

Протокол № 9
заседания Совета Московского государственного образовательного
комплекса (далее – Совет Образовательного комплекса)
от 10.09.2015 г.

Председатель – Прялков Ю.В. – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

Секретарь – Руденко А.В. – заместитель директора по учебно-практической работе.

Присутствовали:

1. Артемьев И. А. – директор ГБПОУ МГОК
2. Белевцова В.О. – преподаватель
3. Карасёва Ю.А. – преподаватель
4. Королева А.М. – преподаватель
5. Матюхин С.А. – начальник юридического отдела ГБПО МГОК
6. Романова Е.В. – заместитель директора по УР
7. Супрун Т.А. – заведующий практикой

Представители родительских советов:

8. Абрамова И.С. – 10-Г класс
9. Антонова Н.В. – 11-А класс
10. Артемова Т.Д. – 11-Е класс
11. Засорина Е.А. – 2-Б класс
12. Молодцова Н.А. – 11-А класс
13. Пуздряк Л.А. – 5-А класс
14. Солдатенкова Л.И. – 11-З класс
15. Васютина С.И. – 10-Д класс.

Представители студентов (2–3курс):

16. Барановский А.А. – ПСО-214
17. Гареева А.М. – ЗИО 214/1
18. Ганичкина Н.А. – Ф-214
19. Киреев П.Е. – ЗИО-31

Приглашенные, кооптированные члены Совета

1. Прялков Ю.В. – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

2. Эрдниева Н.В. – начальник отдела старшего судебного пристава специализированного межрайонного отдела по исполнению отдельных исполнительных действий и розыскных заданий УФССП России по городу Москве.

3. Ельконович А.Д. - главный бухгалтер Некоммерческого партнерства содействия государственно-общественному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Право».

ПОВЕСТКА ДНЯ

Совета Образовательного комплекса

1. Об утверждении идентичности понятий Совет Образовательного комплекса и Совет Техникума.

2. Об утверждении нового списочного состава (подтверждение полномочий) членов Совета Образовательного комплекса (общее количество 20 человек)

3. О кооптации представителей в Совет Образовательного комплекса (избирается 2 кандидата из предлагаемого списка с правом голосования, остальные могут быть утверждены в качестве лиц, приглашённых на заседания Совета Образовательного комплекса на постоянной основе с правом совещательного голоса).

4. Об утверждении (подтверждении полномочий) кандидатуры председателя и секретаря Совета Образовательного комплекса.

5. О принятии проекта приказа директора Образовательного комплекса о формировании Совета Образовательного комплекса (при необходимости с учётом корректировок по результатам голосования по вопросу № 2 настоящей Повестки).

6. Об утверждении внутренних локальных нормативных актов Образовательного комплекса в связи с произошедшим переименованием.

7. Об утверждении размера родительской платы за развитие и социализацию обучающихся во второй половине дня (размер платы на 2015–2016 учебный год составляет 2 638 рублей в месяц).

8. Об открытии семейных детских садов на базе Образовательного комплекса.

9. О внедрении института отложенных трудовых договоров при организации образовательного процесса в Образовательном комплексе.

11. О принятии решения о необходимости аренды дополнительных площадей для организации образовательного процесса в Образовательном комплексе.

12. О принятии решения о возможности деления группы ПИ-31 на две группы: ПИ-31 и ПИ-32 в связи с превышением нормативной численности обучающихся в группе.

13. О распределении членов Совета Образовательного комплекса (из числа родительской общественности) по соответствующим комиссиям Совета.

СЛУШАЛИ:

Секретарь Совета Образовательного комплекса Руденко Алина Васильевна огласила список присутствующих, поставила на голосование следующие вопросы:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Образовательного комплекса.
2. Об определении регламента выступлений.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить новую повестку дня.
2. Утвердить регламент: 5–7 минут на выступление, 10 минут – на прения.

1. СЛУШАЛИ:

Руденко А.В. – об утверждении идентичности Совета Образовательного комплекса и Совета Техникума.

В связи с изменением статуса образовательной организации – Распоряжение Департамента образования г. Москвы от 12.05.2015 г. № 113р «Об изменении наименования ГБПОУ МГТТиП и утверждении устава указанного образовательного учреждения» – теперь нет деления на школу и техникум, теперь мы – Московский государственный образовательный комплекс. В связи с этим необходимо провести переутверждение локальных нормативных актов.

РЕШИЛИ: утвердить идентичность Совета Образовательного комплекса и Совета Техникума.

2. СЛУШАЛИ:

Руденко А.В. – об утверждении нового списочного состава (подтверждение полномочий) членов Совета Образовательного комплекса (*общее количество 20 человек*) Она огласила решение протоколов Педагогического совета, Студенческого совета и Совета родителей о выдвижении новых членов в Совет Образовательного комплекса.

2.1. Оглашение протокола Педагогического совета о выдвижении четырёх членов в Совет МГОК.

Выдвинутые кандидатуры:

- Руденко Алина Васильевна – заместитель директора по УПР;
- Белевцова Виктория Олеговна – преподаватель;
- Королева Анастасия Михайловна – преподаватель;
- Супрун Татьяна Алексеевна – заведующий практикой.

Изменений и добавлений не было высказано.

РЕШИЛИ: утвердить данные кандидатуры.

