

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)


Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
На Управляющем совете
Образовательного комплекса
Протокол № 209
От « 30 » 08 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Образовательного комплекса

И.А. Артемьев
« 30 » 08 2017 г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО
 /Е.В. Алексейкова/
« 24 » 08 2017 г.

« 30 » 08 2017 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру зачета (перезачета, переаттестации) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее Образовательный комплекс) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Образовательном комплексе.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2015 года №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3 Данное положение распространяется на:

- обучающихся Образовательного комплекса, переведённых с одной образовательной программы на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Образовательном комплексе;

- обучающихся, приступивших к занятиям после академического отпуска;

- обучающихся, переведённых и зачисленных в Образовательный комплекс из других образовательных организаций;

- при зачислении в Образовательный комплекс на основании справки с выпиской оценок (академической справки) из другой образовательной организации;

- обучающихся, зачисленных в Образовательный комплекс для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным программам.

1.4 В данном Положении использованы следующие понятия:

Зачет (перезачёт) - признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и количества часов, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о зачете (перезачёте) освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и является одним из оснований для определения перехода его на индивидуальный учебный план и сокращения срока обучения.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам, МДК и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Образовательном комплексе.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения среднего профессионального образования, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5 Зачет (перезачет) и переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится аттестационными комиссиями.

2. Порядок создания и состав аттестационных комиссий

2.1. Для проведения процедуры зачета (перезачета) и назначения переаттестации формируется аттестационная комиссия. Состав, полномочия и порядок её деятельности определяется данным Положением.

2.2. В состав аттестационной комиссии могут входить:

- председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- представитель работодателя;
- заведующие отделением,
- заведующие учебной частью;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели.

2.3. Состав аттестационной комиссии назначается отдельно на каждую специальность среднего профессионального образования, по которой предполагается проведение процедуры зачета (перезачета) и переаттестации видов учебной деятельности и утверждается приказом директора Образовательного комплекса. Состав членов аттестационной комиссии из числа сотрудников Образовательного комплекса до издания приказа директора, утверждается на педагогическом совете.

При необходимости представитель работодателя назначается в комиссию на основании представления от заместителя директора по УР, УПР или заведующих кафедрами.

2.4. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и количества часов по ним.

2.5. Решение аттестационной комиссии оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 1).

3. Порядок проведения перезачета и переаттестации

3.1 При решении вопроса о перезачете или переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента на переаттестацию (Приложение № 2);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Образовательном комплексе;
- справка с выпиской оценок (академическая справка) из другой образовательной организации;
- диплом и приложение к диплому о получении среднего профессионального образования (при наличии у заявителя соответствующего образования);
- диплом и приложение к диплому о получении высшего образования (при наличии у заявителя соответствующего образования);
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по ранее полученной у заявителя специальности);
- учебный план Образовательного комплекса по соответствующей образовательной программе.

3.2 При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе, предшествующем образованию, студент направляется на переаттестацию по дисциплинам разницы.

3.3 Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

3.4 По заявлению студента переаттестация может проводиться с применением дистанционных технологий (Приложение 3).

3.5 Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку с выпиской оценок (академическую справку), а по завершении обучения и положительных результатах прохождения государственной итоговой аттестации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право студента на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

4.1 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией.

4.2 Аттестационная комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (их название и объемы их часов), пройденных студентом при освоении программы среднего профессионального образования или высшего образования с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, содержащихся в учебном плане Образовательного комплекса по специальности;

- определяет список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

4.3 Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик должно соответствовать или быть близкое ФГОС среднего профессионального образования и учебному плану Образовательного комплекса по данной специальности;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане Образовательного комплекса по дисциплине. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины или максимальной учебной нагрузки не более $\pm 10\%$.

4.4 В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане Образовательного комплекса, студенту может быть перезачтена только часть учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оставшаяся часть не перезачтенных часов идет в индивидуальный учебный план или назначается переаттестация.

4.5 Переаттестация назначается в течение учебного года. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика вынесенные на переаттестацию являются академической задолженностью. На переаттестацию составляется график ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

4.6 Итоги переаттестации оформляются в индивидуальной ведомости (Приложение 5).

