

**Протокол № 42**  
**заседания Управляющего совета Образовательного комплекса**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города**  
**Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»**  
**от 27.06.2019**

Председатель – Прялков Ю.В. – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

Секретарь – Супрун Т.А. – социальный педагог.

**Присутствовали:**

1. Артемьев И.А. – директор ГБПОУ МГОК
2. Актепе М. Н. - представитель родительского совета группы ПИ-316 Д
3. Алферов А.Н. – кооптированный член Управляющего совета
4. Бубнов М.В. – методист ГБПОУ МГОК
5. Волчкова Ю.Н. – студент ГБПОУ МГОК, гр. ОТИ-425
6. Глухов И.И. – представитель учредителя, экономист 1-й категории ГКУ Дирекции ДОГМ

7. Егорова Н.В. – представитель родительского совета группы ЗИО-316 Д
8. Мельникова Т.В. - представитель родительского совета 2-А класса
9. Молодцова Н.А. - представитель родительского совета группы ПИ-425
10. Мокан Д.С. – студент ГБПОУ МГОК, гр. Р-316
11. Савельев К.И. – студент ГБПОУ МГОК, гр. ТМ-316
12. Труфанова Е.А. - представитель родительского совета 5 Б класса
13. Полубабкин В.П. – приглашенный, заведующий кафедрой
14. Веказин С.Г. - приглашенный, заведующий кафедрой
15. Патеева Р.Т. - приглашенный, заведующий кафедрой
16. Голубкова Е.А. – заместитель директора по УВР
17. Морикова Т.М. - заместитель директора по контролю качества образования
18. Матюхин С.А. – приглашенный, начальник юридического отдела
19. Карасева Ю.А. – приглашенный заместитель директора
20. Усатова С.Г. – приглашенный, заведующий аптекой «Опека» ГБПОУ МГОК
21. Шишкина А.А. – приглашенный, начальник отдела ГБПОУ МГОК
22. Веказин Д.Д. – приглашенный, инженер по охране труда

В соответствии с п. 3.22 Положения об Управляющем совете Образовательного комплекса, утв. 10.09.2015, кворум имеется. Заседание правомочно.

### Повестка дня

1. Итоги работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебному году (докладчик: председатель Совета Прямков Юрий Викторович).
2. Итоги работы ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебному году. Приоритетные направления деятельности образовательного комплекса на 2019-2020 учебный год (докладчик: методист ГБПОУ МГОК Бубнов Михаил Викторович).
3. Итоги Чемпионатов по стандартам Worldskills за 2018-2019 учебный год, результаты финала VIII национального чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA 2019 (докладчик: заведующий кафедрой Полубабкин Виталий Петрович).
4. Организация участия ГБПОУ МГОК в 45-ом Международном чемпионате рабочих профессий WORLDSKILLS Kazan 2019 (докладчик: заместитель директора Карасева Юлия Александровна).
5. Итоги реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Профильные техноотряды» в Всероссийском детском центре «Орленок» в 2018-2019 годах и перспективы развития программы в 2020 году (докладчик: начальник отдела Шишкина Анна Александровна).
6. Утверждение прейскуранта цен в Аптеке «Опеке» и Аптечном пункте ГБПОУ МГОК на 2019-2020 учебный год (докладчик: заведующий аптекой Усатова Светлана Геннадьевна).
7. Организация учебных занятий с использованием социокультурных ресурсов города Москвы (докладчик: заместитель директора по УВР Голубкова Елена Аркадьевна).
8. Утверждение Положения о профильном обучении в ГБПОУ МГОК (порядок комплектования профильных классов/групп, перевод и отчисление, содержание и организация учебной деятельности) (докладчик: заместитель директора по контролю качества образования Морикова Татьяна Михайловна).
9. Утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (докладчик: заведующий учебной частью Акопян Светлана Владимировна).
10. Организация контрольно-пропускного режима по адресу: проезд Стратонавтов, д. 15 (докладчик: инженер по организации труда Веказин Денис Дмитриевич).
11. План работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год (докладчик: секретарь Совета Супрун Татьяна Алексеевна).
12. Разное.