2.2. Оглашение протокола Студенческого совета о выдвижении четырех членов в Совет МГОК.

Выдвинутые кандидатуры:

- Киреев Петр Евгеньевич, группа ЗИО-31;
- Галиева Алина Максимовна, группа ЗИО – 214/1;
- Ганичкина Надежда Анатольевна, группа ПСО-214;
- Барановский Анатолий Андреевич, группа ПСО-214;

Студентам были даны характеристики, отвода кандидатур не было.

РЕШИЛИ: утвердить данные кандидатуры.

2.3. Оглашение протокола Совета родителей о выдвижении восьми членов в Совет МГОК.

Выдвинутые кандидатуры:

- Артемова Татьяна Дмитриевна от 11-Е класса;
- Абрамова Ирина Сергеевна, от 10-Г класса;
- Васютина Светлана Ивановна, от 10-Д класса;
- Пуздряк Владимир Сергеевич, от 5-А класса;
- Антонова Наталья Валерьевна, от 11-А класса;
- Засорина Евгения Александровна, от 2-Б класса и 5-А класса.

В решение Совета родителей были внесены изменения: вместо Пуздряка Владимира Сергеевича в состав Совета Образовательного комплекса вошла Пуздряк Любовь Адамовна, а также в Совет Образовательного комплекса были введены Солдатенкова Любовь Игоревна и Молодцова Наталья Анатольевна.

Высоцкая Илона Сергеевна (от 10-Б класса) и Данилова Наталья Николаевна (от 9-А класса) утверждены в качестве постоянных приглашенных на Совет.

РЕШИЛИ: утвердить данные кандидатуры.

2.4. Оглашение решения учредителя – Департамента образования города Москвы о назначении своего представителя в Совет Образовательного комплекса. В данном случае кандидатура не была представлена. Департамент образования города Москвы не назначил своего постоянного представителя, его представитель будет назначен отдельным приказом Департамента.

В новый Совет вошли участники образовательного процесса, давно зарекомендовавшие себя ответственными и инициативными людьми.

РЕШИЛИ: утвердить весь списочный состав Совета.

3. СЛУШАЛИ:

Руденко А.В. о кооптации представителей в Совет Образовательного комплекса.

Как уже известно, избирается 2 кандидата из предлагаемого списка, остальные могут быть утверждены в качестве лиц, приглашённых на заседания Совета Образовательного комплекса на постоянной основе.

Предлагаемые кандидатуры:

– Прялков Юрий Викторович – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации Союз машиностроителей России.

– Эрдниева Наталья Владимировна – начальник отдела – старший судебный пристав специализированного межрайонного отдела по исполнению отдельных исполнительных действий и розыскных заданий УФССП России по городу Москве.

Эти представители входят в состав Совета Образовательного комплекса с правом голосования, а другие уже будут кооптироваться с правом совещательного голоса.

Приглашенные:

Алферов А.Н. – директор Некоммерческого партнерства содействия государственно-общественному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Право» – кооптирован с правом совещательного голоса.

Возражений, самоотвода, дополнений не было.

РЕШИЛИ: утвердить предложенные кандидатуры.

4. СЛУШАЛИ:

Руденко А.В. об утверждении (подтверждении полномочий) кандидатуры председателя и секретаря Совета Образовательного комплекса.

В качестве председателя Совета Образовательного комплекса была предложена кандидатура заместителя руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» Прямова Юрия Викторовича.

В качестве секретаря Совета Образовательного комплекса – кандидатура заместителя директора по УПР Руденко Алины Васильевны.

Данные кандидатуры в Совете представлены давно, их сотрудничество дало положительные результаты, поэтому у собравшихся возражений и других предложений не было.

РЕШИЛИ: утвердить данные кандидатуры.

Затем был оглашён новый список членов Совета МГОК:

1. Артемьев Игорь Анатольевич
2. Прямов Юрий Викторович
3. Руденко Алина Васильевна
4. Белевцова Виктория Олеговна
5. Королева Анастасия Михайловна
6. Супрун Татьяна Алексеевна
7. Барановский Анатолий Андреевич
8. Галиева Алина Максимовна
9. Ганичкина Надежда Анатольевна
10. Киреев Петр Евгеньевич
11. Абрамова Ирина Сергеевна
12. Антонова Наталья Валерьевна

13. Артемова Татьяна Дмитриевна
14. Засорина Евгения Александровна
15. Молодцова Наталья Анатольевна
16. Пуздряк Людмила Адамовна
17. Солдатенкова Любовь Игоревна
18. Васютина Светлана Ивановна
19. Эрдниева Наталья Владимировна

РЕШИЛИ: утвердить список членов Совета Образовательного комплекса в новом составе.

5. СЛУШАЛИ:

Руденко А.В. о принятии проекта приказа директора МГОК о формировании Совета Образовательного комплекса (при необходимости с учётом корректировок по результатам голосования по вопросу № 2 настоящей Повестки).

Вопросы, входящие в проект, были заслушаны и приняты, приказ будет подписан и разослан членам Совета Образовательного комплекса.

6. СЛУШАЛИ:

Руденко А.В. об утверждении внутренних локальных нормативных актов Образовательного комплекса в связи с произошедшим переименованием.

