

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
города Москвы

**Московский государственный техникум технологий и права
(ГБПОУ МГТТиП)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgttp.mskobr.ru/](http://mgttp.mskobr.ru/)
E-mail: spo-mgttp@edu.mos.ru

**Протокол № 6
очередного заседания Совета Техникума
от 19.11.2014 г.**

Присутствовали: Члены Совета Техникума:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Соколюк Алина Васильевна	– Председатель Совета Техникума
2.	Пуздряк Людмила Адамовна	– Председатель Совета родителей 4б класса
3.	Валиева Диана Курбановна	– Председатель Совета родителей 1б класса
4.	Молодцова Наталья Анатольевна	– Председатель Совета родителей 10 Г кл.
5.	Солдатенкова Любовь Игоревна	– Председатель Совета родителей 103 кл.
6.	Белевцева Виктория Олеговна	– Преподаватель ГБПОУ МГТТиП, заведующая кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
7.	Королева Анастасия Михайловна	– Преподаватель ГБПОУ МГТТиП, заведующая кафедрой лингвистики и межкультурных коммуникаций
8.	Василевская Дина Николаевна	– Студентка группы ПСО-32
9.	Лысов Максим Владимирович	– Студент группы ПСО-31
10.	Носова Александра Михайловна	– Студентка группы Б-31
11.	Макаров Александр Романович	– Студент группы ПСО-31
12.	Артемьев Игорь Анатольевич	– Директор Техникума
13.	Супрун Татьяна Алексеевна	– Секретарь Совета Техникума
14.	Эрдниева Наталья Владимировна	– И.о. начальника отдела - старшего судебного пристава специализированного межрайонного отдела по исполнению отдельных исполнительных действий и розыскных заданий УФССП России по городу Москве.
15.	Ермохина В.В.	– Председатель Совета родителей 9 А кл.

Приглашенные лица:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Щекочихина Елена Михайловна	– Заместитель директора Техникума
2.	Матюхин Сергей Александрович	– Начальник юридического отдела Техникума
3.	Горбунова Ирина Васильевна	– Заместитель главного бухгалтера
4.	Карасева Юлия Александровна	– методист
5.	Давыдова Полина Александровна	– юрист
6.	Сенчугов Сергей Александрович	– Начальник хозяйственного отдела

Повестка дня:

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчики
1.	Рассмотрение и утверждение Положений: - «О комиссиях Техникума»; - «О порядке ведения договорной работы в Техникуме»	Давыдова Полина Александровна, юрист Техникума
2.	Утверждение плана-графика закупок на 2015 год.	Щекочихина Елена Михайловна, заместитель директора по финансово-экономической работе)
3.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2014 и 2015 годы.	Щекочихина Елена Михайловна, заместитель директора по финансово-экономической работе)
4.	Издательская деятельность в Техникуме.	Карасева Юлия Александровна, методист.
5.	Порядок приема обучающихся в первый класс на 2015-2016 учебный год в ГБПОУ МГТТиП.	Соколюк А.В., заместитель директора по учебно-производственной работе.
6.	Разное.	Сенчугов Сергей Александрович, начальник хозяйственного отдела.

Председатель Совета Техникума Соколюк А.В. огласила список присутствующих, сообщила, что кворум для проведения заседания есть, поставила на голосование два вопроса:

1. О замене члена Совета Техникума: вместо выбывшей Прокопьевой Е.А. (основание: личное заявление по состоянию здоровья) – Королеву Анастасию Михайловну, препода-

давателя ГБПОУ МГТТиП, заведующую кафедрой лингвистики и межкультурных коммуникаций.

Голосовали: единогласно.

Решение: Ввести Королеву А.М. в состав Совета техникума.

2. Об утверждении повестки очередного заседания Совета техникума

Голосовали: единогласно.

Повестка дня заседания Совета техникума утверждена.

3. Об определении регламента выступлений.

Регламент – 5-7 минут на выступление, 10 минут – на прения.

Голосовали: единогласно.

Регламент – утверждён.

