

Протокол № 34
заседания Управляющего совета Образовательного комплекса
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»
28.08.2018

Председатель – Прялков Ю.В. – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

Секретарь – Супрун Т.А. – социальный педагог.

Присутствовали:

1. Артемьев И.А. – директор ГБПОУ МГОК
2. Актепе Марина Николаевна - представитель родительского совета группы ПИ-316 Д
3. Глухов Игорь Игоревич – представитель учредителя, экономист 1-й категории
4. Бубнов М.В. – методист ГБПОУ МГОК
5. Труфанова Евгения Александровна – представитель родительского совета 4 Б класса
6. Егорова Н.В. – представитель родительского совета группы ЗИО-316 Д
7. Егорова М.А. - представитель родительского совета 2-А класса
8. Кожан В.И. – заведующий учебной частью ГБПОУ МГОК
9. Моқан Д.С. – студент ГБПОУ МГОК, гр. Р-216
10. Молодцова Н.А. - представитель родительского совета группы СА-217
11. Савельев К.И. – студент ГБПОУ МГОК, гр. ТМ-316
12. Петрова И.В. – заместитель директора ГБПОУ МГОК по УР
13. Эрдниева Н.В. - представитель родительского совета 2-А класса
14. Пуздряк Людмила Адамовна - представитель родительского совета 7-А класса
15. Матюхин С.А. – приглашенный член Совета, начальник юридического отдела
16. Голубкова Е.А. – приглашенный член Совета, заместитель директора по УВР
17. Бученкова М.Н. – приглашенный член Совета, педагог-психолог
18. Веказин Д.Д. – руководитель службы охраны труда ГБПОУ МГОК
19. Ефремова Е.И. – медицинская сестра ДГП № 94 ДЗМ

В соответствии с п. 3.22 Положения о Совете Образовательного комплекса, утв. 10.09.2015, кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня

1. Об утверждении списочного состава Управляющего совета ГБПОУ МГОК на календарный год.

2. О расширении локальной системы видеонаблюдения в ГБПОУ МГОК и ее подключении к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных (докладчик: руководитель службы охраны труда ГБПОУ МГОК Веказин Денис Дмитриевич).

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся ГБПОУ МГОК специалистами Детской городской поликлиники № 94 Департамента здравоохранения Москвы (докладчик: медицинская сестра ДГП № 94 ДЗМ Ефремова Елена Ивановна).

4. Утверждение оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за пребывание детей в группе по уходу и присмотру в 2018-2019 учебном году в размере 3000 рублей согласно смете (докладчик: заместитель директора по УВР Голубкова Елена Аркадьевна).

5. Утверждение Положения «О стипендиальном обеспечении в Образовательном комплексе» и Правил внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК (докладчик: начальник юридического отдела ГБПОУ МГОК Матюхин Сергей Александрович).

6. Утверждение Положений:

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу общего образования ГБПОУ МГОК»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГБПОУ МГОК»;

«О реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционных образовательных технологий»;

«О порядке разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ для среднего профессионального образования в ГБПОУ МГОК»;

«О режиме занятий студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«Об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы»;

«О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости для студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися СПО образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГБПОУ МГОК»;

«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс»;

«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О внутреннем мониторинге оценки качества образования»;

«О порядке разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам для программ общего образования в ГБПОУ МГОК» ;

«О безотметочном обучении и системе оценивании для учащихся обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ»;

«О проведении аттестации педагогических работников Образовательного комплекса»
(докладчик: заместитель директора по УР Петрова Ирина Викторовна).

6. Разное.

Супрун Т.А. огласила список присутствующих, регламент, поставила на голосование следующие вопросы:

1. Об утверждении повестки дня заседания Управляющего совета Образовательного комплекса.

2. Об определении регламента выступлений.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1) Утвердить повестку дня.

2) Утвердить регламент: 5–7 минут – на выступление, до 5 минут – на прения.

