

Требования к деловому этикету сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский государственный образовательный комплекс»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Деловое общение</b> .....	4
• Невербальное поведение .....	5
• Жесты и телодвижения .....	6
• Телефонное общение и электронная переписка .....	7
<b>Дресс код</b> .....	10
• BUSINESS BEST .....	12
• BUSINESS TRADITIONAL .....	14
• BUSINESS CASUAL .....	16
• BUSINESS FRIDAY .....	18
• Форменная и корпоративная одежда .....	20
<b>Женский костюм</b> .....	22
• Атрибуты женского костюма .....	23-35
<b>Мужской костюм</b> .....	37
• Атрибуты мужского костюма .....	38-45
<b>Прически</b> .....	47

# МГОК

Московский  
государственный  
образовательный  
комплекс

A photograph of a business meeting. A woman with blonde hair, wearing a light-colored blazer, is smiling and gesturing with her hands. She is surrounded by other people, some of whom are holding tablets or notebooks. The scene is set in a professional environment with warm lighting.

## Деловое общение

Все сотрудники ГБПОУ МГОК, от руководителей высшего и среднего звена до рядовых сотрудников, должны следовать единым нормам и стандартам корпоративной культуры и требованиям к деловому этикету, регламентированным в настоящем методическом пособии.

Деловое общение предполагает взаимное уважение деловых партнеров и коллег. Поэтому принятое в деловой обстановке обращение на «Вы» – свидетельство культуры и знания делового этикета. Обращение на «Вы» не зависит от статуса делового партнера или сотрудника компании. Оно распространяется на всех – руководителя и подчиненного, человека старшего и младшего возраста, женщину и мужчину, клиента и сотрудника. Обстановка официальности предъявляет требования повышенной вежливости, уважительности к собеседнику, какое бы положение он ни занимал. Средствами этикета подчеркивается дистанция официального общения, поэтому независимо от социального статуса, пола и возраста собеседника обращаться к нему необходимо на «Вы». Официальная обстановка всегда требует двустороннего «Вы-общения».

При деловом взаимодействии сотрудникам ГБПОУ МГОК рекомендуется соблюдать правила вежливости и избегать категоричности в высказываниях. Например, рекомендуется использовать такие фразы, как «Мне кажется это не вполне убедительным», «К сожалению, не могу согласиться с Вами» и т. п.

**Невербальное поведение** – это способ общения и поведения, позволяющий без использования слов, только с помощью мимики и жестов, выражать свои мысли и чувства. К деловому этикету невербального поведения относятся правила использования:

- жестов и других телодвижений;
- соблюдения дистанции при общении;
- рукопожатия.

Также правила делового этикета, затрагивающие область невербального поведения, регламентируют процесс курения. Правила, принятые в ГБПОУ МГОК, требуют от всех сотрудников компании предварительно стучать в дверь кабинета перед тем, как в него войти. Культура делового общения требует от сотрудников ГБПОУ МГОК и других ограничений. Например, зевать в обществе неприлично. Если невозможно удержаться, необходимо сделать это незаметно для окружающих. Кашлять, чихать, сморкаться следует максимально сдержанно, не привлекая внимания, держа при этом у рта и носа носовой платок.



**Жесты и телодвижения.** Сотруднику ГБПОУ МГОК необходимо всегда контролировать свои телодвижения и жестикуляцию. Не стоит жестикулировать без необходимости. Каждый сотрудник должен быть внимателен не только к своим словам и высказываниям, но и манере поведения:

- следить за своей походкой и осанкой;
- не размахивать руками;
- не делать широкие шаги;
- не класть руки в карманы;
- контролировать движения, которые должны быть размеренными, а не резкими и быстрыми.

Во время переговоров не рекомендуется опускать надолго глаза и слишком пристально смотреть на собеседника. Необходимо держать спину прямо, не наклоняясь и не откидываясь назад. Не следует сидеть в расслабленной позе, так как в рабочее время подтянутость – неотъемлемая черта делового человека. Сидя на стуле, не следует раскачиваться, усаживаться на край, облокачиваться или прятать руки под стол. Присаживаться и подниматься необходимо бесшумно. Стул не принято двигать по полу, нужно переставлять его, взяв за спинку. Во время делового общения не следует подпирать голову рукой, так как это может означать скуку, незаинтересованность или усталость. Скрещивание рук на груди в принципе допустимо, однако данный жест воспринимается собеседником как форма «закрытости», недовольство или нежелание продолжать разговор. Поднятые плечи или втянутая голова означают напряженность, производят впечатление замкнутости. Для расположения собеседника правильнее демонстрировать телом движения немного вперед, подчеркивая свою готовность слушать.