Супрун Т.А. огласила список присутствующих, регламент, поставила на голосование следующие вопросы:

1. Об утверждении повестки дня заседания Управляющего совета Образовательного комплекса.
2. Об определении регламента выступлений.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1) Утвердить повестку дня.

2) Утвердить регламент: 5-7 минут – на выступление, до 5 минут – на прения.



## 1. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета Прямова Юрия Викторовича об итогах работы Управляющего совета ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебному году.

Юрий Викторович предоставил информацию о работе Управляющего совета в 2018-2019 учебном году.

Управляющий совет Образовательного комплекса получил 06 июня 2019 года Свидетельство о добровольной аккредитации образовательной организации на соответствие Стандартам деятельности Управляющего совета (регистрационный номер 81), выданное Общественным советом при Департаменте образования города Москвы.

По инициативе Управляющего совета в Образовательном комплексе на постоянной основе были созданы дополнительные инструменты для реализации уставных задач и программ развития образовательной организации, в виде следующих комиссий: комиссия по стратегическому развитию, комиссия по учебной работе, комиссия по методической работе, комиссия по комплексной безопасности, комиссия по административно-правовой работе, комиссия по питанию.

Юрий Викторович проинформировал присутствующих об основных решениях Управляющего совета за год: о принятии, утверждении локальных актов, положений ГБПОУ МГОК, об утверждении прейскуранта цен на дополнительные образовательные услуги. Отметил, что работа Совета была слаженной, дружной, что администрация Комплекса претензий к работе Совета не имела.

Бубнов М.В. дополнил, что нормативная база приведена в соответствие новым требованиям и что аккредитация показала, что мы соответствуем стандартам деятельности Управляющих советов.

Предложение: одобрить работу Управляющего совета.

Супрун Т.А. предложила проголосовать за данное предложение.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Одобрить работу Управляющего совета ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебном году.

## 2. СЛУШАЛИ:

Методиста ГБПОУ МГОК Бубнова Михаила Викторовича об итогах работы ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебному году, приоритетных направлениях деятельности образовательного комплекса на 2019-2020 учебный год. Михаил Викторович сообщил, что учебный год еще не окончен, еще идут демонстрационные экзамены. Сообщил о стратегической цели, которую принял МГОК в соответствии с целями развития Российского образования: повышение качества среднего и профессионального образования; подготовка квалифицированных работников нового качества труда, способных эффективно работать в современных системах развивающегося и гибкого производства, обладающих высоким уровнем патриотического, гражданского и нравственного воспитания. Михаил Викторович остановился на стоящих перед МГОК задачах:

- Интеграция основных образовательных программ общего и среднего профессионального образования, дополнительного образования, открытие центров оценки компетенций;



- Разработка и внедрение учебно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации модульного обучения;
- Формирование концепции развития дополнительного образования для обеспечения непрерывности и преемственности основных и дополнительных образовательных программ;
- Разработка и реализация программы подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, успешного участия в предметных олимпиадах (МОШ, ВОШ);
- Формирование модели трехстороннего соглашения «рамочный стандарт профессиональных компетенций».

Бубнов М.В. сообщил об ожидаемых результатах реализации программы: включение ГБПОУ МГОК в рейтинг лучших школ города Москвы (ТОП-20); успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ; победы в предметных олимпиадах (МОШ, ВОШ), отметил, что это сложная задача и необходимо приложить много усилий, чтобы добиться запланированного. Проанализировал рейтинговый балл МГОК в 2018-2019 учебном году, который по прогнозируемым данным составит более 700 баллов по сравнению с 260,13 баллов в 2017-2018 учебном году. Михаил Викторович сообщил о критериях рейтинговых показателей, по результатам которых МГОК добился наилучших результатов: результаты ОГЭ – 7,75 баллов, итоги сдачи ГИА в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (Развитие профессиональных умений и профессионального мастерства) – 108,5 баллов; победы в Чемпионатах WorldSkills Junior (впервые) – 55,5 баллов; показатели эффективности работы школы по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (Абилимпикс) – 14,795 баллов; профессиональное обучение без границ (впервые) – 425,0 баллов: обучено 4020 обучающихся, в том числе: 3784 чел. из школ города Москвы; 236 чел. из МГОК; показатели эффективности работы школы по профилактике правонарушений (Профилактика правонарушений) – 10,33 баллов; участие в олимпиадах – 3, 027 баллов; удовлетворенность семей образовательными организациями (впервые) – 11, 6 баллов. Михаил Викторович проинформировал о проектах, реализуемых Образовательным комплексом и о задачах на следующий учебный год:

- Надежная московская школа;
- Московская Электронная Школа;
- Медицинский класс в московской школе;
- Аэрокосмические классы;
- Технологический класс в московской школе с IT-направленностью;
- Создание юнармейских отрядов;
- «Музеи. Парки. Усадьбы»;
- «Не прервется связь поколений»;
- Субботы московского школьника.

Стратегическая цель МГОК – войти в топ 20 образовательных организаций г. Москвы. Приоритетные направления, стоящие перед МГОК:

1. Повышение качества образовательного процесса на всех уровнях образования за счет развития практико-ориентированного обучения, внедрения новых технологий и методов обучения и воспитания, вхождение в ТОП-20 образовательных организаций города Москвы.
2. Разработка и реализация программы успешной сдачи обучающимися ОГЭ и ЕГЭ, успешного участия в предметных олимпиадах (ВОШ, МОШ и др.)
3. Разработка и внедрение учебно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации практико-ориентированного обучения по стандартам WorldSkills, модульного обучения на всех уровнях среднего образования, профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослого населения.



4. Формирование совместно с заинтересованными партнерами системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных компетенций.

5. Организация работы всех учебных кафедр, подразделений и служб образовательного комплекса в виде бизнес-процессов, добиваясь в перспективе самокупаемости осуществляемых ими услуг.

Прямков Ю.В. задал вопрос о причинах низких результатов по итогам сдачи ЕГЭ выпускниками школы. Бубнов М.В. отметил, что основное внимание при подготовке к сдаче ЕГЭ было направлено на преодоление рубежа минимальных баллов, на сдачу ЕГЭ всеми обучающимися, было уделено мало внимания на получение 100 баллов по ЕГЭ. Причины таких результатов будут проанализированы, в следующем году будет уделено больше внимание на достижение высоких показателей по ЕГЭ.

Бубнов М.В. предложил одобрить в целом результаты работы ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебном году, одобрить приоритетные направления деятельности образовательного комплекса на 2019-2020 учебный год.

Особо отметить успехи студентов СПО на VII Национальном чемпионате WorldSkills Russia, а также лучший результат работы среди образовательных организаций города Москвы в Городском проекте «Профессиональное обучение без границ».

Одновременно следует обратить внимание коллектива Средней общеобразовательной школы «Союза машиностроителей России» на снижение показателей качества при сдаче ЕГЭ в текущем году. Предлагается разработать необходимые меры и добиться высоких результатов при сдаче ЕГЭ в следующем году.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить в целом результаты работы ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебном году.

Особо отметить успехи студентов СПО на VII Национальном чемпионате WorldSkills Russia, а также лучший результат работы среди образовательных организаций города Москвы в Городском проекте «Профессиональное обучение без границ».

Обратить внимание коллектива Средней общеобразовательной школы «Союза машиностроителей России» на снижение показателей качества при сдаче ЕГЭ в текущем году. Разработать необходимые меры по достижению высоких результатов при сдаче ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.

2. Одобрить Приоритетные направления деятельности образовательного комплекса на 2019-2020 учебный год:

1. Повышение качества образовательного процесса на всех уровнях образования за счет развития практико-ориентированного обучения, внедрения новых технологий и методов обучения и воспитания, вхождение в ТОП-20 образовательных организаций города Москвы.