5. Порядок оформления перезачтенных и переаттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

5.1 Итоги перезачета и переаттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам оформляются протоколом, который заверяется подписями всеми членами аттестационной комиссии.

5.2 Перезачёт, переаттестация ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по заявлению студента (Приложение №6), может быть основанием для перевода его на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной образовательной программы.

5.3 Решение о переводе студента на индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной образовательной программы производится приказом директора Образовательного комплекса на основании протоколов заседания аттестационной комиссии.

5.4 Результат перезачета и переаттестации (оценка, форма аттестации) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам выставляется заведующей отделением на основании протокола заседания аттестационной комиссии в зачетную книжку студента, сводную ведомость успеваемости.

6. Заключительные положения


6.1 Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

6.2 Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

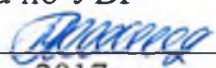
6.3 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования МДК, по которой она написана.

6.4 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения в Образовательном комплексе.


Разработчик:

И.о. заместителя директора
И.В. Петрова 
« 28 » 08 2017 года

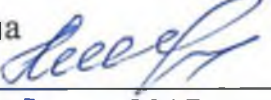
Согласовано:

Заместитель директора по УВР
Е.А. Голубкова 
« 29 » 08 2017 года

Заместитель директора по УПР
А.В. Руденко 
« 28 » 08 2017 года

Начальник юридического отдела
С.А. Матюхин 
« 30 » 08 2017 года

Начальник структурного
подразделения
М.А. Залесовская 
« 30 » 08 2017 года

Начальник отдела
Т.М. Лобанова 
« 30 » 08 2017 года

Департамент образования города Москвы
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный образовательный комплекс»
 (ГБПОУ МГОК)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 201__ г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УР –

Члены комиссии:

Заведующий отделением

Представитель работодателя

Заведующий учебной частью

Руководитель структурного подразделения

Преподаватель

Преподаватель

Преподаватель

Решение:

1. Перезачесть Ф.И.О. студента итоговые оценки по следующим учебным дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Форма аттестации	Максимальная учебная нагрузка по учебному плану	Оценка с учетом перезачета	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с дипломом

2. Считать академической задолженностью с последующей ликвидацией следующие учебные дисциплины:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Форма аттестации	Максимальная учебная нагрузка по учебному плану	Примечание

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /

Директору ГБПОУ МГОК
Артемьеву Игорю Анатольевичу
От студента (ки) группы _____

(фамилия)

(имя, отчество)

(номер мобильного телефона)

(номер домашнего телефона)

Заявление

Прошу провести переаттестацию дисциплин.

О себе сообщаю следующее:

С « ____ » _____ года по « ____ » _____ года

обучался(лась)

В _____
(наименование образовательного учреждения)

По
специальности/направлению _____

Прилагаю:

Копию документа об образовании

(наименование документа)

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(дата)

(подпись)

Приложение №3

Директору ГБПОУ МГОК
Артемьеву Игорю Анатольевичу
От студента (ки) группы _____

(фамилия)

(имя, отчество)

(номер мобильного телефона)

(номер домашнего телефона)

Заявление

Прошу Вас организовать проведение занятий по дисциплинам разницы с применением дистанционных технологий и провести аттестацию по индивидуальному графику.

(дата)

(подпись)

Департамент образования города Москвы
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный образовательный комплекс»
 (ГБПОУ МГОК)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по
 Учебной работе

_____ / _____ /
 « _____ » _____ 201_ г.

ГРАФИК
 ликвидации академических задолженностей

Студента группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Форма аттестации	Дата	Ф.И.О. преподавателя

Руководитель
 структурного подразделения _____

Департамент образования города Москвы
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный образовательный комплекс»
 (ГБПОУ МГОК)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студента(ки) _____
 _____ формы обучения
 _____ курса, группы _____
 Специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента(ки))

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Объем часов	Дата	Оценка	Преподаватель	подпись

Руководитель
 структурного подразделения _____

Студент(ка) _____

Приложение №6

Директору ГБПОУ МГОК
Артемьеву Игорю Анатольевичу
От студента (ки) группы _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (номер мобильного телефона)

_____ (номер домашнего телефона)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план по основной профессиональной программе среднего профессионального образования специальности _____

_____ (дата)

_____ (подпись)