Слушали:

По первому вопросу выступила Горбунова Ирина Васильевна, заместитель главного бухгалтера, представила вниманию присутствующих план-график закупок на 2015 год, составленный на основании заявок сотрудников, сообщила текущее положение в сфере закупок для нужд Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы Московский государственный техникум технологий и права (ГБПОУ МГТТиП).

По данному вопросу ГБПОУ МГТТиП запланировано проведение следующих мероприятий:

1. Закупка у единственного поставщика:

- Заключение договоров на прием сточных вод в городскую канализацию
- Заключение договоров на оказание услуг по поставке электроэнергии
- Заключение договоров на оказание услуг по поставке тепловой энергии
- Заключение договоров по отпуску воды
- Заключение договоров на оказание коммунальных услуг
- Заключение договоров на оказание услуг связи
- Заключение договоров на оказание услуг телефонной связи
- Заключение договоров на оказание услуг интернета

2. Проведение аукционов из средств бюджета не связанных с выполнением государственного задания:

- Ремонт фасада здания по адресу проезд Стратонавтов, д.15
- Поставка средств вычислительной техники и оргтехники
- Закупка автомобилей для нужд ГБПОУ МГТТиП
- Закупка персональных компьютеров
- Установка и монтаж локально - вычислительной техники
- Проведение текущего ремонта

3. Проведение аукционов из приносящих доход средств:

- Ремонт вычислительной техники
- Закупка оборудования для тира
- Закупка учебной литературы
- Размещение рекламы

4. Проведение аукционов из субсидии на выполнение государственного задания:

- Закупка хозяйственных товаров
- Закупка канцелярских товаров
- Закупка ученической мебели

- Закупка средств индивидуальной защиты
- Заключение договоров на содержание имущества.

Соколюк А.В. поставила вопрос об утверждении плана – графика закупок на 2015 финансовый год на голосование.

Голосование: «за» - 15. Единогласно.

Решение: утвердить план – график закупок на 2015 финансовый год.

По второму вопросу выступила Щекочихина Е.М., представила вниманию присутствующих план финансово-хозяйственной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Московский государственный техникум технологий и права (ГБПОУ МГТТиП) на 8 месяцев 2015 года.

На основании доведенного государственного задания на 8 месяцев 2015 года ГБПОУ МГТТиП были запланированы следующие статьи расходов:

1. Субсидия на выполнение государственного задания:

- КОСГУ 211 – заработная плата (в т.ч выплата отпускных, стимулирующие выплаты, налог на доходы физических лиц);
- КОСГУ 212 – выплаты компенсационного характера (выплаты по уходу за ребенком от 0 до 3-х лет);
- КОСГУ 213 – выплата налогов;
- КОСГУ 221 – оплата договоров на оказание услуг связи и договоров на оказание услуг телефонной связи;
- КОСГУ 223 – оплата договоров на прием сточных вод в городскую канализацию, договоров на оказание услуг по поставке электроэнергии, договоров на оказание услуг по поставке тепловой энергии, договоров по отпуску воды, договоров на оказание коммунальных услуг;
- КОСГУ 225 – оплата договоров на содержание имущества;
- КОСГУ 226 – оплата договоров на оказание услуг интернета;
- КОСГУ 310 – оплата ученической мебели;
- КОСГУ 340 – оплата хозяйственных товаров, канцелярских товаров, средств индивидуальной защиты.

2. Средства от приносящей доход деятельности:

- КОСГУ 211 – заработная плата (в т.ч выплата отпускных, стимулирующие выплаты, налог на доходы физических лиц);
- КОСГУ 213 – выплата налогов;
- КОСГУ 225 – оплата ремонта вычислительной техники;
- КОСГУ 226 – оплата за размещение рекламы;
- КОСГУ 310 – оплата учебной литературы, приобретение мебели;
- КОСГУ 340 – закупка снековой продукции для функционирования УПУ.

