

**Протокол № 11**  
**заседания Управляющего совета Образовательного комплекса**  
**ГБПОУ «Московского государственного образовательного комплекса»**  
**23.12.2015**

Председатель – Прялков Ю.В. – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

Секретарь – Руденко А.В. – заместитель директора по учебно-практической работе.

**Присутствовали:**

1. Артемьев И. А. – директор
2. Белевцова В.О. – преподаватель
3. Королева А.М. – преподаватель
4. Супрун Т.А. – заведующий практикой

**Представители родительских советов:**

5. Абрамова И.С. – 10-Г класс
6. Молодцова Н.А. – 11-А класс
7. Пузряк Л.А. – 5-А класс
8. Солдатенкова Л.И. – 11-3 класс

**Представитель студентов:**

9. Киреев П.Е. – студент
10. Барановский А.А. – студент
11. Галиева А.М. – студент
12. Ганичкина Н.А. – студент

**Приглашенные, кооптированные члены Совета**

1. Залесовская М.А. – начальник отдела кадров
2. Матюхин С.А. – начальник юридического отдела
3. Щекочихина Т.М. – главный бухгалтер
4. Карасёва Ю.А. – зам. Директора
5. Алферов А.Н. – директор

**Повестка дня**

1. Об утверждении программы развития ГБПОУ МГОК на 2016–2020 гг. (докладчик: заместитель директора Карасева Ю.А.).
2. Об утверждении стратегии развития Управляющего совета (докладчик: заместитель директора Карасева Ю.А.).
3. Об утверждении Паспорта дорожной безопасности ГБПОУ МГОК (докладчик: заместитель директора по УПР Руденко А.В.).
4. Об утверждении ВТК и их списочных составов (докладчик: заместитель директора Карасева Ю.А.).
5. Об утверждении Положения об учебно-производственном участке «Фармация» (докладчик: заместитель директора Карасева Ю.А.).

6. Об утверждении маркетинговой политики ГБПОУ МГОК (докладчик заместитель директора Карасева Ю.А.).

7. Об утверждении плана-графика закупок на 2016 год (докладчик: главный бухгалтер Щекочихина Е.М.).

8. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год (докладчик: главный бухгалтер Щекочихина Е.М.).

9. Об утверждении штатного расписания (докладчик: начальник отдела кадров Залесовская М.А.).

10. Об утверждении организационной структуры (докладчик: заместитель директора по УПР Руденко А.В.),

11. Разное.

#### СЛУШАЛИ:

Секретарь Управляющего совета Руденко Алина Васильевна огласила список присутствующих, регламент, поставила на голосование следующие вопросы:

1. Об утверждении повестки дня заседания Управляющего совета Образовательного комплекса.

2. Об определении регламента выступлений.

#### РЕШИЛИ:

1. Утвердить повестку дня.

2. Утвердить регламент: 5–7 минут на выступление, 10 минут – на прения.

#### 1. СЛУШАЛИ:

**Председателя Совета Прямова Ю.В.**, который предложил заслушать объединенный доклад по первому и второму вопросам.

РЕШИЛИ: объединить данные вопросы т.к. они взаимосвязаны.

#### 2. СЛУШАЛИ:

**Карасеву Ю.А.** – об утверждении программы развития ГБПОУ МГОК на 2016–2020 гг. и об утверждении стратегии развития Управляющего совета. В своем выступлении она отметила, что программа «Развитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» на период с 2016 по 2020 годы» разработана директором Образовательного комплекса Артемьевым И.А., председателем Управляющего совета Прямовым Ю.В., зам. директора по УР – Муреевой Н.М., зам. директора по УВР Голубковой Е.А., зам. директора по УПР Руденко А.В., зам. директора Рютиной И.В. и зам. директора Карасевой Ю.А. Она подчеркнула, что вопросы стратегии развития Управляющего совета совпадают с целями и задачами программы развития ГБПОУ МГОК, потому что у Совета основная задача – проконтролировать выполнение программы.

**Цели программы:** создание многоуровневого, многопрофильного образовательного учреждения нового поколения, реализующего спектр непрерывных образовательных программ при подготовке квалифицированных кадров по востребованным профессиям в рамках современных профессиональных стандартов профессиям для инновационных секторов экономики.