1. СЛУШАЛИ:

Т.А. Супрун были представлены кандидатуры в состав Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете, а также изменениями в составе совета на начало учебного года. После обсуждения кандидатур в состав совета, Супрун Т.А. предложила утвердить списочный состав Управляющего совета, представила список на голосование:

1. Артемьев Игорь Анатольевич - директор ГБПОУ МГОК.

2. Прялков Юрий Викторович – кооптированный член Управляющего совета, заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

3. Алферов Андрей Николаевич - кооптированный член Управляющего совета, директор некоммерческого партнерства содействия государственному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Инициатива.»

4. Актепе Марина Николаевна - родитель от группы ПИ-316.

5. Бубнов Михаил Викторович - методист ГБПОУ МГОК.

6. Волчкова Юлия Николаевна - студент группы ОТИ-425.

7. Глухов Игорь Игоревич - экономист 1-й категории ГКУ Дирекция ДОГМ.

8. Егорова Мария Алексеевна - родитель от 3-А класса.

9. Егорова Наталья Владимировна - родитель от группы ЗИО-316 Д.

10. Кожан Виктория Игоревна – старший методист ГБПОУ МГОК.

11. Труфанова Евгения Александровна - родитель от 4-Б класса.

12. Мельникова Анастасия Михайловна - студент группы ПИ-425.

13. Молодцова Наталья Анатольевна - родитель от группы ПИ-326/1.

14. Мокан Дмитрий Сергеевич - студент группы Р-316.

15. Петрова Ирина Викторовна – заместитель директора по УР.

16. Погосян Элина Владимировна - родитель от группы СА-217.

17. Пуздряк Людмила Адамовна - родитель от 8-А класса.
18. Савельев Кирилл Игоревич - студент группы ТМ-316.
19. Супрун Татьяна Алексеевна – социальный педагог ГБПОУ МГОК.
20. Эрдниева Наталья Владимировна - родитель от 3-А класса.

Голосовали:

- «За» – 16 голосов.
 «Против» – 0 голосов.
 «Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить списочный состав Управляющего совета образовательного комплекса в следующем составе:

1. Артемьев Игорь Анатольевич - директор ГБПОУ МГОК.
2. Прялков Юрий Викторович – кооптированный член Управляющего совета, заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».
3. Алферов Андрей Николаевич - кооптированный член Управляющего совета, директор некоммерческого партнерства содействия государственному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Инициатива.»
4. Актепе Марина Николаевна - родитель от группы ПИ-316.
5. Бубнов Михаил Викторович - методист ГБПОУ МГОК.
6. Волчкова Юлия Николаевна - студент группы ОТИ-425.
7. Глухов Игорь Игоревич - экономист 1-й категории ГКУ Дирекция ДОГМ.
8. Егорова Мария Алексеевна - родитель от 3-А класса.
9. Егорова Наталья Владимировна - родитель от группы ЗИО-316 Д.
10. Кожан Виктория Игоревна – старший методист ГБПОУ МГОК.
11. Труфанова Евгения Александровна - родитель от 4-Б класса.
12. Мельникова Анастасия Михайловна - студент группы ПИ-425.
13. Молодцова Наталья Анатольевна - родитель от группы ПИ-326/1.
14. Мокан Дмитрий Сергеевич - студент группы Р-316.
15. Петрова Ирина Викторовна – заместитель директора по УР.
16. Погосян Элина Владимировна - родитель от группы СА-217.
17. Пуздряк Людмила Адамовна - родитель от 8-А класса.
18. Савельев Кирилл Игоревич - студент группы ТМ-316.
19. Супрун Татьяна Алексеевна – социальный педагог ГБПОУ МГОК.
20. Эрдниева Наталья Владимировна - родитель от 3-А класса.

2. СЛУШАЛИ:

Руководителя службы охраны труда ГБПОУ МГОК Веказина Дениса Дмитриевича – о расширении локальной системы видеонаблюдения в ГБПОУ МГОК и ее подключении к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ.