**Телефонное общение** – это не только имидж образовательного комплекса, но и неотъемлемая часть качественного сервиса, а при внутренних переговорах – важное условие для обеспечения эффективной работы, а также создания и поддержания благоприятного микроклимата в ГБПОУ МГОК. Именно поэтому необходимо знать и обязательно соблюдать правила делового этикета телефонных коммуникаций.

**Корпоративная электронная почта** – одна из основных форм делового общения. Электронная почта позволяет существенно экономить время, практически не ограничивая круг общения. Она требует строгого соблюдения формальностей и обязательного следования общепринятым правилам составления электронных писем.

Вся деловая **электронная переписка** делится на два направления:

- внешнее – переписка с клиентами, партнерами, контрагентами и другими лицами;
- внутреннее – переписка с коллегами. Корпоративная деловая переписка должна исходить преимущественно с адресов корпоративной почты. Не рекомендуется использовать в деловых целях адреса личной электронной почты. Деловое письмо должно иметь следующую структуру:
  - тема письма;
  - приветствие;
  - текст сообщения (содержание письма);
  - заключительная форма вежливости, прощание;
  - корпоративный шаблон электронной подписи

Прилагаемые к письму информационные данные большого объема предварительно обрабатываются в специальных программах. Форматы специальных программ, объем и размеры передаваемых данных согласовываются с получателем.

Корпоративный шаблон электронной подписи должен размещаться под текстом письма и может состоять из следующих компонентов:

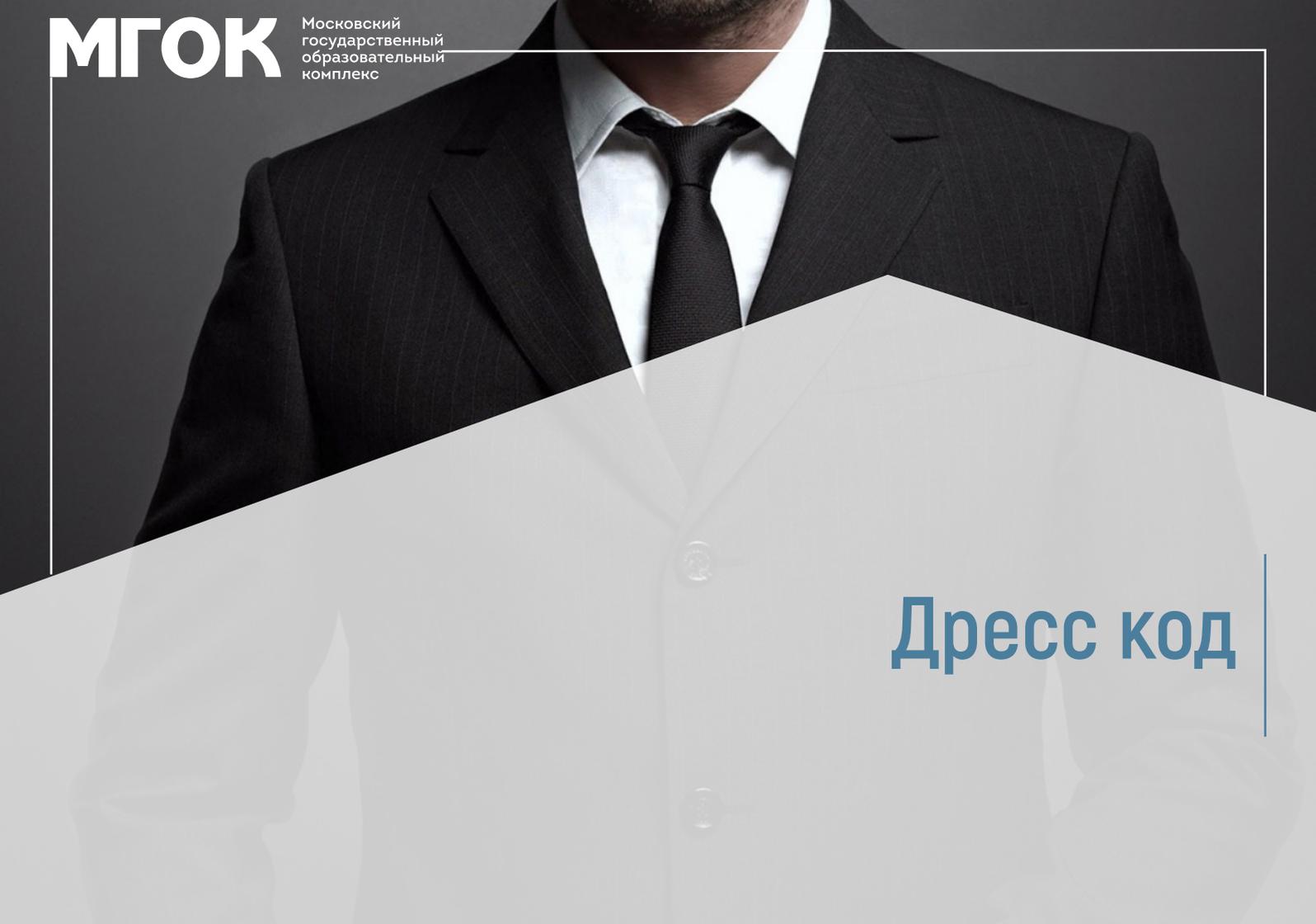
личная подпись:

- ФИО
- занимаемая должность
- название компании: ГБПОУ МГОК
- контакты: номер телефона
- контакты: электронный адрес (e-mail)
- ссылка на сайт ГБПОУ МГОК

Соблюдение «этикета времени» в деловых отношениях предполагает взаимное уважение партнеров по бизнесу, уважение руководителей к подчиненным, умение считаться с временными рамками, распорядком рабочего времени, создавать благоприятный социально-психологический климат в трудовом коллективе.

# МГОК

Московский  
государственный  
образовательный  
комплекс



## Дресс код

Требования к деловому этикету сотрудников ГБПОУ МГОК регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид сотрудников учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает их высокий уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

Каждый сотрудник учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж Образовательного комплекса.

Стиль одежды сотрудников ГБПОУ МГОК должен соответствовать деловому стилю, который отличается консервативностью и сдержанностью.

Деловой стиль для сотрудника ГБПОУ МГОК – это одежда, обувь и аксессуары, которые позволяют выглядеть профессионально, авторитетно, солидно и внушающим доверие. В правилах делового стиля вне зависимости от стандарта ношения одежды неизменными остаются следующие правила:

- необходимо носить ту одежду, которая наилучшим образом соответствует специфике работы;
- одежда по возможности не должна повторяться в течение нескольких дней, поэтому рекомендуется периодическая смена костюма;
- соблюдение сезонности (зимний/летний) деловой одежды.

**Дресс-код (dress-code)** определяет стандарты в ношении классической деловой одежды. В деловой среде чаще используются следующие термины:

Business Best



Business Traditional



Business Casual



Business Friday



форменная  
и корпоративная  
одежда



**BUSINESS BEST** – статусный стиль одежды с высоким уровнем требовательности к соблюдению всех деталей.

Стиль BUSINESS BEST уместен на официальных мероприятиях, деловых переговорах, встречах на высоком уровне.

Не допускается изделия выполненные в ярких, ядовитых цветах и с использованием принтов животных (леопард, тигр, питон, зебра и т.д.).

## **Женщины**

Костюм классический строгий:

жакет + платье или юбка + жакет

Цветовая гамма: Черный, синий или темно-серый

Блузка или сорочка белого цвета.

Прозрачные чулки (колготы) телесного цвета.

Обувь: Туфли типа «лодочка», темного цвета или цвета костюма, на каблуке, не выше 7 см.

## **Мужчины**

Костюм классический строгий:

Пиджак+брюки

Цветовая гамма: Черный, синий или темно-серый

Сорочка белого цвета.