При разработке Программы для достижения целей были определены следующие задачи: Формирование системы эффективного управления образовательным комплексом с перспективой включения в Top-300. Совершенствование и повышение эффективности работы Управляющего совета и его аккредитация. Развитие студенческой конструкторско-исследовательской деятельности обучающихся. Внедрение подходов системы менеджмента качества образовательного комплекса через внедрение четких критериев независимой оценки. Повышение квалификации работников образовательной организации по программам дополнительного профессионального образования, связанным с вопросами подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО. Развитие кадрового потенциала комплекса путем привлечения работников реального сектора экономики, выпускников образовательных организаций, работников вузов. Развитие системы внутренней и внешней мотивации сотрудников для удержания и развития перспективных кадров образовательного комплекса через внедрение эффективной системы оплаты труда, социальные льготы, «эффективный контракт»; формирование экспертного сообщества и пр. Повышение квалификации педагогических работников и административно-управленческого аппарата образовательного комплекса. Развитие системы эффективного взаимодействия со стратегическими партнерами образовательного комплекса по подготовке востребованных специалистов. Развитие партнерских отношений с работодателями в части реализации производственных практики студентов, обучения сотрудников в МЦПК, организация стажировок преподавателей. Создание ступенчатой и мультипрофильной системы подготовки рабочих кадров в рамках интегрированных образовательных программ. Реализация стратегической инициативы «Новая модель дополнительного образования детей» в рамках развития профессий будущего. Внедрение инновационной модели реализации программ дополнительного образования с целью повышения интереса и 100% охват ею обучающихся образовательного комплекса. Разработка и внедрение интегрированных учебных планов общего среднего и высшего профессионального образования. Развитие системы непрерывного образования от 1-го класса до вуза. Повышение эффективности работы СП «Средняя общеобразовательная школа «Союз машиностроителей России»» в части подготовки кадров для предприятий оборонно-промышленного комплекса. Реализация задач системного проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования», одобренного решением Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» 14.11.2013 года. Апробация системы дуального профессионального образования. Повышение уровня вариативности индивидуальных образовательных программ. Апробация моделей участия предприятий в финансировании и реализации программ подготовки профессиональных кадров, моделей и форматов сетевого взаимодействия образовательного учреждения и предприятия в подготовке кадров. Обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики. Развитие системы подготовки рабочих кадров и формирование системы оценки прикладных квалификаций обучающихся. Внедрение и развитие образовательных программ в соответствии с перечнем профессий и специальностей из списка ТОП-50. Реализация образовательных программ по подготовке кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Участие обучающихся Образовательного комплекса в национальных чемпионатах профессионального мастерства, в том числе в национальном чемпионате WSR. Внедрение и развитие образовательных программ по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, участвующих в региональных чемпионатах профмастерства WSR, региональных этапах всероссийских олимпиад профмастерства, отраслевых чемпионатах. Независимая сертификация обучающихся комплекса в центрах оценки и сертификации квалификаций, в том числе в соответствии со стандартами WorldSkills. Внедрение инновационных подходов к формированию и оценке результатов обучения, в том числе через стандарты WorldSkills по

уровню квалификации обучающихся; уровню оснащения МТБ, уровню подготовки педагогических кадров. Конкретизация требований по оценке МТБ образовательного комплекса, в том числе согласно системе инфраструктурных листов по стандартам WorldSkills. Создание здоровьесберегающей образовательной среды. Повышение общего уровня дисциплины обучающихся, профилактика и разрешение конфликтов. Развитие духовного и нравственно-патриотического воспитания с активным привлечением IT-технологий для развития и сохранения российской культуры. Совершенствование юридической практики деятельности образовательной организации. Повышение эффективности использования ресурсного обеспечения образовательных программ. Удовлетворение потребностей в освоении образовательных программ особых категорий обучающихся.

**Программа имеет правовое обоснование:** Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2020 года; Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2012 года (расп. Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р); Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (расп. Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р); Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (расп. Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р); Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года (Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537); Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212); Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (расп. Правительства РФ от 7 августа 2009 г. № 1101-р); Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года, (расп. Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р); Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ); Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013–2020 годы» (расп. Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р); Государственная программа города Москвы на среднесрочный период (2012–2018 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»), (постановление Правительства Москвы от 22.04.2014 г. № 206-ПП); «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» на 2012 год и Устав Московского государственного образовательного комплекса.

**Для качественного выполнения поставленных целей программа разбита на подпрограммы:** «Качество образования и эффективность реализации образовательных программ». «Обеспечение безопасности и организация комплексной системы управления охраной труда в образовательной организации». «Формирование безопасной, здоровой образовательной среды и культуры безопасности». «Социально-культурная практика реализации волонтерского движения». «Интеграция образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования». «Система менеджмента качества оценки эффективности педагогических работников образовательной организации и развития кадрового потенциала комплекса». «Комплексная модернизация информационной инфраструктуры образовательной организации “От школы до рабочего места”». «Формирование безопасной, здоровой образовательной среды и культуры безопасности». «Духовное и нравственно-патриотическое воспитания в 21 веке». «Самоуправление образовательного учреждения». «Многофункциональный центр развития профессиональных квалификаций». «Правовое обеспечение деятельности образовательного комплекса»; «Реализация практико-ориентированного обучения». «Формирование эффективной системы маркетинга взаимоотношений образовательного комплекса во внешней среде». «Система дистанционного

и медиаобучения». «Внедрение системы дуального обучения» и подпрограмма «Базовая кафедра ГБПОУ МГОК на базе предприятий города Москвы».

Создание многоуровневого, многопрофильного образовательного учреждения, реализующего спектр непрерывных образовательных программ и подготовку квалифицированных кадров, востребованных в инновационных секторах экономики и на рынке труда в целом – сложное дело, поэтому **выполнение задач разделено на четыре этапа:**

I. 2016–2017 гг. Разработка концепции Программы развития комплекса, принятие Программы развития Комплекса, разработка подпрограмм развития по соответствующим направлениям, определение критериев оценки эффективности реализации программы развития Комплекса.

II. 2017–2018 гг. Внедрение и воплощение подпрограмм Программы, разработанных в рамках общей Программы развития Комплекса, в деятельность всех структурных подразделений образовательной организации.

III. 2018–2019 гг. Реализация поставленных задач в рамках общей Программы развития Образовательного комплекса.

IV. 2019–2020 гг. Корректировка, оценка результатов и разработка Программы модернизации системы обучения 2020–2025 годы.

Источниками финансирования программы являются бюджет Москвы и внебюджетная деятельность МГОК.

Управление Программой осуществляет директор образовательного комплекса через своих заместителей по соответствующим направлениям. Контроль исполнения программы осуществляет Управляющий совет и педагогическая общественность.