Все участники Совета были заранее осведомлены о том, что предстоит переутверждение локальных нормативных актов, в связи с переименованием Образовательного комплекса и согласование новых, в которых произошли изменения в связи с новыми законными актами РФ, с переименованием и др. С актами можно было ознакомиться на сайте Образовательного комплекса. Далее шла презентация этих актов:

Внутренние локальные нормативные акты, подлежащие утверждению либо согласованию в связи с произошедшим переименованием и внесением изменений в законодательные акты Российской Федерации:

- Порядок, организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО В ГБПОУ МГОК.
- Положение об учебно-производственном участке.
- Положение об Архиве.
- Положение об экспертной комиссии по передачи и уничтожению документов и дел с истекшими сроками хранения.
- Положение о комплексной безопасности.

- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о службе охраны труда.
- Положение о директорате.
- Положение о центре содействия трудоустройству выпускников.
- Положение о порядке ведения личных дел работников ГБПОУ МГОК.
- Положение об испытательном сроке при приеме на работу в ГБПОУ МГОК.
- Положение о правах и обязанностях и ответственности работников ГБПОУ МГОК.
- Положение о разработке должностных инструкций
- Положение об отделе кадров.
- Положение о лабораториях ГБПОУ МГОК.
- Положение об агитационной бригаде.
- Положение о библиотеке ГБПОУ МГОК.
- Правила пользования библиотекой.
- Положение о службе ДОУ.
- Примерные требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста воспитывающихся в семейном детском саду.
- Положение о проведении конкурса на лучшее оформление территории ГБПОУ МГОК.
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.
- Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий ГБПОУ МГОК.
- Методические рекомендации «Организация взаимодействия образовательного комплекса с педагогом и детьми семейного детского сада».
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования.
- Положение о Педагогическом совете Образовательного комплекса.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ГБПОУ МГОК.
- Положение об Общем собрании.
- Примерный режим дня семейного детского сада.
- Положение о комиссии по трудовым спорам.
- Клятва педагога ГБПОУ МГОК.
- Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ МГОК при реализации

образовательных программ СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

- Положение о комиссии по этике ГБПОУ МГОК.
- Нравственные заповеди педагога.
- Положение о кодексе этики и служебного поведения педагога ГБПОУ МГОК.
- Положение об организации деятельности семейного детского сада.
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ МГОК.
- Правила приема обучающихся в первый класс СП «Средняя общеобразовательная школа «Союз машиностроителей России».
- Положение о Совете родителей Образовательного комплекса
- Положение о Студенческом совете ГБПОУ МГОК.
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ МГОК.
- Положение о временном трудовом коллективе ГБПОУ МГОК.
- Положение о выборах в Совет Образовательного комплекса.
- Положение о Комиссии по развитию кадрового потенциала ГБПОУ МГОК.
- Положение об обособленном структурном подразделении – филиале ГБПОУ МГОК в городе Радужный.
- Положение о структурном подразделении ГБПОУ МГОК Средняя общеобразовательная школа «Союз машиностроителей России».
- Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций ГБПОУ МГОК.
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБПОУ МГОК.
- Регламент мероприятий по борьбе с курением в ГБПОУ МГОК на 2015-2016 учебный.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБПОУ МГОК.
- Положение о комиссиях совета ГБОУ МГОК.
- Положение об издательстве ГБПОУ МГОК.
- Положение о совете ГБПОУ МГОК по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о проведении аттестации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ МГОК.

- Положение о совете ГБПОУ МГОК.
- Положение о кооптации членов совета Образовательного комплекса.
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в том числе и организация ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО ГБПОУ МГОК
 - Порядок организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в ГБПОУ МГОК при реализации основных профессиональных образовательных программах СПО.
 - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда.
 - Положение о студенческом конструкторско-исследовательском бюро.
 - Положение об организации питания учащихся в СП СОШ «Союз машиностроителей России»
 - Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБПОУ МГОК.
 - Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ МГОК.
 - Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ МГОК.
 - Положение о бракеражной комиссии.
 - Положение об организации платного питания в ГБПОУ МГОК.
 - Положение о порядке ведения договорной работы в ГБПОУ МГОК.
 - Положение о профильных классах СП СОШ «Союз машиностроителей России».
 - Положение о рабочей программе учителей начальных классов Образовательного комплекса.
 - Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы.
 - Положение о системе оценивания учащихся в образовании и безотметочном обучении.
 - Положение об организациях и проведении промежуточной аттестации обучающихся.
 - Положение о порядке перевода отчисления и восстановления обучающихся.
 - Положение о предметной экзаменационной комиссии.
 - Положение по организации, выполнению и защите курсовой работы (проекты).
 - Порядок прохождения экстерном промежуточной и /или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГБПОУ МГОК.