Обувь: классические туфли, темного цвета или цвета костюма. Возможные типы: оксфорды, дерби.



## BUSINESS BEST



**BUSINESS TRADITIONAL** – традиционный деловой повседневный стиль одежды, приемлемый в самых широких деловых кругах. Определяет принадлежность человека к деловому социуму и социальному статусу в бизнес - среде.

Стиль BUSINESS TRADITIONAL – это основной стиль одежды сотрудников ГБПОУ МГОК, кроме случаев необходимости применения стиля BUSINESS BEST и стилей Business Casual и Business Friday, в зависимости от характера мероприятия.

Не допускается изделия выполненные в ярких, ядовитых цветах и с использованием животных принтов.

## **Женщины**

Деловой костюм: любого неяркого цвета в зимнем варианте, и любых светлых оттенков (кроме белого) – в летний период. Брючный костюм возможен.

Блузки любых цветов, причем, чем ярче блузка, тем меньше ее должно быть видно из-под жакета.

Брюки должны иметь хорошо выглаженные стрелки. Брюки не могут быть пижамными, зауженными или расширенными.

Колготы (чулки) телесного и серого цвета.

Обувь: Кожаная, возможно замшевая, темных оттенков зимой и светлые оттенки (за исключением белых) – летом.

## **Мужчины**

Костюм нейтральных тёмных тонов, однобортный или двубортный, допустимы графические паттерны (клетка или полоска).

Сорочка любого цвета, при условии сочетаемости с костюмом.

Обувь: классические туфли, темного цвета или цвета костюма. Возможные типы: оксфорды, дерби, монки, лоферы, в летнее время допускается ношение мокасин.



## BUSINESS TRADITIONAL



**BUSINESS CASUAL** – более свободный деловой стиль. В ГБПОУ МГОК, BUSINESS CASUAL подразумевает минимальные отступления от основного стиля (BUSINESS TRADITIONAL).

BUSINESS CASUAL – это самый распространенный вариант одежды для деловых поездок и командировок. Не допускается изделия выполненные в ярких, ядовитых цветах и с использованием животных принтов.

## **Женщины**

Деловой костюм подразумевает, в том числе, и жакет с брюками, допускается больше разнообразия в тканях и расцветках.

Блузки любых цветов. Трикотаж в этом случае может заменить блузку или сорочку.

Колготы (чулки) телесного и серого цвета.

Обувь: Кожаная, возможно замшевая, темных оттенков (зима) и светлые оттенки (за исключением белых) – летом.

## **Мужчины**

Костюм нейтральных тёмных тонов, однобортный или двубортный, допустимы графические паттерны (клетка или полоска). Допускается замена костюма на классические брюки с пиджаком при условии сочетаемости элементов одежды

Сорочка любого цвета, при условии сочетаемости с костюмом.

Возможные типы обуви: оксфорды, дерби, монки, лоферы, в летнее время допускается ношение мокасин.



## BUSINESS CASUAL



**BUSINESS FRIDAY** – относительно свободный, неформальный стиль одежды. Неформальность одежды не подразумевает спортивные элементы. Пляжная одежда исключена.

Стиль BUSINESS FRIDAY возможно применять на неформальные встречи, корпоративные неофициальные мероприятия.

Не допускается изделия выполненные в ярких, ядовитых цветах и с использованием животных принтов.

## **Женщины**

Деловые цвета в одежде сохраняются, но в тканях позволена большая неформальность. Возможно использование трикотажных и джинсовых тканей и более ярких аксессуаров.

Чем выше статус сотрудника или уровень консервативности встреч высок – трикотаж неуместен.

Колготы (чулки) телесного и серого цвета.

Обувь: Туфли неярких цветов на каблук, не превышающем 10 см.

## **Мужчины**

Деловые цвета в одежде сохраняются, но в тканях позволена большая неформальность.

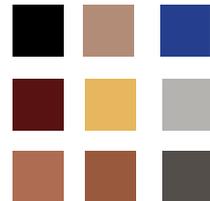
Возможно использование трикотажных и джинсовых тканей. Допустимы брюки с стиле casual, кардиганы и поло.

Чем выше статус сотрудника или уровень консервативности встреч высок – трикотаж неуместен.