**Ожидаемые результаты реализации программы:** включение ГБПОУ МГОК в TOP-300. Разработка и внедрение не менее десяти образовательных программ по наиболее востребованным и перспективным специальностям. Значительный рост квалификации рабочих кадров и повышение престижа рабочих профессий в результате развития новых форм образования. Перераспределение финансирования корпоративных программ переподготовки кадров в пользу системы государственного образования-подготовки кадров. Оптимизация модели подготовки профессиональных кадров по техническим специальностям, для максимального удовлетворения потребностей бизнеса. Подготовка рабочих кадров с учетом реальных потребностей экономики для предприятий оборонно-промышленного комплекса и инновационного сектора экономики города Москвы. Призовые места в национальных чемпионатах профессионального мастерства, в том числе национальных чемпионатах WSR. Внедрение новой компетенции в состав WorldSkills Russia «Программная инженерия». Создание «базовых кафедр» образовательного комплекса не менее, чем на 7 предприятиях города Москвы. Профессиональное образование, ориентированное на реальное производство. Развитие системы прогнозирования потребности в кадрах. Увеличение уровня финансирования образования со стороны предприятий. Вариативность индивидуальных образовательных программ. Развитие системы независимой оценки качества подготовки выпускников и педагогических кадров ГБПОУ МГОК. Значительный рост квалификации рабочих кадров и повышение престижа рабочих профессий в результате развития новых форм образования. Общественное признание ценности здоровьесберегающего и практико-ориентированного образования. Достижение устойчивого развития Образовательного комплекса в интересах личности, общества и государства. Совершенствование системы оплаты труда, основанной на принципе прозрачности, базирующейся на достижениях конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг соразмерной со средними значениями по городу Москве. Совершенствование системы менеджмента качества в Образовательном комплексе, внедрение системы независимой оценки. Аккредитация органа самоуправления, реализующего государственно-общественный характер управления, участвующего в решении вопросов стратегического управления Комплексом, и его финансово-хозяйственной деятельности. Организация научного, технического, культурного, инновационного, спортивного и

творческого сотрудничества с организациями города Москвы. Реализация профориентационных проектов по профессиям будущего. Разработка программ дополнительного профессионального обучения в рамках работы МЦПК по профессиям будущего: эковожатый; модератор платформы общения с госорганами; разработчик моделей Big Data; консультант по безопасности личного профиля и т.д. Повышение заинтересованности абитуриентов к возможности получения среднего профессионального образования.

Заслушанная подробная информация по двум вопросам не вызвала уточнений и вопросов. Программа развития ГБПОУ МГОК на 2016–2020 гг. и стратегия развития Управляющего совета были поставлены на голосование.

**РЕШИЛИ:** утвердить программу развития ГБПОУ МГОК на 2016–2020 гг. и утвердить стратегию развития Управляющего совета.

### **3. СЛУШАЛИ:**

**Руденко А.В. - об утверждении Паспорта дорожной безопасности ГБПОУ МГОК.** Информация о состоянии дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации вносится в Паспорт ежеквартально, указываются меры, применяемые по его предупреждению, порядок дополнительного взаимодействия органов исполнительной власти, организаций и ведомств города Москвы при организации работы по формированию культуры безопасного дорожного движения. Паспорт содержит: общие сведения; план-схемы образовательной организации; информацию об обеспечении безопасности перевозок обучающихся специальным транспортным средством (автобусом и др.). Приложения: приказ директора ГБПОУ МГОК о назначении ответственного за подготовку и ведение паспорта дорожной безопасности; приказ директора ГБПОУ МГОК об обеспечении мер безопасности при перемещении обучающихся; маршруты по безопасному перемещению обучающихся ГБПОУ МГОК; акт обследования путей организованного перемещения обучающихся к образовательной организации.

Заслушанная информация не вызвала уточнений и вопросов. Паспорт дорожной безопасности был поставлен на голосование.

**РЕШИЛИ:** утвердить Паспорт дорожной безопасности ГБПОУ МГОК.

### **4. СЛУШАЛИ:**

**Карасеву Ю.А. – об утверждении временных трудовых коллективов и их списочных составов.** В рамках выполнения дополнительных госзаданий и производственных задач в этом году создано 20 временных трудовых коллектив (далее – ВТК) по пяти основным направлениям работ:

1. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности организаций и их работников.

2. Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений.

3. Работа по проведению и/или обеспечению проведения публичных деловых мероприятий.

4. Работа по ведению (наполнению) информационного публичного пространства в Интернет. Проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов.

Артемьев И.А. добавил, что Образовательный комплекс нацелен на подготовку специалистов для реальной инновационной экономики, поэтому в нем работает более 20

научных работников, это больше, чем в других образовательных организациях. «У нас работают доктора наук из СТАНКИН, ВШЭ, МАМИ, МАИ и др. Мы стали реальной площадкой по подготовке специальности «Полимерная механика и автоматика» и представили ее на Worldskills, заняв второе место. И это заслуга консолидированной работы научных кадров и нашего Образовательного комплекса. Каждый член ВТК может участвовать в нескольких командах, выполнять те или иные задачи», – сказал директор.

Далее была представлена презентация, по которой Ю.А. Карасева дала краткую характеристику каждому временному трудовому коллективу (далее – ВТК), сообщила о задачах, которые должны выполнить эти трудовые коллективы.

