становление, функционирование деятельности Службы, организует и проводит поддерживающие мероприятия, проводит просветительскую работу с педагогическим коллективом, родителями, обучающимися. Анализирует работу Службы. В октябре каждого учебного года формирует списки со-ведущих, обучающихся – волонтеров и передает их на утверждение директору учреждения. Составляет План работы Службы на новый учебный год. Проходит обучение по восстановительным программам.

4.5.2. Специалисты Службы проводят профилактическую, просветительскую работу среди педагогов, родителей, обучающихся. В сентябре каждого учебного года проводят анкетирование среди обучающихся с целью привлечения их в качестве со-ведущих и волонтеров, списки передаются руководителю Службы. Проводят восстановительные программы между конфликтующими сторонами с их добровольного согласия (устного, письменного), а также в особых случаях (противоправные деяния) с согласия законных представителей обучающихся не достигших 18-его возраста. Сопровождают обучающихся в разрешении конфликтных ситуациях. Организуют и проводят поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров. Ведут статистические данные о деятельности Службы. Вносят предложения в План работы Службы на новый учебный год. Применяют восстановительные техники (медиативный подход) после прохождения повышения квалификации в соответствующем направлении. Проходят обучение по восстановительным программам.

4.5.3. Обучающиеся 9-11 классов, студенты 1- 4 курсов, владеющие навыками примирительных и коммуникативных техник в качестве со-ведущих примирительных встреч и отобранных путем анкетирования в начале каждого учебного года. Проводят профилактическую, просветительскую работу о цели и задачах Службы среди обучающихся. Разрешают незначительные конфликтные ситуации конструктивными способами с согласия руководителя и специалистов Службы, а также с согласия законных представителей, если со-ведущие не достиг 18-его возраста. Вносят предложения в План работы Службы на новый учебный год.

4.5.4. Обучающиеся – волонтеры принимают участие в деятельности в рамках просветительской функции цели работы Службы, склоняют конфликтующие стороны к обращению в Службу. Вносят предложения в План работы Службы на новый учебный год. Проходят по мере необходимости обучение по восстановительным программам. Отбираются путем анкетирования в начале каждого учебного года.

4.6. Принципы проведения программ Службы примирения (медиация):

- Добровольность согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения (либо иное с согласия Сторон конфликта). Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья, а также если ситуация конфликта далее будет рассмотрена иными структурными подразделениями образовательного учреждения или ведомствами, работающими с несовершеннолетними;
- Нейтральность предполагается, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а специалист Службы является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- Заглаживание вреда и возможности существующим в учреждении сообществ понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений. Прекращение вражды, восстановление способности к пониманию.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голубковой Елене Аркадьевне разместить краткую информацию о деятельности Службы на сайте ГБПОУ МГОК и довести до сотрудников основы и принципы работы Службы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Артемьев