Веказин Д.Д. представил информацию о том, что, выполняя задачи Департамента образования города Москвы, данный вопрос рассматривается в части закупки нового видеоборудования для образовательной организации, и полного структурирования размещения видеокамер в Образовательном комплексе для обеспечения безопасности.

Актуальность видеонаблюдения в образовательной организации заключается в следующем:

- контроль за безопасным пребыванием обучающихся и сотрудников в ОО;
- контроль за состоянием помещений, зданий и территории, а также за сохранностью находящегося в них имущества;
- контроль за въездом-выездом автотранспорта;
- фиксация правонарушений;

17. Пуздряк Людмила Адамовна - родитель от 8-А класса.
18. Савельев Кирилл Игоревич - студент группы ТМ-316.
19. Супрун Татьяна Алексеевна – социальный педагог ГБПОУ МГОК.
20. Эрдниева Наталья Владимировна - родитель от 3-А класса.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить списочный состав Управляющего совета образовательного комплекса в следующем составе:

1. Артемьев Игорь Анатольевич - директор ГБПОУ МГОК.
2. Прялков Юрий Викторович – кооптированный член Управляющего совета, заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».
3. Алферов Андрей Николаевич - кооптированный член Управляющего совета, директор некоммерческого партнерства содействия государственному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Инициатива.»
4. Актеева Марина Николаевна - родитель от группы ПИ-316.
5. Бубнов Михаил Викторович - методист ГБПОУ МГОК.
6. Волчкова Юлия Николаевна - студент группы ОТИ-425.
7. Глухов Игорь Игоревич - экономист 1-й категории ГКУ Дирекция ДОГМ.
8. Егорова Мария Алексеевна - родитель от 3-А класса.
9. Егорова Наталья Владимировна - родитель от группы ЗИО-316 Д.
10. Кожан Виктория Игоревна – старший методист ГБПОУ МГОК.
11. Труфанова Евгения Александровна - родитель от 4-Б класса.
12. Мельникова Анастасия Михайловна - студент группы ПИ-425.
13. Молодцова Наталья Анатольевна - родитель от группы ПИ-326/1.
14. Мокан Дмитрий Сергеевич - студент группы Р-316.
15. Петрова Ирина Викторовна – заместитель директора по УР.
16. Погосян Элина Владимировна - родитель от группы СА-217.
17. Пуздряк Людмила Адамовна - родитель от 8-А класса.
18. Савельев Кирилл Игоревич - студент группы ТМ-316.
19. Супрун Татьяна Алексеевна – социальный педагог ГБПОУ МГОК.
20. Эрдниева Наталья Владимировна - родитель от 3-А класса.

Далее Супрун Т.А. сообщила, что необходимо выбрать и утвердить председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря и заместителя секретаря совета.

Эрдниева Наталья Владимировна предложила утвердить председателем Управляющего совета Образовательного комплекса - Прялкова Юрия Викторовича.

Прялков Ю.В. предложил заместителем Совета Эрднiewу Наталию Владимировну, секретарем совета Супрун Татьяну Алексеевну, а заместителем секретаря Совета Образовательного комплекса (на период его отсутствия) – Петрову Ирину Викторовну.

Данные кандидатуры после обсуждения были поставлены на голосование.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

Решили:

1. Утвердить председателем Управляющего совета Образовательного комплекса - Прямова Юрия Викторовича.

3. Утвердить заместителем председателя Управляющего совета (на период его отсутствия) - Эрдниева Наталью Владимировну.

4. Утвердить секретарем Совета Образовательного комплекса – Супрун Татьяну Алексеевну.

5. Утвердить заместителем секретаря Совета Образовательного комплекса (на период его отсутствия) – Петрову Ирину Викторовну.

2. СЛУШАЛИ:

Руководителя службы охраны труда ГБПОУ МГОК Веказина Дениса Дмитриевича – о расширении локальной системы видеонаблюдения в ГБПОУ МГОК и ее подключении к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ.