**1. ВТК Инновационные прикладные решения как основа организационно-методического развития профессионального образования.** Координатор – Ковшов Е.Е. (МГТУ СТАНКИН). Члены ВТК: Карасева Ю.А. – к. псих. н., Стебулянин М.М. д.т.н. – доцент МГТУ, Попов Д.И. – д.т.н. профессор (МГУП им. Федорова), Демидова Л.А. – д.т.н. профессор РГРТУ, Кравцов В.Н. – зам. директора ООО «Эпоха роботов», программист (2 чел.), лаборант (2 чел.).

Игорь Анатольевич добавил, что работа этого ВТК даст возможность воспользоваться другими ресурсами; уже подписано соглашение с ООО «Эпоха роботов» и акты о приемке и передачи роботов, представляющих собой платформы, на которых можно создавать новое программное обеспечение. В этом есть хорошая кадровая и ресурсная составляющая. Наши ребята смогут принять участие в двух кейсах конкурсов Школы новых технологий.

**2. ВТК Социально-культурная практика организации волонтерского движения в городе Москве в части оказания помощи и поддержки населения для сохранения окружающей среды.** Координатор – зам. директора по УВР Голубкова Е.А. Члены ВТК: Левченко О.В., Кураченкова М.В., Яшенкова О.О., Толкунова С.А., Кольцова Н.С. Мануйлова Е.Е., Кузовкина М.В., Вязовцева А. Скляр В.П., Романенко К.П., Королева В.С., Кожина Т.С.

Волонтерское движение в МГОК имеет большую практику в связи с растущим числом социальных проблем, в решении которых при современной экономической ситуации волонтеры незаменимы.

**3. ВТК Конвергентность образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования по специальностям приоритетных отраслей экономики Москвы.** Координатор – зам. директора по УР Муреева Н.М. Члены ВТК: Анин С.А., Белевцова В.О., Валиулина Н.В., Корнеев И.М., Мелихеда Я.И., Царькова Е.А., Полумордвинова А.А., Никифорова М.А., Горбатюк Т.В.

В работе этого ВТК задействованы как наши работники, так и работники ФИРО и других вузов.

**4. ВТК Внедрение единой информационно-обучающей площадки для промышленных организаций.** Координатор – зам. директора Карасева Ю.А. Члены ВТК: Жидеев П.Н., Жидеев А.Н., Земляков В.Е., Шевцов А.В., Мещерякова А.А., Аладьев И.Ю., Масленников И.С.

Здесь планируется создать единый портал в сети Интернет, где могли бы виртуально общаться обучающиеся и работодатели. Начиная со средней школы, ребята смогут выстраивать свои траектории обучения, они научатся понимать, какие дополнительные компетенции им

смогут понадобиться в дальнейшем, чтобы пройти практику, стажировку и легко адаптироваться на предприятии.

**5. ВТК Создание условий для организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с целью повышения качества образовательных услуг по образовательным программам основного общего, среднего общего и профессионального образования.** Координатор – методист Вязовцева В.М. Члены ВТК: Анин С.А., Петровская Н.А., Белевцова В.О., Кузнецова Д.Д., Кулешова Т.П., Раджабова П.И., Левченко О.В., Королева Н.М., Горбатюк Т.В., Колябина М.А., Тарасова С.А., Вязовцева А.А.

Уже имеются положительные результаты работы прошлых лет: это увеличение количества выпускников с красными дипломами, количество выпускников, набравших 220 баллов, выросло до четырех, все чаще наши преподаватели становятся руководителями ПП или уполномоченными пунктов проведения ЕГЭ и др. С результатами можно познакомиться на сайте.

**6. ВТК Реализация практико-ориентированного обучения для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 15.02.02 «Технология машиностроения».** Координатор – заместитель директора по УПР Руденко А.В. Члены ВТК: Руденко А.В., Супрун Т.А., Корнеев И.М., Скирдин В.В., Кольцов А.Э.

Особенности данной работы заключаются в том, что задействованы социальные партнеры и базовые кафедры. Практико-ориентированное обучение по специальности «Фармация» позволило открыть УПУ в виде мобильной лаборатории жидкостной хроматографии и планируется открытие аптеки.

**7. ВТК Реализация современных управленческих подходов к внедрению эффективной системы менеджмента качества образования.** Координатор – заместитель директора Рютина И.В. Члены ВТК: Артемьев И.А., Руденко А.В., Голубкова Е.А., Карасева Ю.А., Муреева Н.М., Кравцов С.Г., Залесовская М.А., Петровская Н.А., Щекочихина Е.М., Матюхин С.А., Михальчук Е.В.

Особенности темы в том, что она касается развития системы качества внутри образовательного комплекса и является продолжением предыдущей работы. В этом году дальнейшее развитие получит созданная модель, на основании которой можно оценить деятельность административно-управленческого и педагогического персонала.

**8. ВТК Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений.** Вид работы: создание учебно-производственного участка «Учебно-консультационное бюро в юридической сфере» для освоения профессиональной компетенций по специальности 43.01.01. «Право и организация социального обеспечения». Координатор – Матюхин С.А. Члены ВТК: Давыдов П.А., Вязовцева В.М., Кожан В.И., Каравайкина О.А.

**9. ВТК. Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений.** Вид работы: создание учебно-производственного участка по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям. Координатор – главный бухгалтер Щекочихина Е.М. Члены ВТК: Щекочихина Е.М.,

Скубак Н.В., Косовцева Т.А., Каравайкина О.А., Носова А.М., Пименов Д.П., Галуш Н.А., Изюмов С.Н., Карасева Ю.А., Руденко А.В., Залесовская М.А., Матюхин С.А., Соколюк И.А., Кожан В.И., Белевцова В.О.