- Порядок формирования ведения и хранения личных дел студентов и учащихся.
- Положение о проведении педагогического аудита.
- Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций Образовательного комплекса.
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ МГОК
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2015-2016 учебный год ГБПОУ МГОК.
- Положение о музее ГБПОУ МГОК
- Положение об антитеррористической комиссии ГБПОУ МГОК.
- Положение о кадровой политике
- Положение об обработке и защите персональных данных
- Положение о порядке посещения по своему выбору мероприятий не предусмотренных учебным планом.
- Положение о студенческом научном обществе.
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставленных обучающимся.
- Положение о социально-психологической службе.
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ МГОК и обучающимися и/или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).
- Положение об обучении взрослого населения.
- Положение о разработке заполнении учета и хранении бланков ДПО.
- Положение о порядке создания организации работы по регулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.
- Положение о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБПОУ МГОК
- Положение официальном сайте ГБПОУ МГОК
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам.
- Порядок формирования ведения и хранения учебных дел обучающихся
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей в пределах учебного года.
- Положение о служебных командировках работников ГБПОУ МГОК
- Положение об отделе информационного сопровождения ГБПОУ МГОК
- Положение о дополнительном образовании обучающихся

- Положение о службе учебно-производственной работы
- Положение о волонтерской деятельности
- Положение о профессиональной ориентации психологическом тестировании и психологической поддержке обучающихся
- Положение о совете по профилактике правонарушений ГБПОУ МГОК
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК
- Положение о юридическом отделе
- Положение об организации развития и социализации обучающихся во второй половине дня.
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, положение о порядке реализации прав педагогов на бесплатное пользование образовательными методическими и научными услугами образовательной организации работодателя
- Положение о кафедре учебных дисциплин
- Порядок прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- Положение об общественном объединении добровольной пожарной дружине ГБПОУ МГОК.
- Положение о профориентационной работе в ГБПОУ МГОК.

ВЫСТУПИЛИ:

Супрун Т.А. – прокомментировала Положение о проведении конкурса на лучшее оформление территории образовательного комплекса, инициатором которого был директор Образовательного комплекса Артемьев И.А. Цель конкурса – создание условий для совместной созидательной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей, развития и укрепления в коллективе Образовательного комплекса отношений содружества и сотворчества, безопасной жизни и укрепления здоровья обучающихся, привлечения внимания общества к вопросам сохранности государственного имущества Образовательного комплекса, сохранение и приумножение традиций комплекса. Положение о конкурсе есть на сайте Образовательного комплекса, проведены разъяснительные беседы с классными руководителями и тьюторами.

Руденко А.В. и Киреев Петр рассказали о том, как проводились подобные конкурсы ранее.

Артемьев И.А. напомнил о Дне машиностроителей России 27 сентября и попросил внести в программу конкурса эту дату. «Самое главное, – сказал он в заключение, – в какой среде воспитываются ребята. Эту среду мы будем вместе с ними сохранять и улучшать». Так же Игорь Анатольевич напомнил о том, что победители конкурса получают поощрения, например, в прошлом году ребята ездили в Санкт-Петербург.

Романова Е.В. – заместитель директора по УР рассказала об учебно-методическом объединении, которое начало функционировать с этого учебного года. Оно будет совместно решать проблемы дошкольного, начального школьного среднего общего, среднего специального и дополнительного профессионального образований. Главным направлением является создание механизма содружества в работе с социальными партнёрами-работодателями, которое должно проявиться в разработках и корректировках учебных планов, во внедрении Рамочного стандарта профессиональных компетенций и в реализации совместных мероприятий. В его задачи входит охват всей учебно-воспитательной и методической работы.

Прямков Ю.В.: «Я прошу вас очень серьёзно отнестись к этому Положению, так как в нем рассматриваются вопросы взаимодействия с работодателями. Сегодня можно отметить продуктивную работу с крупными предприятиями ОПК: НПЦ «Салют», завод им. Чернышева и др. Они уже разработали новые компетенции, так производства развиваются, эти компетенции тоже должны быть учтены в образовательных программах».

Артемьев И.А.: «Чем отличается регламент по борьбе с курением прошлого года от нынешнего?»

Руденко А.В.: «Изменение в нынешнем регламенте связано с новым законодательством о борьбе с курением».

Матюхин С.А.: «Раньше мы фиксировали факт нарушения, проводили беседу, до штрафов не доходило, все-таки регламент делал своё дело, он сдерживал заядлых курильщиков». Далее он пояснил, что в этом году расширяется площадь (50 метров от забора) с запретом курения, о чем будут вывешены объявления, кроме внутренних протоколов могут быть обращения в правоохранительные органы. Все участники образовательного процесса должны содействовать дежурным, отвечающим за порядок на территории Образовательного комплекса, желательно фиксировать нарушение на видеоносителе, чтобы разговор с нарушителем был более конкретным.

РЕШИЛИ:

1) переутвердить положения в связи с изменением наименования Образовательного комплекса и утвердить новые положения внутренних

локальных актов, в содержании которых произошли изменения. В случае, если в процессе согласования и утверждения положений в Образовательном комплексе будут внесены корректировки, положения подлежат повторному утверждению на Совете Образовательного комплекса

2) рассылки осуществлять за 3 дня до назначения срока проведения Совета Образовательного комплекса.

7. СЛУШАЛИ:

Матюхина С.А. – начальника юридического отдела Образовательного комплекса **об утверждении размера родительской платы за развитие и социализацию обучающимися во второй половине дня.** Он сообщил, что в Образовательном комплексе проведён мониторинг потребностей среди родителей в оказании сопутствующих образовательных услуг, который определил необходимость организации дополнительных услуг во 2-ой половине дня. С прошлого года за них взималась плата 2500 рублей на сегодня это оплата будет составлять 2 638 рублей. Перерасчёт был выполнен на основании программы расчёта стоимости услуг, сделанной Департаментом образования Москвы. В программе учитывается количество групп, их наполняемость, количество воспитателей и пр., определён коэффициент расчёта стоимости услуг. Было решено открыть одну социальную группу. Оплата работы воспитателей составит 30 000 рублей.