Веказин Д.Д. представил информацию о том, что, выполняя задачи Департамента образования города Москвы, данный вопрос рассматривается в части закупки нового видеоборудования для образовательной организации, и полного структурирования размещения видеокамер в Образовательном комплексе для обеспечения безопасности.

Актуальность видеонаблюдения в образовательной организации заключается в следующем:

- контроль за безопасным пребыванием обучающихся и сотрудников в ОО;
- контроль за состоянием помещений, зданий и территории, а также за сохранностью находящегося в них имущества;

- контроль за въездом-выездом автотранспорта;

- фиксация правонарушений;

- дисциплинированный подход к организации учебного процесса.

Первый и последний пункты считаются наиболее актуальными среди прочих.

В таблице представлены видеокамеры на площадках Образовательного комплекса:

Наименование площадки	Кол-во внешних камер		Кол-во внутренних камер		Всего
Вишневая ул.	2		14		16
Стратонавтов пр-д	15	ДИТ 1	40	ДИТ 15	71
Лодочная ул.	8		24		32

В связи с данными, представленными в таблице, сформированы следующие трудности:

- Внешнее наблюдение:
 - неполный охват обзора периметра территории СП «Школа»;
 - нет прямого доступа для государственных органов управления к просмотру видео о правонарушениях, случившихся на территории, прилегающей к ГБПОУ МГОК.
- Внутреннее наблюдение:
 - фиксация правонарушений в учебных кабинетах (дисциплина, пропажа и порча имущества, открытые окна);
 - контроль основного входа и запасных выходов из здания.

Для устранения этих трудностей необходимо рассмотреть следующие предложения:

1. расширение локальной системы видеонаблюдения в учебных кабинетах ГБПОУ МГОК и по периметру территории СП «Школа» для внутреннего контроля;

2. подключение видеонаблюдения основных входов и запасных выходов из ГБПОУ МГОК к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ.

В ходе обсуждения повестки дня были заданы следующие вопросы.

Вопрос от Егоровой Н.В.: «Какова смета и источник финансирования?»

Ответ: «Сначала вопрос решается на Управляющем совете. В случае получения одобрения, собираются письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение данных мероприятий, затем с согласия администрации находится подрядчик и составляется смета».

Вопрос от Артемьева И.А.: «Кто выступает в качестве источника финансирования – оплата будет производиться за счет средств родителей, за счет средств образовательной организации, или иных внебюджетных доходов?»

Ответ: «Зная опыт других образовательных организаций, видеонаблюдение устанавливается за счет средств организации».

Предложение от Прямова Ю.В.: первое предложение о расширении локальной системы видеонаблюдения в учебных кабинетах ГБПОУ МГОК и по периметру территории СП «Школа» для внутреннего контроля – отправить на доработку. Второе предложение о подключении видеонаблюдения основных входов и запасных выходов из ГБПОУ МГОК к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ – поставить на голосование.

Предложение от Артемьева И.А.: организовать проход в классы/аудитории по смарт-картам, как это делается в других новых московских школах, где эта система активно внедряется.

Задание Веказину Д.Д. от Управляющего совета: сделать обоснование данного вопроса в части подключений видеокамер в аудиториях Образовательного комплекса с целью проведения видеотрансляции занятий для отсутствующих обучающихся по уважительным причинам и выйти с этим предложением на уровень города, чтобы быть включенными в городской проект.

Супрун Т.А. предложила проголосовать за подключение локальной системы видеонаблюдения в ГБПОУ МГОК к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ и провести доработку вопроса в части расширения локальной системы видеонаблюдения в учебных кабинетах ГБПОУ МГОК и по периметру территории СП «Школа» для внутреннего контроля.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить подключение локальной системы видеонаблюдения в ГБПОУ МГОК к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ и провести доработку вопроса в части расширения локальной системы видеонаблюдения в учебных кабинетах ГБПОУ МГОК и по периметру территории СП «Школа» для внутреннего контроля.

3. СЛУШАЛИ:

Медицинскую сестру ДГП № 94 ДЗМ Ефремову Елену Ивановну – об организации медицинского обслуживания обучающихся ГБПОУ МГОК специалистами Детской городской поликлиники № 94 Департамента здравоохранения Москвы.