Возможные типы обуви: оксфорды, дерби, монки, лоферы, в летнее время допускается ношение мокасин.



## BUSINESS FRIDAY



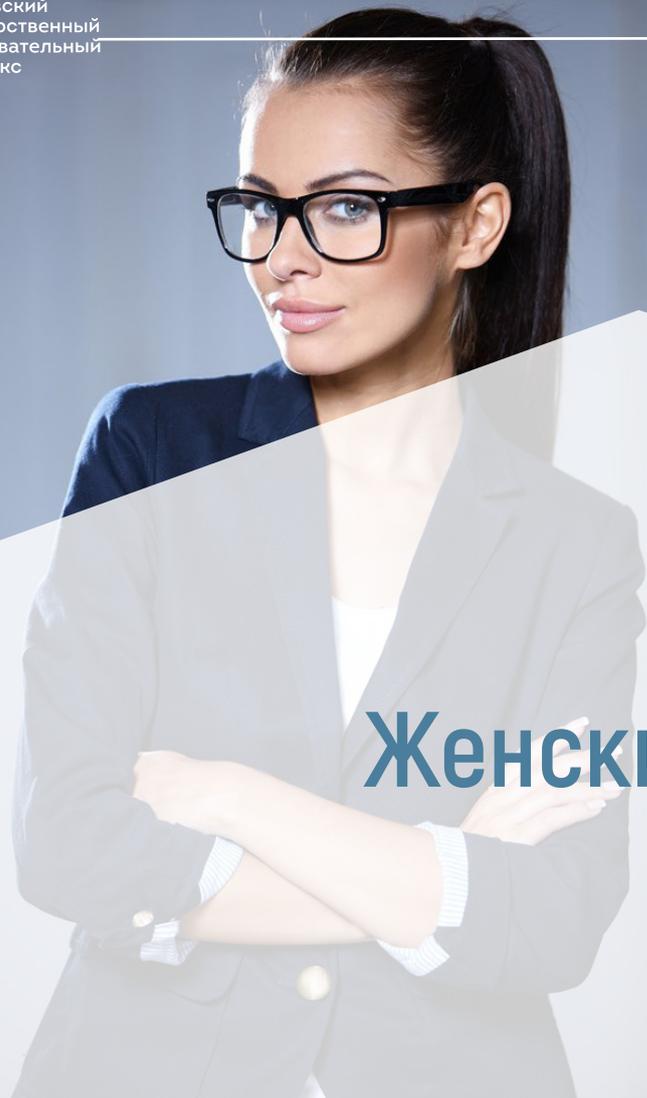
**Форменная одежда** – это вид одежды, который требуется для выполнения той или иной работы согласно технике безопасности.

**Корпоративная одежда** – это брендированная одежда, которая используется по необходимости работы на мероприятиях с участием представителей ГБПОУ МГОК (Чемпионаты, Олимпиады, Фестивали, Выставки, Профильные отряды)



# МГОК

Московский  
государственный  
образовательный  
комплекс



## Женский костюм

По традиции основу женской деловой одежды составляет костюм (жакет или пиджак с юбкой или брюками) или платье-костюм. Допустима юбка с блузкой. В этом случае желательны комплектные туфли и пояс (юбка без пояса обычно выглядит «незаконченной»), также этот комплект может быть дополнен жакетом.

Хорошо сшитый костюм классического делового стиля должен элегантно подчеркивать фигуру, не утягивая ее. Пиджак может быть как коротким, так и длинным, однобортным или двубортным, чуть приталенным или свободным.

Но юбка должна быть строго классического кроя.



## ПЛАТЬЯ

Деловое платье или сарафан (обязательно с использованием блузы) должен отвечать всем требованиям женского делового костюма.

Хорошо сшитое платье/сарафан классического делового стиля должны элегантно подчеркивать фигуру, не утягивая ее. Возможно использование в образе пиджака, который может быть как коротким, так и длинным, однобортным или двубортным, чуть приталенным или свободным.

Платье и сарафан должны быть выполнены в деловом стиле и в спокойной цветовой гамме.

Оптимальная длина для делового платья/сарафана – миди.



## БЛУЗА

Блузки сложного дизайна носят как самостоятельную часть туалета; простые блузки надевают под пиджак или жакет. Обязательное требование – непрозрачность блузки.