Если мы открываем именно группу продленного дня, то, в соответствии со статьёй 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года № 706, п. 4, образовательная организация имеет право взимать родительскую плату за присмотр и уход. При этом в соответствии с законом образовательная организация должна обосновать введённую стоимость и утвердить её у Учредителя. Что мы и делаем сейчас.

Отвечая на вопросы родителей, И.А. Артемьев пояснил: «Во второй половине дня дети могут находиться в школе, занимаясь в кружках по три часа, все остальное время (до 6–7 часов вечера) родители должны оплачивать. Он предложил не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей несовершеннолетних обучающихся (имеющих детей-инвалидов, инвалидов – членов семьи, статус многодетной семьи) и ходатайствовать перед Учредителем о создании двух групп по предоставлению бесплатной услуги для указанной категории лиц за счёт финансирования города Москвы.

Вопрос: в каких кружках предоставляются занятия в этом году?

Голубкова Е.А. – заместитель директора по воспитательной работе: «Список кружков можно найти на сайте Образовательного комплекса, в них уже ведётся запись».

Матюхин С.А.: «На сайте можно найти сведения, по отдельным вопросам надо обращаться в учебную часть Образовательного комплекса».

Далее обсуждались виды услуг, тематика кружков.

РЕШИЛИ: утвердить размер оплаты за развитие и социализацию обучающихся во второй половине дня – 2 638 рублей.

Слушали Карасеву Ю.А., которая представила прайс-лист на 185 образовательных услуг, которые может оказать Образовательного комплекса. Эти услуги разделены на группы: программы подготовки специалистов среднего звена очного и заочного обучения и программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, программы переподготовки кадров. Эти программы имеют направления: информационные технологии, экономика и коммерция, радиосвязь и машиностроение и др. Программы рассчитаны на 16, 36, 144 часов образования и от 144 до 510 часов обучения по программам переподготовки.

Здесь также учтены курсы, рассчитанные на первичную профилизацию обучающихся от начальной школы до средней.

Расценки составлены на основе сметы учёта затрат и требуется их утверждение. Прейскурант и виды услуг будут вывешены на сайте Образовательного комплекса.

Вопрос: Будут ли бесплатные кружки?

И.А. Артемьев подчеркнул, что кружки такие есть. На сайте через портал услуг можно записаться. Информация по дополнительному образованию будет также вывешена на сайте. «Поскольку мы определили направление, получили статус школы Союза машиностроителей России, то мы делаем акцент на занятия химией, математикой, физикой. Мы хотим, чтобы наши ребята чаще участвовали в тематических олимпиадах и становились победителями в них. Мы увеличили профессорско-преподавательский состав Образовательного комплекса, пригласив профессоров из ведущих вузов, например, д-р наук М.М. Стибулянин будет вести кружок «Занимательная математика», Е.Е. Ковшов – профессор, д-р наук будет освещать вопросы, связанные с автоматизированными информационными системами. С этого года у нас открывается клуб «Лётчик», занятия в котором будет вести Е. Мартынюк – пилот Военно-

воздушных сил России. Это не клуб теоретиков, ребята будут изучать оборудование в настоящей кабине самолёта. Сведения обо всех кружках будут на нашем сайте».

Вопрос: Будут ли на базе Образовательного комплекса ребята получать водительские права?

Артемьев И.А. ответил, что такое направление открываться не будет, такой подготовкой занимаются профессионалы; у нас есть колледжи, вузы, которые имеют все для подготовки водителей.

Прямков Ю.В.: «Среди наших партнёров есть такие вузы и предприятия, мы можем порекомендовать и посодействовать в этом вопросе».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прайс-лист.
2. Шире рекламировать кружки, работающие в Образовательном комплексе.

ВЫСТУПИЛИ:

Романова Е.В. – заместитель директора по УР с тремя вопросами, выносимыми на решение Совета Образовательного комплекса:

1. Изменение в расписании звонков. По требованиям СанПиНа начальная школа должна иметь две перемены по 20 минут, или одну – 40 минут. Поскольку в одном здании с начальной школой учится средняя школа и первокурсники, к тому же во вторую смену, мы вынуждены передвинуть время начала занятий на 15 минут вперёд. Это изменение касается только обучающихся в здании школы, на ул. Стратонавтов. Занятия будут начинаться в 8:15. Расписание сдвинется у первокурсников, обучающихся во вторую смену. Расписание будет представлено на сайте.

РЕШИЛИ: утвердить новое расписание звонков.

2. Вышло распоряжение Департамента образования, в котором предлагается два режима обучения: традиционный и модульный. При традиционном режиме работы учебный год состоит из 34 недель, при модульном – из 35 недель. Надо выбрать.

Совет выбрал традиционный режим обучения, т.е. по четвертям, с сохранением осенних, зимних, весенних и летних каникул в прежнем виде. Е.В. Романова также сообщила о том, что у десятиклассников профессиональных классов учебный год продлевается на 5 недель, с 34 до 39.

Учебный год будет заканчиваться 26 июня. Это не касается одиннадцатиклассников, т.к. они выходят на ЕГЭ.

РЕШИЛИ:

- 1) утвердить традиционный режим работы по четвертям;
- 2) утвердить продление учебного года у десятиклассников профессиональных классов до 39 недель.