3. Средства субсидии не связанных с выполнением государственного задания:

- КОСГУ 225 – оплата ремонта фасада здания по адресу проезд Стратонавтов, д.15, проведение текущего ремонта;
- КОСГУ 226 - установка и монтаж локально - вычислительной техники;
- КОСГУ 310 - поставка средств вычислительной техники и оргтехники, закупка персональных компьютеров, закупка автомобилей для нужд ГБПОУ МГТТиП.

Председатель Совета Техникума Соколюк А.В. поставила вопрос об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 финансовый год на голосование.

Голосование: «за» - 15. Единогласно.

Решение: утвердить план финансово – хозяйственной деятельности на 2015 финансовый год.

По третьему вопросу Давыдова П.А. представила вниманию присутствующих Положение «О порядке ведения договорной работы в Техникуме», которое устанавливает общие правила планирования, подготовки, согласования, подписания, исполнения и хранения договоров Техникума (включая его неотъемлемые приложения), а также соглашений об изменении или расторжении договоров, заключаемых Техникумом. Сообщила, что данное Положение не распространяется на трудовые договоры. Довела до сведения присутствующих, что При заключении договоров в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Исполнитель договора и заинтересованные подразделения Техникума руководствуются так же Положением о контрактной службе Техникума.

Полина Александровна также представила вниманию Совета основные концепции доработанного Положения «О комиссиях Совета Техникума», представленное ранее членам Совета Техникума для ознакомления.

Председателем Совета Техникума Соколюк А.В. был вынесен вопрос об утверждении данных Положений на голосование.

«За» - 15 чел.: единогласно.

Решение: утвердить Положения: «О комиссиях Техникума», «О порядке ведения договорной работы в Техникуме».

По четвертому вопросу выступила Карасева Ю.А. с информацией об издательской деятельности в Техникуме. Издательский центр является структурным подразделением Техникума, создан в целях обеспечения выпуска учебной, научной, учебно-методической и другой полиграфической продукции, необходимой для образовательной и научной деятельности Техникума, а так же публикации периодических изданий (газеты Техникума). Юлия Александровна проинформировала об основных направлениях и задачах деятельности издательского центра:

- издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- выпуск научной, справочной и других видов литературы для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;
- распространение передового научного опыта путем реализации печатных изданий во внешнюю среду;
- реализация интеллектуального труда;
- подготовка материала, публикация и распространение периодического печатного издания Техникума - газеты «Сильная Россия» на территории РФ и за ее пределами;
- поиск партнеров и рекламодателей для газеты и др.

Солдатенкова Л.И. предложила создать приложение к газете «Сильная Россия» для детей.

Артемьев И.А. высказал пожелание активно включаться в издательскую деятельность, освещать все стороны жизни Техникума, создать рабочую группу из обучающихся для разработки проекта Приложения к Газете для детей.

Вопрос о создании рабочей группы из обучающихся для разработки проекта Приложения к Газете для детей был поставлен на голосование.

«За» - 15 чел.

Решение: Создать рабочую группу из обучающихся для разработки проекта Приложения к Газете для детей.

По пятому вопросу выступила Соколюк А.А., ознакомила с порядком приема обучающихся в новом 2015-2016 учебном году в ГБПОУ МГТТиП. Также представила вниманию присутствующих Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий». Председателем Совета Техникума Соколюк А.В. был вынесен вопрос об утверждении данных Положений на голосование.

«За» - 15 чел.: единогласно.

Решение: Утвердить порядок приема обучающихся в новом 2015-2016 учебном году в ГБПОУ МГТТиП и Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий».

В разделе «Разное» выступил Сенчугов С.А. по вопросу выполнения ремонтных работ (противопожарные мероприятия) в ГБПОУ МГТТиП по адресу: ул. Лодочная, д.7.

