



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГОК
И.А. Артемьев

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ГБПОУ МГОК
2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
Собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей совместно с начальником отдела кадров	Просмотр открытых заседаний аттестационной комиссии ДОгМ (10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 18:00)	Работа с профсоюзом МГОК по итогам просмотра селекторного совещания ДОгМ «Профсоюзный час» Постановка задач <i>(1 раз в две недели)</i>	Доклад заместителя директора по УВР по итогам общегородского онлайн-совещания для родителей <i>(2 и 4 недели месяца)</i>	Просмотр селекторного совещания ДОгМ - «Комплексная профилактика управленческих ошибок» Постановка задач. <i>(еженедельно, 15:00 – 17:00)</i>	Дни открытых дверей
Работа с педагогами. Обсуждение и постановка задач по реализации городских проектов	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, и имеющими особые образовательные потребности (рейды по месту жительства обучающихся совместно с заместителем директора по УВР, социальным педагогом и педагогом - психологом). <i>(2 раза в месяц)</i>	Заседание Управляющего совета комплекса <i>(1 раз в квартал (*ежемесячно при необходимости))</i>	Работа с преподавателями профессиональных дисциплин в СПО и мастерами производственного обучения в части развития компетенций WorldSkills Russia в ГБПОУ МГОК.	Встреча с активом обучающихся <i>(2 раза в месяц)</i>	Общественно-значимые мероприятия: – турнир по фехтованию на саблях <i>(1 раз в месяц);</i> – спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья» <i>(1 раз в четверть);</i> – соревнования по черлидингу <i>(1 раз в месяц);</i>

					- Олимпиада «Музеи. Парки. Усадьбы» (еженедельно)
Участие в работе комиссий Педагогического совета (2 раза в месяц)	Работа с педагогами. Обсуждение и постановка задач по развитию профессионального мастерства обучающихся и предпрофессиональной подготовки.	Доклад председателя профсоюзной организации по итогам просмотра селекторного совещания ДОГМ «Профсоюзный час» Постановка задач. (1 и 3 недели месяца)	Просмотр селекторного совещания руководителя ДОГМ. (с 16:30 до 18:00)	Обсуждение и постановка задач по созданию условий по развитию талантов максимального количества обучающихся, по проведению внешней независимой оценки обеспечения качества знаний обучающихся, совместно с заместителем директора по УВР (еженедельно)	Планирование работы на неделю (еженедельно)
Посещение открытых уроков, занятий дополнительного образования (2 раза в неделю)	Участие в работе Педагогического совета (один раз в четверть)	Управленческая среда ДОГМ (17:00)	Постановка задач (еженедельно)	Заседание директората-консультативного семинара (с 15:00 до 18:00)	Встреча с родительской общественностью (1 раз в месяц)
Родительское собрание (один раз в месяц) * 1 раз в две недели, при необходимости	Мониторинг организации дополнительного образования	Заседание Совета Союза машиностроителей России (1 раз в месяц)	Личный приём граждан (18:00 - 20:00)	Участие в Заседании Общественного совета при Префекте СЗАО (1 раз в квартал)	Участие в субботе московского школьника
	Участие в заседании Аттестационной комиссии в качестве члена комиссии (еженедельно, 16:00)				

Ежедневные задачи:

- Обход зданий и территорий, просмотр камер видеонаблюдения;
- Распределение поручений и постановка задач;
- Работа с нормативной документацией;
- Контроль за исполнением поручений;
- Работа с педагогами. Контроль за участием в проекте «Надежная школа»;
- Работа с системой электронного документооборота, ЛК ЕКИС, ЕЦХД;
- Прием посетителей, ведение переговоров, обзор СМИ.