3. В порядке об организации осуществления образовательной деятельности есть п. 29, в котором говорится о количестве обучающихся в одной группе/классе (по нормам от 25 до 30 человек) Группа ПИ-31 увеличивается в количестве в связи с выходом студентов из академических отпусков. Романова Е.В. предложила разделить данную группу на две ПИ-31 и ПИ-32.

РЕШИЛИ: утвердить разделение группы ПИ-31, в связи с увеличением количества обучающихся в ней.

9. СЛУШАЛИ:

Артемьева И.А. – об открытии семейных детских садов на базе Образовательного комплекса. Он рассказал об открытии нового уровня образования в Образовательном комплексе – семейного детского сада. Формат семейного детского сада интересен тем, что ребята развиваются в такой среде, которая во многом похожа на домашнюю, они легче адаптируются, получают больше внимания со стороны воспитателя, это даёт положительный результат, дети лучше подготовлены к школе. Это качественный присмотр и уход за детьми. Что касается подготовки к школе, это мы берём на себя полностью. Эффективная работа начальной школы напрямую зависит от дошкольной подготовки. Проект это не коммерческий, финансирование будет из бюджета Москвы. В данном случае мы преследуем цель осуществления непрерывного образования и рассчитываем на качественное предоставление услуг.

ВЫСТУПИЛИ:

Пузряк В.С. рассказал об имеющемся плачевном опыте семейного детского сада, куда он водил ребёнка. Он порекомендовал осуществлять жёсткий контроль за работой.

Артемьев И.А. заверил о том, что в этом проекте были учтены ошибки прошлых лет, изменились требования к воспитательному процессу, к образованию самих воспитателей, к питанию детей и пр.

РЕШИЛИ: Утвердить положение о семейном детском саде в Образовательном комплексе.

9. СЛУШАЛИ:

Артемьева И.А. – о внедрении института отложенных трудовых договоров при организации образовательного процесса в образовательном комплексе «В сотрудничестве с Союзом машиностроителей в прошлом году были запущены проекты, нацеленные на повышение мотивации обучающихся и выпускников на труд по полученной специальности. Были открыты профессиональные классы, появился Рамочный стандарт профессиональных компетенций, также разработанный совместно с Союзмашем. В рамках реализации этого стандарта планируется заключение отложенных трудовых договоров, которые будут четырехсторонние: работодатель, образовательная организация, обучающийся, родитель (законный представитель)».

Отложенный трудовой договор – гарантированное трудоустройство выпускника Образовательного комплекса на государственном предприятии и госкорпорации.

Отложенный трудовой договор действует в интересах студента и в интересах работодателя. В договоре прописаны все компетенции, которым овладел соискатель работы, какова стоимость каждой компетенции. Студент видит сколько он может заработать и заинтересован в приобретении новых компетенций, а работодатель не получает «кота в мешке», видя с какой подготовкой к нему пришёл человек. Договор разработан в рамках трудового законодательства. Такой формат работы был поддержан и утверждён на одном из Советов ОПК. Такой формат поддержал и учредитель, и Департамент науки, промышленности и предпринимательства. «Прошу эту новую технологию поддержать», – сказал в заключение Артемьев И.А.

ВЫСТУПИЛИ:

Матюхин С.А. добавил, что целесообразно заключать такие договоры при прохождении практики, тогда можно будет вести более целенаправленную подготовку тех или иных студентов, работодателю будет видно, какие специалисты идут к нему. Если будет вынесено положительное решение по этому вопросу, то в Положение о производственной или

преддипломной практике надо будет внести пункт о заключении отложенного трудового договора со студентами, хорошо проявившими себя в деле.

Прямков Ю.В.: «Компетенции, о которых говорили, разрабатываются ведущими специалистами, обучать им будут не мастера производственного обучения, имеющие, порой больше теоретических знаний, а мастера-производственники. Занятия будут проходить в ресурсных и учебных центрах предприятия или организации».

Артемьев И.А. рассказал о том, что у наших студентов уже есть опыт прохождения практики на производственном участке, например, студентки применяли теоретические знания бухгалтерии, работая в киосках техникума. «Таким образом, мы смогли отобрать и подготовить для себя бухгалтеров. Мы за то, чтобы ребята получали реальный опыт. Мы работаем с крупнейшими государственными корпорациями, а это гарантия трудоустройства наших выпускников», – сказал Игорь Анатольевич.

РЕШИЛИ: утвердить внедрение института отложенных договоров в практику подготовки студентов по различным специальностям.

10. СЛУШАЛИ:

Матюхина С.А. – о принятии решения о необходимости аренды дополнительных площадей для организации образовательного процесса ГБПОУ МГОК. В целях усиления качества практико-ориентированного обучения, внедрения института отложенных договоров между руководством МГОК и заводом им. В.В. Чернышева ведётся разговор об аренде площади в 500 кв. м. по льготной почасовой оплате. Переговоры ведутся и с руководством Технополиса «Москва», предложение было сделано и Росэлектронике, всё находится в стадии завершения, ожидаются положительные решения по этим вопросам. Оплата аренды будет вестись за счёт внебюджетных поступлений, не более 150 тыс. в месяц.

РЕШИЛИ: утвердить вопрос аренды площадей, как способ повышения уровня практико-ориентированного обучения.