На сайте опубликовано Общее положение по созданию учебно-производственного участка (далее – УПУ). Сегодня уже действуют УПУ «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества производственных товаров». УПУ дает реальную возможность проведения учебных практик и освоение профессиональных компетенций.

**10. ВТК Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений.** Вид работы: создание учебно-производственного участка «Учебная редакция газеты» по специальности 54.02.01. «Дизайн». Координатор – заместитель директора по УПР Руденко А.В. Члены ВТК: Крицкая О.В., Городнова Е.А. Хелем Н.Ю., Кольцов А.Э.

В данном случае речь идет о продолжении работы, результаты перед вами (демонстрация газет «Сильная Россия»). Задача – совершенствование работы УПУ в данном направлении.

**11. ВТК Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности организаций и их работников.** Вид работы: Эффективная модель интеграции образовательных программ основного общего и среднего профессионального образования «От школы до рабочего места». Координатор – старший методист Бубнов В.М. Члены ВТК: Кочурина И.Н., Горюнова Г.М., Мишин В.М., Смолова С.А., Мануйлова Е.Е., Прялков Ю.В. – зам. руководителя аппарата МРО «Союзмаш России»; Гаранин И.М. – начальник отдела по реализации молодежных проектов МРО «Союзмаш России»; Царькова Е. А. – зав. лабораторией МИОО; Полумордвинова А. А. – ст. научный сотрудник МИОО; Павлова О. А. – ст. научный сотрудник МИОО; Станулевич О.Е. – зав. лабораторией МИОО.

**12. ВТК Проектирование и внедрение модели школьной проектно-дизайнерской мастерской моделирования и конструирования, обеспечивающей становление системы научно-практического технологического и инженерного инновационного образования обучающихся средней и старшей ступеней.** Координатор – зав. кафедрой Белевцова В.О. Члены ВТК: Ковальчук Е.П., Пивоварова М.Н., Морозкина Е.А., Быковская Л.С., Дмитриева М.В., Никифорова М.А., Будкина Е.В., Карасева Ю.А., Королева А.М.

Основные задачи ВТК – это создание учебно-производственного участка для работы студенты кафедры «Дизайн», здесь также будет вестись работа с детьми с ОВЗ, а в целом, работа ориентирована подготовку к участию в WorldSkills.

**13. ВТК Совершенствование подходов системы менеджмента качества оценки эффективности педагогических работников образовательной организации.** Координатор – зав. учебной частью Анин С.А. Члены ВТК: Белевцова В.О., Горина Л.В. Горовая Е.С., Мелихеда Я.И., Муреева Н.М., Руденко Д.В., Сандалова О.П., Сверкова Е.Н., Щербова И.В.

Основная задача – реализация и совершенствование системы педагогического аудита, который у нас проходит уже несколько лет и уже дал положительный результат.

**14. ВТК Обеспечение безопасности и организация комплексной системы управления охраной труда в образовательной организации.** Координатор – начальник отдела охраны

труда Кравцов С.Г. Члены ВТК: Кравцов С.Г., Осипович Р.М., Скородумов В.Л., Молчанова Н.А., Котова О.П., Беркович В.А.

Планируется создание кружка по охране труда для учащихся 10–11-х классов и студентов, обучающихся специальностям: Технология машиностроения, Прикладная информатика, Организация и технология защиты информации и др.

**15. ВТК Формирование безопасной, здоровой образовательной среды и культуры безопасности.** Координатор – начальник отдела охраны труда Кравцов С.Г. Члены ВТК: Кравцов С.Г., Осипович Р.М., Скородумов В.Л., Молчанова Н.А., Котова О.П., Беркович В.А.

Здесь речь идет о проведении семинаров, которые позволят пропагандировать безопасность образовательной среды.

**16. ВТК Разработка конвергентной образовательной программы образовательной области «Технология».** Координатор – Дмитриева М.В. Члены ВТК: Морозкина Е.А., Руденко Д.В., Романов С.Д., Серов А.А., Сенчугов С.А., Кожина Т.С., Быковская Л.С., Королева А.М., Карасева Ю.А.

Основная задача этого ВТК заключается в материально-техническом обеспечении предмета «Технология» по различным направлениям, исходя из профилизации.

**17. ВТК Организация работы медийного портала психологической службы образовательной организации.** Координатор – зам. директора Карасева Ю.А. Члены ВТК: Смолова С.А., Мануйлова Е.Е., Вязовцева А.А., Князькова Л.А., Кузовкина М.В., Егорова М.А., Морозова Е.А., Картушин И.А., Науменко С.А., Галуш Н.А., Каравайкина О.А., Морозкина Е.А.

Портал создается для оптимизации онлайн-контактов обучающихся, родителей с педагогами, психологами, социальными работниками Образовательного комплекса.

**18. ВТК Реализация программы практико-ориентированного обучения специальности «Прикладная информатика» в области робототехники.** Координатор – зав. кафедрой Никифорова М.А. Члены ВТК: Корнеев И.М., Соколова Т.В., Малаш Ю.Г., Кукшева Б.А., Жигалов Р.В., Ворожейкина Е.Е., Мартенюк Е.И., Мелехеда И.В., Стуков О.И., Кураченкова М.В., Кулешова Т.П., Носов А.В., Стебулянин М.М., Гвоздовский С.В., Щекочихина Е.М. Залесовская М.А. Матюхин С.А., а также преподаватели КОГОБУ СПО «ВПМТ» (г. Вятские Поляны) Ильина С.А. и ГБОУ СПО «Колледж градостроительства и сервиса № 38» (г. Москва) Нечепуренко А.В.