Ефремова Е.И. представила информацию об организации медицинского обслуживания обучающихся ГБПОУ МГОК специалистами Детской городской поликлиники № 94 Департамента здравоохранения Москвы, в частности, родителями поступающих детей в школу должны быть предоставлены карты формы 026У, а поступающие студенты должны представить справку формы 086У. Карты содержат данные профосмотра, календарь здоровья, принадлежность к физгруппе, результаты диагностики, карту прививок и т.д. В соответствии с этими данными специалисты Детской городской поликлиники № 94 осуществляют медицинское обслуживание обучающихся ГБПОУ МГОК в части прививания согласно национальному календарю. Ефремова Е.И. обратила внимание присутствующих на

необходимость участия обучающихся как в мероприятиях по профилактике гриппа самым эффективным методом – иммунизацией, так и в туберкулиновой диагностике.

В ходе обсуждения повестки дня были заданы следующие вопросы.

Вопрос от Егоровой Н.В.: «К медицинскому обслуживанию в Детской городской поликлинике № 94 допускаются только дети до 18 лет?»

Ответ: «Да, у нас ведется медицинское обслуживание детей, которым не исполнилось 18 лет. Далее они переводятся во взрослую поликлинику».

Вопрос от Егоровой Н.В.: «Что делать детям, у которых есть аллергия и им противопоказаны прививки?»

Ответ Артемьева И.А.: «Заблаговременно получить справку из медицинского учреждения, где наблюдается такой ребенок о существующей ситуации и об индивидуальном графике прививок, которому он следует в данном медицинском учреждении».

Вопрос от Савельева К.И.: «Как проверить студента на наличие у него туберкулеза, которому больше 18 лет?»

Ответ Петровой И.В.: «Ежегодная диспансеризация по месту жительства».

Предложение от Артемьева И.А.: при поступлении в ГБПОУ МГОК допускать к обучению ребят только при предоставлении медицинской карты формы 026У и справки формы 086У, соответственно, карты прививок и заключения фтизиатра и давать возможность администрации ГБПОУ МГОК в исключительных случаях принимать дополнительные меры в отношении отдельных обучающихся (по медицинским показаниям).

Супрун Т.А. предложила проголосовать за утверждение двух предложений:

- при поступлении в ГБПОУ МГОК допускать к обучению детей только при предоставлении медицинской карты формы 026У и справки формы 086У, соответственно, карты прививок и заключения фтизиатра, и давать возможность администрации ГБПОУ МГОК в исключительных случаях принимать дополнительные меры в отношении отдельных обучающихся (по медицинским показаниям);
- активизировать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по профилактике заболевания гриппом через иммунизацию.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить два предложения:

- при поступлении в ГБПОУ МГОК не допускать к обучению детей без предоставления медицинской карты формы 026У и справки формы 086У соответственно, карты прививок и заключения фтизиатра, и давать возможность администрации ГБПОУ МГОК в исключительных случаях принимать дополнительные меры в отношении отдельных обучающихся (по медицинским показаниям);
- активизировать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по профилактике заболевания гриппом через иммунизацию.

4. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Голубкову Е.А. – об утверждении оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за пребывание детей в группе по уходу и присмотру в 2018-2019 учебном году в размере 3000 рублей согласно смете.

Голубкова Е.А. представила информацию о том, что ежегодно в начальной школе организована дополнительная услуга по уходу и присмотру за обучающимися. Ранее она называлась группой продленного дня, а теперь называется группа по уходу и присмотру.

Каждый год цена, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход их ребенка согласовывается с Департаментом образования города Москвы (в прошлом учебном году сумма составляла 3000 рублей, в этом учебном году цена осталась прежней).

В наступающем учебном году детей в начальной школе стало больше, добавляются два первых класса, практически все родители изъявили желание определить своего ребенка в группу по уходу и присмотру. Таким образом, с 13.30 до 18.00 все дети, находящиеся в группе по уходу и присмотру получают полноценное развитие, питание и находятся в безопасности.