12. СЛУШАЛИ:

Матюхин С.А. – о распределении членов Совета Образовательного комплекса (из числа родительской общественности) по соответствующим комиссиям Совета.

«Мы сегодня переутвердили Положение о комиссии Совета Образовательного комплекса. Необходимо ещё раз ознакомиться со списком комиссий и выбрать для себя ту, в работе которой сможете принести больше пользы. Есть предложение выбрать сегодня только ответственных, а остальных членов – на следующем Совете».

Комиссий всего пять:

Комиссия по стратегическому развитию Образовательного комплекса, по учебной работе, методической работе, комплексной безопасности, по административно-правовой работе. С.А. Матюхин охарактеризовал работу каждой комиссии.

Артемьев И.А. возразил: «Нельзя оставлять работу комплекса без участия членов комиссии на целый месяц» и настоял на выборе всех членов комиссии на данном заседании.

После непродолжительного обсуждения члены Совета приняли для себя решения, определив фронт работы.

Состав комиссий выглядит следующим образом:

1. Комиссия по стратегическому развитию Образовательного комплекса:
Засорина Е.А., Солдатенкова Л.И., Киреев П.Е.

2. Комиссия по учебной работе:
Пуздряк Л.А., Молодцова Н.А., Ганичкина Н.А.

3. Комиссия по методической работе:
Абрамова И.С., Галиева А.М., Белевцова В.О.

4. Комиссия по комплексной безопасности:
Васютина С.И., Барановский А.А., Супрун Т.А.

5. По административно-правовой работе:
Артемова Т.Д., Королева А.М., Эрдниева Н.В.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

от 10.09.2015 года

1. Утвердить новый состав Совета Образовательного комплекса:
 1. Артемьев Игорь Анатольевич
 2. Прялков Юрий Викторович
 3. Руденко Алина Васильевна
 4. Белевцова Виктория Олеговна

5. Королева Анастасия Михайловна
6. Супрун Татьяна Алексеевна
7. Барановский Анатолий Андреевич
8. Галиева Алина Максимовна
9. Ганичкина Надежда Анатольевна
10. Киреев Петр Евгеньевич
11. Абрамова Ирина Сергеевна
12. Антонова Наталья Валерьевна
13. Артемова Татьяна Дмитриевна
14. Засорина Евгения Александровна
15. Молодцова Наталья Анатольевна
16. Пуздряк Людмила Адамовна
17. Солдатенкова Любовь Игоревна
18. Васютина Светлана Ивановна
19. Эрдниева Наталья Владимировна

2. Утвердить (и/или согласовать) внутренние локальные нормативные акты Образовательного комплекса в связи с произошедшим переименованием и внесением изменений в законодательство Российской Федерации. В случае, если в процессе согласования и утверждения положений в Образовательном комплексе будут внесены корректировки, положения подлежат повторному утверждению на Совете Образовательного комплекса:

- Порядок, организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО В ГБПОУ МГОК.

- Положение об учебно-производственном участке.

- Положение об Архиве.

- Положение об экспертной комиссии по передачи и уничтожению документов и дел с истекшими сроками хранения.

- Положение о комплексной безопасности.

- Положение о комиссии по охране труда.

- Положение о службе охраны труда.

- Положение о директорате.

- Положение о центре содействия трудоустройству выпускников.

- Положение о порядке ведения личных дел работников ГБПОУ МГОК.

- Положение об испытательном сроке при приеме на работу в ГБПОУ МГОК.

- Положение о правах и обязанностях и ответственности работников ГБПОУ МГОК.

- Положение о разработке должностных инструкций

- Положение об отделе кадров.

- Положение о лабораториях ГБПОУ МГОК.
- Положение об агитационной бригаде.
- Положение о библиотеке ГБПОУ МГОК.
- Правила пользования библиотекой.
- Положение о службе ДОУ.
- Примерные требования к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста воспитывающихся в семейном детском саду.
- Положение о проведении конкурса на лучшее оформление территории ГБПОУ МГОК.
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.
- Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий ГБПОУ МГОК.
- Методические рекомендации «Организация взаимодействия образовательного комплекса с педагогом и детьми семейного детского сада».
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования.
- Положение о Педагогическом совете Образовательного комплекса.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ГБПОУ МГОК.
- Положение об Общем собрании.
- Примерный режим дня семейного детского сада.
- Положение о комиссии по трудовым спорам.
- Клятва педагога ГБПОУ МГОК.
- Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ МГОК при реализации образовательных программ СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.
- Положение о комиссии по этике ГБПОУ МГОК.
- Нравственные заповеди педагога.
- Положение о кодексе этики и служебного поведения педагога ГБПОУ МГОК.
- Положение об организации деятельности семейного детского сада.
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ МГОК.