Оптимизация практико-ориентированного обучения в данном направлении, развитие познавательной активности и творческой деятельности обучающихся.

**19. ВТК Комплексная модернизация информационной инфраструктуры образовательной организации.** Координатор – начальник отдела Гвоздовский С.В. Члены ВТК: Науменко С.А., Картушин И.А., Чернорай А.А., Кольцов А.Э., Щекочихина Е.М. Залесовская М.А., Матюхин С.А., Малаш Ю.Г., Соколова Т.В., Никифорова М.А., Горбатюк Т.В. Основная задача – внедрение системы ИС системы и полная информатизация всех производственных процессов Образовательного комплекса.

**20. ВТК Работа по ведению (наполнению) информационного публичного пространства в Интернете.** Вид работы: **Внедрение и сопровождение системы дистанционного медиа обучения.** Координатор – методист, руководитель МЦПК Петровская Н.А. Члены ВТК: Петровская Н.А., Мелихеда Я.И., Валиулина Н.В., Ростовцева Е.Ю., Волошина И.А. Голышенкова О.М., Климанцева Н.Д., Шамирян Д., Хохловский В.Н., Бернер М.С., Мальцева О.А. Пастухова И.П., Хелем Н.Ю.

Система дистанционного обучения важна при работе с обучающимися, имеющими разные интересы, разные уровни первичной подготовки, в том числе, при работе с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Все представленные направления работ утверждены. Каждый ВТК разрабатывает и составляет комплект документов, отражающих деятельность ВТК при выполнении госзадания, это и дорожная карта, и технические задания, и протоколы совещаний рабочих групп и др. Каждый участник готовит отчет о своей работе. Работы контролируются кураторами, обсуждаются на директорате и Управляющем совете, решения по ним размещаются на сайте МГОК.

Секретарь собрания Руденко А.В. предложила вынести на голосование представленный список всех ВТК и список членов ВТК. Отводов и самоотводов не было, голосовали единогласно.

**РЕШИЛИ:** утвердить направления работ ВТК и списочный состав.

## **5. СЛУШАЛИ:**

**Карасеву Ю.А. – об утверждении Положения об учебно-производственном участке (далее – УПУ) «Фармация», являющегося структурным подразделением МГОК.** Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291), с Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»», а также в соответствии с документацией, принятой в МГОК, по созданию УПУ и полностью отвечает целям и задачам образовательного учреждения.

Организация данного УПУ будет способствовать практико-ориентированному обучению, приобретению необходимых компетенций, навыков по специальности «Фармация», приобретению умений по всем видам профессиональной деятельности: производственной; информационно-консультативной; маркетинговой; организационно-управленческой. УПУ может быть источником получения внебюджетного дохода от реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. На данный момент на территории МГОК по адресу ул. Лодочная, д. 7 создается аптека. Уже закуплено оборудование, необходимое для надлежащего прохождения практики и проведения практических занятий в соответствии с утвержденной программой и планом-графиком практики, идет лицензирование аптечной деятельности, документы будут получены в феврале, сейчас создаются локальные акты.

Настоящее Положение регулирует отношения между участниками образовательного процесса, задействованными в прохождении учебной и производственной практики, проведении практических занятий на учебно-производственных участках ГБПОУ МГОК.

Секретарь совета Руденко А.В. поставила вопрос на голосование.

**РЕШИЛИ:** утвердить положение об УПУ «Фармация» единогласно.

## 6. СЛУШАЛИ:

### Карасеву Ю.А. – об утверждении маркетинговой политики ГБПОУ МГОК.

Маркетинговое планирование – это способ исследования рынка образовательных услуг. Маркетинговая политика МГОК разработана в соответствии с государственной программой «Развитие образования» на 2013–2020 годы и Федеральным законом Министерства образования и науки № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Интегрированный маркетинг в образовании – это деятельность МГОК, направленная на создание новых образовательных услуг и усовершенствование имеющихся, исходя из потребностей рынка и обуславливающая изучение рынка образовательных услуг. Концепция маркетингового управления с позиций системного подхода состоит в приоритете рыночных взаимодействий над внутренними организационными: каждое изменение должно иметь целью приближение к запланированному качеству работы МГОК с рынком образования.

Целями и задачами маркетингового планирования ГБПОУ МГОК являются: ориентация на потребности сообщества; адекватность и своевременность реакции на изменения внешней среды; активный поиск социальных партнеров и источников дополнительного ресурсного обеспечения, реализация продуктивных образовательных технологий; создание оптимального соотношения различных видов деятельности обучающегося, его интеллектуальной, эмоциональной и физической активности; разработка и реализация маркетинговой стратегии МГОК, осуществление продвижения его образовательных услуг и др. Маркетинговая политика МГОК подразделяется на два типа:

1. Маркетинг, ориентированный на образовательную услугу, когда деятельность образовательной организации нацелена на создание новых образовательных услуг или усовершенствование имеющихся 2. Маркетинг, ориентированный на потребителя: деятельность образовательной организации нацелена на удовлетворение потребностей, исходящих от рынка, обуславливает изучение рыночной «ниши».

Модель маркетингового управления МГОК позволяет реализовать: многоуровневость профессиональных образовательных программ; маневренность профессиональных образовательных программ; преемственность образовательных программ – достигается при составлении учебных планов и программ по всем схемам непрерывного образования («школа – техникум», «техникум – вуз»). Интеграция образовательных структур может осуществляться на основе договоров о совместной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов между МГОК и другими субъектами образовательного пространства. Гибкость организационных форм обеспечивается введением очной, вечерней, сетевой форм обучения с применением дистанционных технологий.