В ходе обсуждения повестки дня были заданы следующие вопросы.

Вопрос от Егоровой М.А.: «Сумма 3000 рублей – это за месяц?»

Ответ: «Да, ребенок находится в группе по уходу и присмотру за 3000 рублей в месяц».

Вопрос от Егоровой М.А.: «А есть ли льготы для детей, которые из многодетных семей?»

Ответ: «Да, при условии, что в этой многодетной семье есть еще трудная ситуация, например, ребенок-инвалид».

Супрун Т.А. предложила проголосовать за утверждение оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за пребывание детей в группе по уходу и присмотру в 2018-2019 учебном году в размере 3000 рублей согласно смете.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить размер оплаты 3000 рублей согласно смете, взимаемой с родителей (законных представителей) за пребывание детей в группе по уходу и присмотру в 2018-2019 учебном году.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника юридического отдела Матюхин С.А. – об утверждении Положения «О стипендиальном обеспечении в Образовательном комплексе» и Правил внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК.

Матюхин С.А. представил информацию об изменении стипендиального фонда ГБПОУ МГОК в соответствии с Постановлением Правительства города Москвы № 253-ПП от 03 апреля 2018 года, где представлены новые нормативы для формирования стипендий. Так, например, базовая стипендия увеличилась до 568 рублей, а размер минимальной социальной стипендии составил 852 рубля. Размер академической стипендии формируется исходя из следующих критериев: если студент имеет оценок 5 (отлично) > чем оценок 4 (хорошо) – 1136 рублей, а если студент обучается только на 5 (отлично) – 1704 рубля.

Также в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК конкретизированы пп. 2.1.1 – Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год может начинаться в первый, следующий за ним, рабочий день; 2.1.6 – Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек.

Вопросов задано не было.

Супрун Т.А. предложила проголосовать за утверждение Положения «О стипендиальном обеспечении в Образовательном комплексе» и Правил внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение «О стипендиальном обеспечении в Образовательном комплексе» и Правила внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК.

6. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Петрову И.В. – об утверждении Положений:

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу общего образования ГБПОУ МГОК»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГБПОУ МГОК»;

«О реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционных образовательных технологий»;

«О порядке разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ для среднего профессионального образования в ГБПОУ МГОК»;

«О режиме занятий студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«Об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы»;

«О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости для студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися СПО образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГБПОУ МГОК»;

«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс»;

«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О внутреннем мониторинге оценки качества образования»;

«О порядке разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам для программ общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О безотметочном обучении и системе оценивании для учащихся обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ»;

«О проведении аттестации педагогических работников Образовательного комплекса»

Петрова И.В. представила информацию о том, что в связи с проведением в Образовательном комплексе обучения по программам основного общего образования и среднего профессионального образования Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК и Положение о порядке и основании перевода, отчисления и

восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК формируются в соответствии со ступенью образования, в связи с чем и были внесены корректировки в представленные положения.

В ходе обсуждения повестки дня были заданы следующие вопросы.

Вопрос от Актепе М.Н.: «Какие изменения были внесены в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК?»

Ответ: «Конкретизированы основания возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования».

Вопрос от Актепе М.Н.: «Какие изменения были внесены в Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК?»

Ответ: «Конкретизированы основания перевода обучающегося из класса в класс: если обучающийся имеет академическую задолженность – перевод в следующий класс условно (обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования); восстановление производится на основании личного заявления родителей на имя директора Образовательного комплекса».