- Правила приема обучающихся в первый класс СП «Средняя общеобразовательная школа «Союз машиностроителей России».
- Положение о Совете родителей Образовательного комплекса
- Положение о Студенческом совете ГБПОУ МГОК.
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ МГОК.
- Положение о временном трудовом коллективе ГБПОУ МГОК.
- Положение о выборах в Совет Образовательного комплекса.
- Положение о Комиссии по развитию кадрового потенциала ГБПОУ МГОК.
- Положение об обособленном структурном подразделении – филиале ГБПОУ МГОК в городе Радужный.
- Положение о структурном подразделении ГБПОУ МГОК Средняя общеобразовательная школа «Союз машиностроителей России».
- Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций ГБПОУ МГОК.
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБПОУ МГОК.
- Регламент мероприятий по борьбе с курением в ГБПОУ МГОК на 2015-2016 учебный.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБПОУ МГОК.
- Положение о комиссиях совета ГБОУ МГОК.
- Положение об издательстве ГБПОУ МГОК.
- Положение о совете ГБПОУ МГОК по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о проведении аттестации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ МГОК.
- Положение о совете ГБПОУ МГОК.
- Положение о кооптации членов совета Образовательного комплекса.
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в том числе и организация ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО ГБПОУ МГОК
- Порядок организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в ГБПОУ МГОК при реализации основных профессиональных образовательных программах СПО.
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда.
- Положение о студенческом конструкторско-исследовательском бюро.

- Положение об организации питания учащихся в СП СОШ «Союз машиностроителей России»
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБПОУ МГОК.
- Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ МГОК.
- Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ МГОК.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Положение об организации платного питания в ГБПОУ МГОК.
- Положение о порядке ведения договорной работы в ГБПОУ МГОК.
- Положение о профильных классах СП СОШ «Союз машиностроителей России».
- Положение о рабочей программе учителей начальных классов Образовательного комплекса.
- Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы.
- Положение о системе оценивания учащихся в образовании и безотметочном обучении.
- Положение об организациях и проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о порядке перевода отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение о предметной экзаменационной комиссии.
- Положение по организации, выполнению и защите курсовой работы (проекты).
- Порядок прохождения экстерном промежуточной и /или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГБПОУ МГОК.
- Порядок формирования ведения и хранения личных дел студентов и учащихся.
- Положение о проведении педагогического аудита.
- Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций Образовательного комплекса.
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ МГОК
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2015-2016 учебный год ГБПОУ МГОК.
- Положение о музее ГБПОУ МГОК
- Положение об антитеррористической комиссии ГБПОУ МГОК.
- Положение о кадровой политике

- Положение об обработке и защите персональных данных
- Положение о порядке посещения по своему выбору мероприятий не предусмотренных учебным планом.
- Положение о студенческом научном обществе.
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставленных обучающимся.
- Положение о социально-психологической службе.
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ МГОК и обучающимися и/или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).
- Положение об обучении взрослого населения.
- Положение о разработке заполнении учета и хранении бланков ДПО.
- Положение о порядке создания организации работы по регулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.
- Положение о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБПОУ МГОК
- Положение официальном сайте ГБПОУ МГОК
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебных и методическим материалам.
- Порядок формирования ведения и хранения учебных дел обучающихся
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей в пределах учебного года.
- Положение о служебных командировках работников ГБПОУ МГОК
- Положение об отделе информационного сопровождения ГБПОУ МГОК
- Положение о дополнительном образовании обучающихся
- Положение о службе учебно-производственной работы
- Положение о волонтерской деятельности
- Положение о профессиональной ориентации психологическом тестировании и психологической поддержке обучающихся
- Положение о совете по профилактике правонарушений ГБПОУ МГОК
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК
- Положение о юридическом отделе
- Положение об организации развития и социализации обучающихся во второй половине дня.

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, положение о порядке реализации прав педагогов на бесплатное пользование образовательными методическими и научными услугами образовательной организации работодателя

- Положение о кафедре учебных дисциплин

- Порядок прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

- Положение об общественном объединении добровольной пожарной дружине ГБПОУ МГОК.

- Положение о профориентационной работе в ГБПОУ МГОК.

3. Утвердить новые положения с условием того, что если будут сделаны

4. Утвердить размер родительской платы за социализацию детей – 2.638 рублей.

5. Утвердить вопрос об открытии семейного детского сада.

6. Утвердить вопрос внедрения института отложенных договоров.

7. Утвердить вопрос об аренде дополнительных площадей.

8. Утвердить регламент рассылки информации для членов Совета. Рассылка делается минимум за три дня до заседания.

9. Утвердить информацию о запрете курения и распространить её по многим точкам территории МГОК.

10. Утвердить состав по комиссиям:

Комиссия по стратегическому развитию Образовательного комплекса: *Засорина Е.А., Солдатенкова Л.И., Киреев П.Е.*

Комиссия по учебной работе:
Пуздряк Л.А., Молодцова Н.А., Ганичкина Н.А.

Комиссия по методической работе:
Абрамова И.С., Галиева А.М., Белевцова В.О.

Комиссия по комплексной безопасности:
Васютина С.И., Барановский А.А., Супрун Т.А.

По административно-правовой работе:
Артемова Т.Д., Королева А.М., Эрдниева Н.В.


11. Распространить прайс-лист образовательных услуг Образовательного комплекса среди сотрудников, социальных партнёров образовательного комплекса.
12. В кратчайший срок дать объявление на сайте о бесплатных кружках, функционирующих в Образовательном комплексе.
13. Утвердить новое расписание звонков. Утвердить традиционный режим работы по четвертям.
14. Утвердить увеличение срока обучения в 10-х профильных классах до 39 недель.

Секретарь Совета
Образовательного комплекса:



Руденко А.В.

Председатель Совета
Образовательного комплекса



Прямков Ю.В.