Стоимость обучения – значимый фактор при принятии потребительских решений на рынке образовательных услуг, поэтому ценообразование – неотъемлемый элемент общей конкурентной стратегии МГОК. Гибкость ценовой политики образовательных учреждений ДПО обеспечивается за счет системы скидок. Методы ценообразования основываются на расчете себестоимости образовательной услуги, увеличенной на запланированную норму прибыли. При этом себестоимость может включать в себя: фактические затраты; плановые затраты; затраты, определяемые нормами и нормативами. Базовая стоимость услуги формируется в соответствии со сметой, утвержденной по каждой услуге расчетно-сметным отделом. *Далее были продемонстрированы документы, размещенные на сайте по данному вопросу.*

В маркетинговом планировании и управлении участвуют отдел развития; МЦПК; учебно-производственный отдел; расчетно-сметный отдел; информационный отдел, тьюторы, потребители услуг.

По результатам работы за календарный год формируется годовой отчет, содержащий сравнительные графики по каждому установленному направлению работы МГОК: оказание платных образовательных услуг в области ДО ДПО, ПО; трудоустройство выпускников;

создание базовых кафедр; контракты и соглашения с предприятиями-работодателями по отраслям; реклама и продвижение услуг, развитие интернет-продвижения.

Текущее управление и маркетинговое планирование осуществляет заместитель директора по развитию.

Собравшиеся были удовлетворены подробным освещением вопроса. Секретарь собрания Руденко А.В. предложила провести голосование за принятие маркетинговой политики. Голосовали «за» при одном воздержавшемся.

**РЕШИЛИ:** утвердить маркетинговую политику ГБПОУ МГОК.

#### **7. СЛУШАЛИ:**

**Щекочихину Е.М. – об утверждении плана-графика закупок на 2016 год.** Составленный план график соответствует потребностям в закупках Образовательного комплекса. Первоочередные задачи – это закупка услуг по энергоснабжению, водоснабжению водоотведению и отоплению. Также запланированы закупки, связанные с обслуживанием зданий МГОК – это выполнение строительно-монтажных работ, аварийного обслуживания системы инженерного оборудования, закупка услуг по очистке кровли от снега и наледи, по уборке помещений, по дезинфекции и пр. Все контракты по нормам Роспотребнадзора заключены. Кроме того планируется закупка канцтоваров, спортивного инвентаря, и оборудования для кабинетов охраны труда, лингафонного, логопедического кабинетов, мобильного кабинета труда. Предполагается поставка технического оборудования для нужд кафедры радиовещания и телевидения. В план вошли также закупки, связанные с проектной деятельностью (из внебюджетных средств), с оснащением учебно-производственных участков (снековая продукция, хлебобулочные изделия, фармацевтическая продукция и др.). Из-за некорректной работы информационной системы не осуществилась в прошлом году закупка компьютерного оборудования. В первом квартале этого года ожидается участие в торгах на закупку компьютеров, периферийного оборудования: принтеров, сканеров. В связи с увеличением численности обучающихся требуется закупка недостающих учебников и методических пособий, это тоже включено в план-график.

Включены в план и проведение текущего и капитального ремонтов, например: в здании на ул. Стратонавтов намечен ремонт мягкой кровли пристройки и ската кровли основного здания, ремонт лестничных маршей, столовой, подвала. По адресу Вишневая, д. 5 запланировано переустройство радиорубки, ремонт фасада здания. В здании на ул. Лодочной – ремонт фасада, устройство вентиляции и кондиционеров, устройство тамбура на первом этаже и перегородки в помещении аптеки. На эти цели запланировано 8 млн руб. В этом году получены все согласования, сметы, определены начальные максимальные цены, согласованы рабочие группы. Мы готовы осуществить закупки, включенные в план-график. Все перечисленные закупки проходят через конкурентный способ закупки: торги, конкурсы, аукционы.

Существенных вопросов по закупкам к докладчику не было, секретарь Совета Руденко А.В. поставила решение вопроса на голосование.

**РЕШИЛИ:** утвердить план-график закупок на 2016 год единогласно.

#### **8. СЛУШАЛИ:**

**Щекочихину Е.М. – об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.** На данный момент определены лимиты по финансированию на 2016 – 2018 гг. Это плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности. Эти суммы зависят от количества контингента, нормативной стоимости обучения и др.

Далее Еленой Михайловной были перечислены суммы, которые отводятся на различные выплаты, в том числе на оплату труда, оплату разных видов услуг (свет, вода, транспорт и др.) как постоянных, так и периодических, о них подробно говорилось в предыдущем докладе.

Целевые субсидии на сегодня – это обеспечение питания. Внебюджетная деятельность – запланировано получения 51 млн, что составит 30% от финансирования.

Вопрос: Все ли целевые субсидии были израсходованы?

Ответ: Нет. Часть закупок не состоялась, эти средства должны перейти на нынешний год и мы сможем произвести закупку оборудования и выполнить все, что было намечено в прошлом году.

Больше вопросов не поступило. Секретарь Совета Руденко А.В. предложила проголосовать за принятие плана финансово-хозяйственной деятельности.

РЕШИЛИ: утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год единогласно.