Супрун Т.А. предложила проголосовать за утверждение Положений:

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу общего образования ГБПОУ МГОК»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГБПОУ МГОК»;

«О реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционных образовательных технологий»

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положения:

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу общего образования ГБПОУ МГОК»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГБПОУ МГОК»;

«О реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционных образовательных технологий»;

«О порядке разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ для среднего профессионального образования в ГБПОУ МГОК»;

«О режиме занятий студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«Об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы»;

«О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости для студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися СПО образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГБПОУ МГОК»;

«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс»;

«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О внутреннем мониторинге оценки качества образования»;

«О порядке разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам для программ общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О безотметочном обучении и системе оценивании для учащихся обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ»;

«О проведении аттестации педагогических работников Образовательного комплекса»

7. СЛУШАЛИ:

Социального педагога Супрун Т.А. – о возможности участия сотрудников и обучающихся ГБПОУ МГОК в Открытом чемпионате стран БРИКС по стандартам WorldSkills по компетенции «Полиमेканика и автоматизация». Супрун Т.А. представила вниманию присутствующих смету, с покрытием необходимых затрат на участие за счет внебюджетных средств ГБПОУ МГОК.

Супрун Т.А. поставила вопрос на голосование.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Командировать сотрудников и обучающихся ГБПОУ МГОК для участия в Открытом чемпионате стран БРИКС по стандартам WorldSkills по компетенции «Полимеканика и автоматизация» с покрытием необходимых затрат на участие за счет внебюджетных средств ГБПОУ МГОК согласно смете.

8. СЛУШАЛИ:

Социального педагога Супрун Т.А. – об утверждении плана работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год.

Супрун Т.А. представила план работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год в соответствии с Положением об Управляющем совете, где указано, что заседания должны проходить не реже одного раза в квартал.

Супрун Т.А. предложила проголосовать за утверждение плана работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Супрун Татьяну Алексеевну – об утверждении состава комиссий Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год.

Супрун Т.А. представила информацию о том, что в связи с введением новых членов в состав Управляющего совета 27.02.2018 изменился состав комиссий Управляющего совета ГБПОУ МГОК.

В ходе обсуждения вопроса было высказано предложение от Артемьева И.А.: «Организовать рейтинг комиссий Управляющего совета в преддверии аккредитации Управляющего совета. Поручить Мокану Д.С. и Савельеву К.И. подготовить к следующему заседанию Управляющего совета критерии рейтинга комиссий Управляющего совета».

Супрун Т.А. предложила проголосовать за утверждение состава комиссий Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год.

Голосовали:

«За» – 16 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить состав комиссий Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год:

№ п/п	Название комиссии	Члены
1	По стратегическому развитию Образовательного комплекса	Бубнов Михаил Викторович
		Волчкова Юлия Николаевна
		Прямков Юрий Викторович
2	По учебной работе	Мокан Дмитрий Сергеевич
		Петрова Ирина Викторовна
		Пуздряк Людмила Адамовна
3	По методической работе	Кожан Виктория Игоревна
		Мельникова Анастасия Михайловна
		Супрун Татьяна Алексеевна
4	По комплексной безопасности	Егорова Наталья Владимировна
		Молодцова Наталья Анатольевна
		Савельев Кирилл Игоревич
5	По административно-правовой работе	Актепе Марина Николаевна
		Артемьев Игорь Анатольевич
		Эрдниева Наталия Владимировна
6	По питанию	Засорина Евгения Александровна
		Погосян Элина Владимировна
		Егорова Мария Алексеевна

Затем Супрун Т.А. подвела итоги заседания и зачитала решения, принятые в ходе заседания:

1. Утвердить списочный состав Управляющего совета образовательного комплекса в следующем составе:

1. Артемьев Игорь Анатольевич - директор ГБПОУ МГОК.
2. Прялков Юрий Викторович – кооптированный член Управляющего совета, заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».
3. Алферов Андрей Николаевич - кооптированный член Управляющего совета, директор некоммерческого партнерства содействия государственному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Инициатива.»
4. Актее Марина Николаевна - родитель от группы ПИ-316.
5. Бубнов Михаил Викторович - методист ГБПОУ МГОК.
6. Волчкова Юлия Николаевна - студент группы ОТИ-425.
7. Глухов Игорь Игоревич - экономист 1-й категории ГКУ Дирекция ДОГМ.
8. Егорова Мария Алексеевна - родитель от 3-А класса.
9. Егорова Наталья Владимировна - родитель от группы ЗИО-316 Д.
10. Кожан Виктория Игоревна – старший методист ГБПОУ МГОК.
11. Труфанова Евгения Александровна - родитель от 4-Б класса.
12. Мельникова Анастасия Михайловна - студент группы ПИ-425.
13. Молодцова Наталья Анатольевна - родитель от группы ПИ-326/1.
14. Мокан Дмитрий Сергеевич - студент группы Р-316.
15. Петрова Ирина Викторовна – заместитель директора по УР.
16. Погосян Элина Владимировна - родитель от группы СА-217.
17. Пуздряк Людмила Адамовна - родитель от 8-А класса.
18. Савельев Кирилл Игоревич - студент группы ТМ-316.
19. Супрун Татьяна Алексеевна – социальный педагог ГБПОУ МГОК.
20. Эрдниева Наталья Владимировна - родитель от 3-А класса.

1.1. Утвердить председателем Управляющего совета Образовательного комплекса - Прялкова Юрия Викторовича.

1.2. Утвердить заместителем председателя Управляющего совета (на период его отсутствия) - Эрдниева Наталью Владимировну.

1.3. Утвердить секретарем Совета Образовательного комплекса – Супрун Татьяну Алексеевну.

1.4. Утвердить заместителем секретаря Совета Образовательного комплекса (на период его отсутствия) – Петрову Ирину Викторовну.

2. Утвердить подключение локальной системы видеонаблюдения в ГБПОУ МГОК к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» ДОГМ и провести доработку вопроса в части расширения локальной системы видеонаблюдения в учебных кабинетах ГБПОУ МГОК и по периметру территории СП «Школа» для внутреннего контроля.

3. Утвердить два предложения:

- при поступлении в ГБПОУ МГОК не допускать к обучению детей без предоставления медицинской карты формы 026У и справки формы 086У соответственно, карты прививок и заключения фтизиатра, и давать возможность администрации ГБПОУ МГОК в исключительных случаях принимать дополнительные меры в отношении отдельных обучающихся (по медицинским показаниям);

- активизировать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по профилактике заболевания гриппом через иммунизацию.

4. Утвердить размер оплаты 3000 рублей согласно смете, взимаемой с родителей (законных представителей) за пребывание детей в группе по уходу и присмотру в 2018-2019 учебном году.

5. Утвердить Положение «О стипендиальном обеспечении в Образовательном комплексе» и Правила внутреннего распорядка обучающихся, студентов, слушателей ГБПОУ МГОК.

6. Утвердить Положения ГБПОУ МГОК:

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ МГОК, обучающихся по программам общего образования»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу общего образования ГБПОУ МГОК»;

«О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГБПОУ МГОК»;

«О реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционных образовательных технологий»;

«О порядке разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ для среднего профессионального образования в ГБПОУ МГОК»;

«О режиме занятий студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«Об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы»;

«О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости для студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися СПО образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГБПОУ МГОК»;

«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс»;

«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О внутреннем мониторинге оценки качества образования»;

«О порядке разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам для программ общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О безотметочном обучении и системе оценивании для учащихся обучающихся по программам общего образования в ГБПОУ МГОК»;

«О порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ»;

«О проведении аттестации педагогических работников Образовательного комплекса»

7. Командировать сотрудников и обучающихся ГБПОУ МГОК для участия в Открытом чемпионате стран БРИКС по стандартам WorldSkills по компетенции «Полимеханика и автоматизация» с покрытием необходимых затрат на участие за счет внебюджетных средств ГБПОУ МГОК согласно смете.

8. Утвердить план работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год и состав комиссий Управляющего совета ГБПОУ МГОК на 2018-2019 учебный год.

Председатель Управляющего совета ГБПОУ МГОК

Прямков Ю.В.

Секретарь Управляющего совета ГБПОУ МГОК

Супрун Т.А.