Несмотря на красивую форму плеч и загорелую кожу, открытые плечи в офисе – моветон, поэтому следует носить блузки с рукавами. А при более строгих требованиях к форме одежды бесприигрышный вариант – длинный рукав.



## ЮБКА

Юбка, как элемент деловой одежды, должна соответствовать возрасту и комплекции, скрывать имеющиеся недостатки фигуры и подчеркивать достоинства.

Допустимая длина – 5-10 см выше или ниже колена. Универсальной считается длина до середины колена.

Разрезы сбоку или спереди для делового стиля неуместны.



## БРЮКИ

Брюки должны быть прямого покроя – классические костюмные. Вольности в выборе костюмных брюк недопустимы.

Максимальная длина брюк – до середины каблука обуви. Классические брюки смотрятся очень элегантно с туфлями на каблуке, но обувь должна соответствовать стилю брючного костюма.



## ДЖИНСОВАЯ ОДЕЖДА

В стиле BUSINESS FRIDAY возможно ношение одежды из джинсовых тканей. Это могут быть джинсы классического типа и/или джинсовые рубашки.

Цвет джинсового изделия может быть: синий, темно-синий, черный, голубой.

На джинсовых изделиях не допускается яркое декорирование и декор в виде потертостей и дырок.



## ЧУЛКИ, КОЛГИТКИ

Рекомендуются оттенки телесного цвета, серые тона. Лучше выбрать оттенок, немного темнее кожи.

Появление в офисе без чулок (колгот) не допускается (независимо от времени года).

Чулки (колготы) черного цвета уместно использовать не выше 15 den, с черной юбкой и блузкой с длинными рукавами.

Исключены в ношении чулки под цвет загара, с блеском, контрастные по отношению к одежде, чулки с рисунком и «сетку».



## ОБУВЬ

Деловая обувь должна быть удобной, элегантной, но незаметной. Классические деловые туфли для женщин – однотонные и закрытые. Высота каблука не должна превышать 10 см. От туфель на шпильках в деловой среде следует отказаться.

Правила делового этикета запрещают носить туфли с открытыми носками, босоножки, сандалии, шлепанцы, сабо или обувь для отдыха. Следует также отказаться от броских украшений и аппликаций на туфлях.

Желательно иметь комплектную сумку или перчатки, или кожаный пояс. Но не следует комбинировать более двух одинаковых по цвету кожаных вещей. Исключение из этого правила только кожа черного цвета.



## АКСЕССУАРЫ

### Ремень

Ремни к деловой одежде должны быть выполнены только из кожи, никогда из металла или других материалов. В качестве аксессуара к деловой одежде женщинам не следует носить лакированных ремней, слишком широких или узких, плетеных, а также выполненных в авангардном или этно-стиле.



### Часы

Деловые часы – классической формы, на кожаном ремешке или металлическом браслете. Женщинам не рекомендуется носить мужские часы. Также следует отказаться от часов, декорированных бриллиантами или стразами, даже если на циферблате будет узнаваемое брендовое имя.



## Очки

Оправа деловых очков может быть металлической, роговой или пластиковой.

Выбирая оправу, старайтесь, чтобы ее верхняя часть максимально совпадала с линией бровей. Форма оправы должна гармонировать с формой лица, а цвет оправы - с цветом волос и глаз. Рекомендуется использовать только прозрачные линзы.

Если используются солнцезащитные очки, то входя в помещение, их следует снять и убрать в футляр.



## Платки

Женщины могут носить шейные платки любых расцветок, гармонирующие или контрастирующие по цвету с основным костюмом. Желательно использовать только шелковые платки.



## СУМКИ

От деловой сумки требуется удобство и практичность. Наиболее выгодны классический стиль и нейтральные цвета, но именно с цветом сумки можно себя не ограничивать.

Тем не менее, сумки не должны быть радикальных цветов. Белого цвета сумки не рекомендуются.

Недопустимы следующие варианты сумок: рюкзаки и мешки, мягкие сумки без жесткого каркаса, царапины и потертости, излишний и вычурный декор, сумки без застежки, сумки из синтетики и ткани.



