

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

<http://mgok.mskobr.ru/>
E-mail: mgok@edu.mos.ru

УТВЕРЖДЕНО

На Управляющем совете
Образовательного
комплекса

Протокол № 40
от « 12 » 04 20 19 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Образовательного комплекса
И.А. Артемьев
« 15 » 04 20 19 г.



Мнение выборного
Профсоюзного органа

УЧТЕНО

З.В. Фиксеев / З.В. Фиксеев /
« 15 » 04 20 19 г.

« 15 » 04 20 19 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, с
платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МГОК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МГОК (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 №1286).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, с платного обучения на бесплатное, и регулирует процедуру перевода обучающихся внутри Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее – Образовательный комплекс).

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ – города Москвы.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, по соответствующей образовательной программе по профессии или специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Образовательным комплексом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Образовательном комплексе по соответствующей образовательной программе по профессии или специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее 2х раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися (их законными представителями) заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест, – по окончании семестра.

1.7. Образовательным комплексом обеспечивается открытость информации о количестве бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного комплекса в сети «Интернет».

2. Порядок перевода

2.1. Право перевода с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Образовательном комплексе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан, в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;
- женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или более родителей (законных представителей) или единственного родителя законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией Образовательного комплекса (далее – Комиссия) по вопросам перевода студентов СПО с платного обучения на бесплатное с учетом мнения Совета обучающихся Образовательного комплекса, профессионального союза обучающихся (при наличии) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.3. Материалы для работы Комиссии предоставляются в Учебный отдел заведующими кафедр, на которой обучается студент, на основании заявления от обучающегося (его законного представителя) о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на кафедру, мотивированное заявление на имя директора Образовательного комплекса о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным подпунктам 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного комплекса (при наличии).

2.5. Заведующий кафедрой в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и прилагаемые документы и передает их в учебный отдел, документационное подтверждение отсутствия дисциплинарных взысканий, справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения, документы о достижениях (далее – прикладываемые документы). Заместитель директора по учебной работе рассматривает поступившее заявление и прикладываемые документы, визирует их и передает в Комиссию.

2.6. Комиссия состоит из 7 человек:

Председатель комиссии: директор Образовательного комплекса;

Постоянные члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора, представитель Актива обучающихся Образовательного комплекса, представитель Родительского комитета, секретарь комиссии.

Приглашенные члены Комиссии: заведующие кафедр, классные руководители и/или преподаватели по сопровождению обучающегося.

Заседания Комиссии проводятся два раза в год – в январе и в августе, при условии наличия заявлений от студентов (их законных представителей).

2.7. При рассмотрении Комиссией заявлений от обучающихся (их законных представителей) приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения;

- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения;

- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного комплекса.

2.9. В результате рассмотрения заявления студента (его законного представителя), прилагаемых к нему документов и информации заведующего кафедрой, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения.

2.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся (их законных представителей) Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение Комиссии принимается открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, и

оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного комплекса в сети «Интернет».

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Образовательного комплекса или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

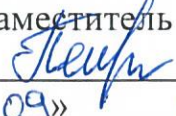
2.15. Заявление и прилагаемые к нему документы, решение Комиссии, копия или выписка из приказа о переводе помещаются в личное дело обучающегося.

2.16. Ответственность за информирование обучающихся (их законных представителей), своевременное и правильное оформление установленной документации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.17. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Разработчик:

Заместитель директора по УР

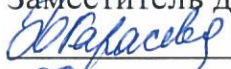
 И.В. Петрова
«09» 04 20 19 г.

Согласовано:

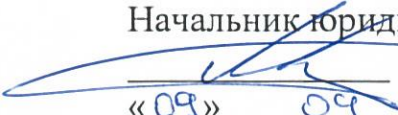
Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова
«09» 04 20 19 г.

Заместитель директора

 Ю.А. Карасева
«09» 04 20 19 г.

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин
«09» 04 20 19 г.