#### 9. СЛУШАЛИ:

**Залесовскую М.А. – об утверждении штатного расписания.** Марина Александровна сообщила о том, что штатное расписание сформировано на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31. 05. 2011 № 448н), на основе Положения о новой системе оплаты труда, утвержденного на Совете Техникума (протокол № 7 от 24.12.2014 г.) и на основе того объема работ, который был предусмотрен госзаданием на 2016 год.

Таким образом, утверждено 295 штатных единиц по основной деятельности. Из них: административно-управленческий персонал составляет 38 штатных единиц, основной педагогический персонал –158 шт. единиц, учебно-воспитательный персонал – 69 и обслуживающий персонал – 30 штатных единиц.

Вопрос. На много ли увеличился, в целом, штат сотрудников по сравнению с прошлым годом?

Ответ. Нет. Он, практически, не изменился.

Секретарь Совета Руденко А.В. предложила проголосовать за утверждение штатного расписания

РЕШИЛИ: утвердить штатное расписание единогласно.

#### 10. СЛУШАЛИ:

**Руденко А.В. – об утверждении организационной структуры Образовательного комплекса.** Алина Васильевна прокомментировала слайд со схемой структуры, в которой четко определена иерархия подразделений, кафедр, центров, отделов. Во главе вместе с директором стоят советы: Студенческий, Педагогический, Совет Комплекса, Совет родителей, Общее собрание, что говорит о демократичном подходе к управлению.

Вся структура подразделяется на два кластера: Образовательный и Сервисный. Образовательный кластер включает учебную работу, учебно-производственную работу, учебно-воспитательную и методические объединения. Сервисный кластер включает экономическую, юридическую, кадровую службы, службу безопасности, службу персонала и службу ДОУ. На схеме также представлены учебно-производственные участки, секторы дошкольного и среднего профессионального образования. общеобразовательный сектор, сектор, логопедическая служба, Центр содействия трудоустройству выпускников, Студенческое (школьное) конструкторско-исследовательское бюро. Все эти службы работают в тесном взаимодействии, в этом и заключается успех деятельности Образовательного комплекса.

Вопросов и предложений по структуре не поступило. Секретарь Совета Руденко А.В. предложила приступить к голосованию. При голосовании 1 человек воздержался.

РЕШИЛИ: утвердить организационную структуру.

## 11. Разное

### СЛУШАЛИ:

**Руденко А.В.** – об установлении на нерегулированном переходе по адресу ул. Стратонавтов д. 15 (прямо перед школой) искусственной дорожной неровности. Вопрос этот рассмотрен на заседании рабочей группы Окружной комиссии по безопасности дорожного движения. ТБУ автомобильной дороги СЗО дано поручение, включить в план работы установку искусственной дорожной неровности по указанному адресу.

### СЛУШАЛИ:

**Артемьева И.А.** – о том, что с 15 декабря идет запись в первый класс. Уже подписан приказ на зачисление 12 человек. Надо приложить всё старание, чтобы первоклассников стало в три, четыре раза больше.

**Игорь Анатольевич** сообщил об оптимизации нагрузки на аудиторный фонд. В связи ростом потребности в образовательных услугах, которые МГОК предоставляет, планируется передать комплексу объект недвижимости. Присоединение новой территории позволит оптимизировать нагрузку на аудиторный фонд.

**Игорь Анатольевич** сообщил о планировании открытия кадетского летного класса.

С сентября 2016 года в Образовательном комплексе планируется открытие кадетского летного класса. Проекты, которые связаны с летной школой, уже реализуются и не только на нашей базе. Работа клуба «Авиатор» показала заинтересованность ребят и их родителей в получении знаний летного дела. «Сегодняшняя встреча в Кремле с дважды Героем Советского Союза летчиком-космонавтом А. Леоновым, – сказал Игорь Анатольевич, – еще больше убедила меня в своевременности открытия кадетского летного класса. Хотелось бы, чтобы в новые отряды летчиков, космонавтов, исследователей влились и наши хорошо обученные ученики. Прошу принять решение по этому вопросу».

Вопрос. В каком здании будет находиться это класс?

Ответ. В здании школы, на ул. Стратонавтов.

Вопрос. Где можно посмотреть прайс-лист кружков, в том числе запись в клуб?

Ответ. На сайте, в платных образовательных услугах есть прејскурант. *Что и было продемонстрировано собравшимся.*

Секретарь Совета Руденко А.В. поставила на голосование вопрос об открытии кадетского летного класса.

РЕШИЛИ: утвердить решение об открытии кадетского летного класса в сентябре 2016 года.

Затем Руденко А.В. подвела итог собранию и зачитала решения, принятые в ходе заседания.

1. Утвердить программу развития ГБПОУ МГОК на 2016–2020 гг.
2. Утвердить стратегию развития Управляющего совета.
3. Утвердить Паспорт дорожной безопасности ГБПОУ МГОК.
4. Утвердить временные трудовые коллективы и их составы.
5. Утвердить Положение об учебно-производственном участке «Фармация».
6. Утвердить маркетинговую политику образовательного комплекса.
7. Утвердить план-график закупок на 2016 год.
8. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.

9. Утвердить штатное расписание.
10. Утвердить организационную структуру Образовательного комплекса.
11. Утвердить решение об открытии кадетского летного класса в сентябре 2016 года.

В заключение собрания прозвучали поздравления с наступающим Новым годом от директора Образовательного комплекса Артемьева И.А., от председателя Управляющего совета Прямова Ю.В. – заместителя руководителя аппарата МРО ООО «Союз машиностроителей России».

Секретарь Совета  
Образовательного комплекса:



Руденко А.В.

Председатель Совета  
Образовательного комплекса



Прямков Ю.В.