В выступлении Сенчугова С.А. был поднят проблемный вопрос о техническом состоянии здания ГБПОУ МГТТиП по адресу: ул. Лодочная, д.7: «на основании пункта 2.2.5. отчета по проведению технического обследования несущих и ограждающих конструкций здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Лодочная, д.7 проведенной ООО «ЭКЦ НИИЖБ» «При осмотре системы внутреннего электрооборудования выявлены следующие дефекты и повреждения: оголение проводов, следы больших ремонтов, провесы проводов, повреждение шкафов и щитков. По таблице 69, ВСН 53-86р, физический износ системы внутреннего электрооборудования равен 90%». Была представлена презентация и смета на выполнение ремонтных работ (противопожарные мероприятия) подрядной организацией ООО «Симпл Инжиниринг», на основании государственного контракта № 2014/ППМ-029-СМП (СЗАО) от «01» августа 2014 г.

По итогам обсуждения было принято решение поручить отделу АХЧ ГБПОУ МГТТиП провести мониторинг качества проведенных ремонтных работ в 2012-2013 финансовый год, совместно с ГКУ Дирекция ДОГМ, Советом Техникума и представителями подрядной организации – подготовить дефектный акт. На основании дефектного акта, в случае необходимости, рекомендовать подрядной организации ООО «Симпл Инжиниринг» и ГКУ Дирекция ДОГМ принять решение об изменении видов работ в смете без изменения сметной стоимости в рамках контракта № 2014/ППМ-029-СМП (СЗАО) от «01» августа 2014 г. на выполнение работ по противопожарным мероприятиям в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2014 году, с целью приведения эксплуатационных характеристик здания к проектным показателям, а также созданию комфортных и безопасных условий обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы Московский государственный техникум технологий и права по адресу: г. Москва, ул. Лодочная, д.7.

Голосование: «за» - 15 чел. Единогласно.

Решение: поручить отделу АХЧ ГБПОУ МГТТиП провести мониторинг качества проведенных ремонтных работ в 2012-2013 финансовый год, совместно с ГКУ Дирекция ДОГМ, Советом Техникума и представителями подрядной организации – подготовить дефектный акт. На основании дефектного акта, в случае необходимости, рекомендовать подрядной организации ООО «Симпл Инжиниринг» и ГКУ Дирекция

ДОГМ принять решение об изменении видов работ в смете без изменения сметной стоимости в рамках контракта № 2014/ППМ-029-СМП (СЗАО) от «01» августа 2014 г. на выполнение работ по противопожарным мероприятиям в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2014 году, с целью приведения эксплуатационных характеристик здания к проектным показателям, а также созданию комфортных и безопасных условий обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы Московский государственный техникум технологий и права по адресу: г. Москва, ул. Лодочная, д.7.

Решение Совета Техникума от 19.11.2014 г.

1. Утвердить Положения: «О комиссиях Техникума», «О порядке ведения договорной работы в Техникуме».

2. Утвердить план финансово – хозяйственной деятельности на 2015 финансовый год.

3. Утвердить план – график закупок на 2015 финансовый год.

4. Создать рабочую группу из обучающихся для разработки проекта Приложения к Газете для детей.

5. Утвердить порядок приема обучающихся в новом 2015-2016 учебном году в ГБПОУ МГТТиП.

6. Утвердить Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий.

7. Поручить отделу АХЧ ГБПОУ МГТТиП провести мониторинг качества проведенных ремонтных работ в 2012-2013 финансовый год, совместно с ГКУ Дирекция ДОГМ, Советом Техникума и представителями подрядной организации – подготовить дефектный акт. На основании дефектного акта, в случае необходимости, рекомендовать подрядной организации ООО «Симпл Инжиниринг» и ГКУ Дирекция ДОГМ принять решение об изменении видов работ в смете без изменения сметной стоимости в рамках контракта № 2014/ППМ-029-СМП (СЗАО) от «01» августа 2014 г. на выполнение работ по противопожарным мероприятиям в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2014 году, с целью приведения эксплуатационных характеристик здания к проектным показателям, а также созданию комфортных и безопасных условий обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы Московский государственный техникум технологий и права по адресу: г. Москва, ул. Лодочная, д.7.

Председатель Совета Техникума:



А.В. Соколюк

Секретарь:



Т.А. Супрун