## УКРАШЕНИЯ

Следует уделить большое внимание выбору украшений. Принято надевать золотые, серебряные или жемчужные украшения. Рекомендуются цепочки, кулоны, подвески небольшого размера. Крупные бриллианты и цветные драгоценные камни днем в офисе не уместны. Обычно не надевают более двух украшений. Не следует носить одновременно золотые и серебряные украшения. Исключение – обручальное кольцо. Других колец на правой руке быть не должно. На каждую руку принято надевать не более одного кольца. Если вы не уверены в том, что украшения будут выглядеть уместно, лучше обойтись только наручными часами.

Женщинам на работу не рекомендуется носить висячих длинных сережек и звенящих браслетов. Серьги не должны быть в диаметре больше 2,5 см. Броши носят на левой стороне, не рекомендуется, чтобы они были броскими. Браслеты привлекают внимание к рукам и если они сделаны из драгоценных металлов, то выглядят очень элегантно, но их количество не может быть больше одного.



## МАКИЯЖ, МАНИКЮР

**Маникюр:** Важно помнить, что руки постоянно находятся на виду. Именно руки выдают социальный статус дамы. Женщины могут ограничиться маникюром без нанесения лака для ногтей, выбрать французский маникюр, воспользоваться прозрачным бесцветным лаком или пастельными оттенками.

ИСКЛЮЧЕНО: использование лака ярких цветов и Nail Art.

**Макияж** у женщин является оценочным фактором. Дневной макияж должен быть легким и почти незаметным. Макияж выполняет свою задачу только тогда, когда он естественно оживит черты, поможет скрыть мелкие недостатки и выявляет достоинства.

Тем не менее, пользуясь косметикой, надо помнить о времени суток, чувстве меры, о возрасте, стиле и форме лица.



## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДЕЛОВОМУ ЖЕНСКОМУ ОБРАЗУ:

Для создания правильного образа для работы необходимо помнить:

- Все элементы образа должны подходить друг к другу по стилю и цветовой гамме
- Женщина на работе не должна носить мини юбки и мини платья
- Ни один элемент одежды не должен обтягивать тело. Слишком обтягивающая вещь выдает все недостатки и создает образ, что одежда меньше необходимого размера.
- Аксессуары не должны привлекать особое внимание, они должны дополнять образ
- Макияж и маникюр должны создавать ухоженный и аккуратный образ без привлечения особого к ним внимания.



**МГОК**

Московский  
государственный  
образовательный  
комплекс

**Мужской костюм**

По традиции основу мужской деловой одежды составляет костюм (пиджак и брюки). Допустим костюм-тройка.

Хорошо сшитый костюм классического делового стиля должен подчеркивать фигуру, не утягивая ее и не быть мешковатым. Пиджак может быть как коротким, так и длинным, однобортным или двубортным, чуть приталенным или свободным.

СОРОЧКА – БЕЛОГО ЦВЕТА  
ЛИБО НЕНАВЯЗЧИВЫХ  
ПАСТЕЛЬНЫХ ОТТЕНКОВ

ГАЛСТУК – ТЕМНЕЕ  
СОРОЧКИ И СВЕТЛЕЕ  
КОСТЮМА

НИЖНЯЯ ПУГОВИЦА  
ПИДЖАКА  
НЕ ЗАСТЕГИВАЕТСЯ

РЕМЕШЬ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
ЦВЕТУ ОБУВИ

МАНЖЕТЫ  
СОРОЧКИ ДОЛЖНЫ  
БЫТЬ ВИДНЫ  
ИЗ-ПОД РУКАВОВ  
ПИДЖАКА  
ПРИМЕРНО  
НА 1,5–2 СМ

ЧАСЫ – ПЛОСКИЕ,  
НАЛИЧИЕ СРЕЛОК  
ОБЯЗАТЕЛЬНО

КОСТЮМ –  
ТЕМНО-СИНИЙ  
ИЛИ ТЕМНО-СЕРЫЙ

ОБУВЬ – НЕ СВЕТЛЕЕ БРЮК,  
В ТОН ИЛИ ТЕМНЕЕ





## СОРОЧКА

Сорочка должна быть, классической, без излишнего кроя, с классическим воротничком. Цвет сорочки: белый, светло-голубой, светло-серый. В рисунке допустима тонкая, незаметная, неконтрастная полоска. Более широкая гамма: пастельные оттенки розового, желтого, зеленого – предназначены для Business Casual, также как рисунок в клетку. Сорочки с коротким рукавом лучше не покупать. Они не уместны с классическими брюками, а тем более с галстуками. К деловому классическому костюму подходят только сорочки с длинным рукавом. В ситуации, когда жарко и вы не на деловой встрече, рукав можно попросту закатать до локтя.



