

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
На Студенческом совете
Образовательного комплекса
Протокол № 3
от « 09 » 04 20 19 года

СОГЛАСОВАНО
На Совете Родителей
Образовательного комплекса
Протокол № 3
от « 09 » 04 20 19 года

СОГЛАСОВАНО
На Управляющем совете
Образовательного комплекса
Протокол № 40
от « 12 » 04 20 19 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательного
комплекса
И.А.Артемьев
«15» 04 2019 года



Мнение выборного
Профсоюзного органа
Е.В.Алексейкова
« 15 » 04 20 19 года

« 15 » 04 20 19 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (ГБПОУ МГОК) (далее - Комплекс).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Комплекса,

обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 6 членов:

– 2 члена из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– 2 члена из числа совершеннолетних обучающихся

– 2 членов из числа представителей работников Образовательного Комплекса.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей Образовательного комплекса (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся Образовательного комплекса и Управляющим советом Образовательного комплекса.

Сформированный состав Комиссии фиксируется приказом директора Образовательного комплекса.

4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из Образовательного комплекса, обучающегося; в случае отчисления из Комплекса обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. В отсутствие председателя (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-ти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.


Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.


Разработчик:

Заместитель директора по УР

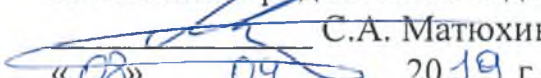
 И.В. Петрова
«08» 04 2019 г.

Согласовано:


Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова
«08» 04 2019 г.

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин
«08» 04 2019 г.

Заместитель директора

 Ю.А. Карасева
«08» 04 2019 г.