

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ МГОК


Т.М. Морикова
« 09 » июль 2019 г.



ПЛАН
работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
на 2019-2020 учебный год

Москва, 2019

**Система работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
(Комплексная деятельность коллектива)**

План работы разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Цель: Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей для обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования. Создание наиболее эффективной системы сопровождения в образовательном учреждении, на защиту их прав и интересов детей, выработку способности к самостоятельному принятию решений, овладению навыками их реализации и осознанию ответственности за принятое решение, к социализации личности в обществе.

Задачи:

1. Обеспечение права на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Обеспечение права на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.
3. Обеспечение права прошедших профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.
4. Обеспечение права обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, наряду с полным государственным обеспечением выплаты государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодное

пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (сохраняется в возрасте до 23 лет по очной форме обучения).

5. Социальная защита и защита прав обучающихся из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.
6. Ведение банка данных детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.
7. Устройство, контроль за условиями их обучения и воспитания.
8. Социальная адаптация, построение взаимоотношений подростка и среды его нахождения.
9. Развитие мотивации к обучению и получению специальности.
10. Развитие мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.
11. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.
12. Посредническая деятельность между обучающимся и различными организациями (опека, ЗАГС, суд, судебные приставы, ГОРОНО, РАЙНО, министерство здравоохранение, главы муниципальных образований и т.д.).
13. Ведение соответствующей документации (личного дела).
14. Соблюдение основных и дополнительных гарантий детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за проведение
1	Изучение первичных данных (личные дела)	Сентябрь 20189 г.	Классные руководители Преподаватели (по сопровождению групп СПО) Социальный педагог
2	Сбор необходимой информации (письма, запросы) с прежних мест работы, учебы, медицинских заведений, учреждений МВД, РВК.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
3	Составление социальной карты на вновь поступивших, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	До 30.09.2019 г.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
4	Беседа с законными представителями:	Октябрь 2019 г.	Заместитель директора по ВР

	«Социальные гарантии и материальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».		Социальный педагог
5	Тематические собрания для законных представителей	По плану педагогов	Классные руководители Преподаватели (по сопровождению групп СПО) Социальный педагог Педагог-психолог
6	Консультационная работа с детьми, опекунами, педагогами-предметниками, классными руководителями. Оказание помощи опекунам в воспитании и обучении подопечных.	По плану педагога	Педагог-психолог
7	Встреча с представителями органа опеки и попечительства района «Покровское-Стрешнево» СЗАО города Москвы.	По согласованию	Заместитель директора по ВР
8	Встреча с представителями Управления социальной защиты населения района «Покровское-Стрешнево» СЗАО города Москвы.	По согласованию	Заместитель директора по ВР
9	Привлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к мероприятиям в масштабе Образовательного комплекса, района «Покровское-Стрешнево», округа и города Москвы.	По плану	Педагог-организатор
10	Проведение бесед, тренингов.	По плану педагогов	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог
11	Оказание помощи в разрешении социально-	По необходимости	Заместитель директора по ВР

	бытовых проблем.		
12	Вовлечение студентов в молодежные движения и объединения, активную общественную и полезную деятельность с учетом индивидуальных особенностей и способностей.	В период учебного года	Преподаватели (по сопровождению групп СПО)
13	Обмен опытом с учебными заведениями города Москвы по работе среди студентов данной категории.	В соответствии планов учреждений	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
14	Организация занятости в каникулярное время.	В период учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Преподаватели (по сопровождению групп СПО)
15	Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения.	Постоянно	Заместитель директора по ВР
16	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной поддержки, органы опеки и попечительства	По мере наступления соответствующих обстоятельств	Заместитель директора по ВР
17	Предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей – сирот в отдел социальной поддержки, пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта	По мере наступления соответствующих обстоятельств	Заместитель директора по ВР
18	Изучение интересов и склонностей детей-сирот и вовлечение их в клубы по интересам в лицее и общежитии, спортивные секции, кружки, органы самоуправления.	В начале учебного года	Классные руководители Преподаватели (по сопровождению групп СПО)
19	Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение в период	По достижении 18 лет	Заместитель директора по ВР

	получения общего образования		
20	Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение в период получения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы.	Сохраняется в возрасте до 23 лет по очной форме обучения	Заместитель директора по УВР
21	Оформление приказа на бесплатное питание	В начале учебного года	Заместитель директора по УВР
22	Обеспечение канцелярскими товарами	В начале учебного года	Заместитель директора по УВР