## ДЖИНСОВАЯ ОДЕЖДА

В стиле BUSINESS FRIDAY возможно ношение одежды из джинсовых тканей. Это могут быть джинсы классического типа и/или джинсовые рубашки.

Цвет джинсового изделия может быть: синий, темно-синий, черный, голубой.

На джинсовых изделиях не допускается яркое декорирование и декор в виде потертостей и дырок.



## ОБУВЬ

К деловому костюму обувь должна быть классической. К классическим моделям относится модель оксфорд. Также к костюмам пойдут модели: легат, полуброги, четвинд.

Цвет обуви должен быть сдержанным и подходить под общий образ и не привлекать излишнее внимание.



## ГАЛСТУК

Галстук должен быть темнее рубашки. Существует классификация рисунка галстука по статусности. Самые консервативные – галстуки в крапину, приветствуются однотонные галстуки, такие галстуки смотрятся наиболее выразительно, если сделаны из фактурной ткани, с набивным рисунком. Допустим для галстуков рисунок – фуляр, это часто повторяющийся мелкий рисунок, он может быть в виде маленьких ромбов или сложных геометрических фигур. И еще один вид – полосатые галстуки, полосы расположены не вдоль длины галстука, а по диагонали.



## ЧАСЫ

Часы уже изначально олицетворяют собой точность и надежность, поэтому идеально дополняют строгий образ.

К часам традиционно предъявляются следующие требования: классический механизм, отсутствие излишних функций, по стилю должны подходить под общий образ, браслет или ремешок здесь должны быть традиционной формы с классической застежкой. Цвет должен быть в спокойных классических оттенках.



## РЕМНИ

Мужской ремень должен быть кожаным в спокойном классическом стиле. Не допускаются броские крупные пряжки и яркие цвета, также текстильные ремни.

Для Business Casual и Business Friday допускается ношение подтяжек, если это подходит к общему образу.



**BUSINESS FRIDAY**

## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДЕЛОВОМУ МУЖСКОМУ ОБРАЗУ:

Для создания правильного образа для работы необходимо помнить:

- Все элементы образа должны подходить друг к другу по стилю и цветовой гамме
- Мужские брюки/джинсы не должны быть короткой длины. Длина буду их брюк до середины каблука
- Ни один элемент одежды не должен обтягивать тело. Слишком обтягивающая вещь выдает все недостатки и создает образ, что одежда меньше необходимого размера.
- Аксессуары не должны привлекать особое внимание, они должны дополнять образ
- У мужчины должен быть сделан маникюр



**МГОК**

Московский  
государственный  
образовательный  
комплекс



**Прически**

## ЖЕНСКИЕ ПРИЧЕСКИ

Основное требование – стрижки и прически должны быть аккуратными, а сами волосы – чистыми и ухоженными.

Распущенные длинные волосы в строгих дресс-кодах недопустимы, их следует убирать в аккуратную прическу. Деловой дресс-код для женщин – это собранные в пучок волосы. При этом такая укладка должна быть идеально гладкой, но сам завиток может иметь красивую форму. Альтернативой будет «ракушка», ровный хвост или аккуратное плетение. В деловом стиле не предусмотрено наличие любых декоративных держателей для волос. Также не допустимым считается покраска волос в яркие не естественные оттенки.



## МУЖСКИЕ ПРИЧЕСКИ

Основное требование – стрижки и прически должны быть аккуратными, а сами волосы – чистыми и ухоженными.

Мужчинам не рекомендуется носить длинные волосы (длина ниже уровня подбородка).

В деловом стиле не предусмотрено наличие любых декоративных держателей для волос. Также не допустимым считается покраска волос в яркие не естественные оттенки.



Спортивная, пляжная, вызывающая одежда - на работе в ГБПОУ МГОК **недопустима!**