2. Разработка и реализация программы успешной сдачи обучающимися ОГЭ и ЕГЭ, успешного участия в предметных олимпиадах (ВОШ, МОШ и др.)

3. Разработка и внедрение учебно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации практико-ориентированного обучения по стандартам WorldSkills, модульного обучения на всех уровнях среднего образования, профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослого населения.



4. Формирование совместно с заинтересованными партнерами системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных компетенций.

5. Организация работы всех учебных кафедр, подразделений и служб образовательного комплекса в виде бизнес-процессов, добиваясь в перспективе самоокупаемости осуществляемых ими услуг.

### 3. СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой Полубабкина Виталия Петровича об итогах Чемпионатов по стандартам Worldskills за 2018-2019 учебный год, результатам финала VIII национального чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA 2019. Национальный чемпионат «WorldSkills» 2018 году проходил по следующим компетенциям:

- Токарные работы на станках с ЧПУ
- Токарные работы на станках с ЧПУ Юниор
- Фрезерные работы на станках с ЧПУ
- Полимеханика и автоматизация
- Полимеханика и автоматизация Юниор
- ЭБАС
- Промышленная робототехника
- Навыки мудрых -Токарные работы на станках с ЧПУ

По итогам 7-го национального чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA 2019 участники ГБПОУ МГОК заработали 6 золотых и 1 серебряную медаль. Также 1 золотую медаль в «Навыках мудрых» по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ» завоевал Калинин А.В., преподаватель ГБПОУ МГОК.

Виталий Петрович отметил, что в рамках движения WorldSkills МГОК имеет 2 площадки, аккредитованные по специальностям: Роботизированная сварка, Сельскохозяйственные биотехнологии. В.П. Полубабкин ознакомил с планами на VIII Открытый чемпионат Москвы – региональный этап «WorldSkills» и предложил согласовать и утвердить следующие предложения: аккредитовать СЦК в 2019-2020 учебном году по компетенциям:

1. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
2. Токарные работы на станках с ЧПУ
3. Графический дизайн
4. 3D моделирование для компьютерных игр
5. Фармацевтика
6. Рекрутер
7. Интернет-маркетинг

Принять участие в 2019-2020 учебном году в организации VIII Открытого Московского чемпионата «WorldSkills» по компетенциям:

1. Графический дизайн
2. Полимеханика и автоматизация
3. Промышленная робототехника

## 2. Сельскохозяйственные биотехнологии

Предложение:

Аккредитовать СЦК в 2019-2020 учебном году по компетенциям:

8. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
9. Токарные работы на станках с ЧПУ
10. Графический дизайн
11. 3D моделирование для компьютерных игр
12. Фармацевтика
13. Рекрутер
14. Интернет-маркетинг

Принять участие в 2019-2020 учебном году в организации VIII Открытого Московского чемпионата «WorldSkills» по компетенциям:

1. Графический дизайн
2. Полимеханика и автоматизация
3. Промышленная робототехника
4. Токарные работы на станках с ЧПУ
4. Фрезерные работы на станках с ЧПУ

Взрослые

1. Роботизированная сварка
2. Сельскохозяйственные биотехнологии

Супрун Т.А. поставила вопрос на голосование.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Аккредитовать СЦК в 2019-2020 учебном году по компетенциям:

15. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
16. Токарные работы на станках с ЧПУ
17. Графический дизайн
18. 3D моделирование для компьютерных игр
19. Фармацевтика
20. Рекрутер
21. Интернет-маркетинг

Принять участие в 2019-2020 учебном году в организации VIII Открытого Московского чемпионата «WorldSkills» по компетенциям:

1. Графический дизайн
2. Полимеханика и автоматизация
3. Промышленная робототехника
4. Токарные работы на станках с ЧПУ
4. Фрезерные работы на станках с ЧПУ

Взрослые

1. Роботизированная сварка
  2. Сельскохозяйственные биотехнологии
4. СЛУШАЛИ:



Заместителя директора Карасеву Юлию Александровну по вопросу организации участия ГБПОУ МГОК в 45-ом Международном чемпионате рабочих профессий WorldSkills Kazan 2019. Карасева Ю.А. сообщила, что с 22.08.2019 г. по 27.08.2019 г. в Казани пройдет 45-ом Международном чемпионате рабочих профессий WorldSkills. В рамках работы чемпионата предполагается участие национальной сборной России. От Союза WorldSkills поступило предложение для направления участников ГБПОУ МГОК для участия в чемпионате. Формируется команда из 16 человек по 5-ти основным направлениям: в основном это юниоры, сельскохозяйственные биотехнологии. В каждой команде – участник и эксперт, обучающиеся МГОК. Участие предполагает внесение организационных взносов, стоимость одного командного пакета равняется 360 000 рублей, общее количество по пакету выйдет в сумму 1800000 рублей. В одной компетенции предполагается сопровождающий для несовершеннолетнего участника, оплата, соответственно, 136 000 рублей. Пакет как на участника, так и на эксперта включает в себя: питание, проживание, приветственный пакет участника и эксперта. Оплата трансфера примерно 480000 руб. Необходимо утвердить такую смету расходов для участия в 45-ом Международном чемпионате.

И.А. Артемьев задал вопрос о предполагаемых результатах. Ю.А. Карасева ответила, что по компетенции Мобильная робототехника (юниоры) планируется золотая медаль. Промышленная робототехника (взрослые) – тоже золотая медаль. Сельскохозяйственные биотехнологии планируется две команды – прошли обучение в Мичуринском аграрном университете, также планируется золото и серебро. По графическому дизайну (юниоры) – также активно ведется подготовка, ожидаем золото. И полимеханика, и автоматизация – также планируем золото. Данные участия в мероприятии будут учитываться в рейтинге образовательных организаций.

Супрун Т.А вынесла на голосование утверждение сметы в сумме 2280000 рублей для участия команды ГБПОУ МГОК в составе национальной сборной России (16 человек) в 45-ом Международном чемпионате рабочих профессий WORLDSKILLS Kazan 2019.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить смету в сумме 2280000 рублей для участия команды ГБПОУ МГОК в составе национальной сборной России (16 человек) в 45-ом Международном чемпионате рабочих профессий WORLDSKILLS Kazan 2019.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела Шишкину Анну Александровну с выступлением об итогах реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Профильные техноотряды» в Всероссийском детском центре «Орленок» в 2018-2019 годах и перспективах развития программы в 2020 году. Анна Александровна сообщила, что это была первая апробация по практике проведения демонстрационных экзаменов. Приняли участие представители 21 региона в возрасте 12-16 лет, были реализованы 6 образовательных программ, которые закончились сдачей демонстрационного экзамена, выдачей скиллс-паспортов. В 2018 году была первая апробация, которая имела положительный результат. В 2019 году концепция изменилась: помимо проведения демонстрационных экзаменов, которые должны стать итогом



фиксации освоенных ребятами навыков и компетенция, должны также быть партнеры-работодатели, которые посмотрели бы на это подрастающее поколение и, возможно, в дальнейшем, рассматривали их как потенциальных участников корпоративных практик, стажировок, участников профессиональных конкурсов и олимпиад, профильных мероприятий. Программа этого года строилась по следующему принципу: было 9 основных образовательных программ по 64 академических часа. Было 300 ребят из 38 регионов, которые прошли всероссийский конкурсный отбор. Ребята получили бесплатные путевки, проходили образовательные программы, по итогам сдавали демонстрационный экзамен, либо защищали свои проекты. Анна Александровна ознакомила с компетенциями, которые были представлены в ВДЦ «Орленок». Далее ознакомила с перспективами развития программы на 2020 год: если решением Управляющего совета будет одобрено дальнейшее участие МГОК в реализации данного проекта в Всероссийском детском центре «Орленок», то до 15.09.2019 года ВДЦ «Орленок» принимает заявки на участие в статусе тематического партнера. Необходимо будет комплектовать соответствующий пакет документов, определять компетенции, которые стоит реализовать в 2020 году и количество детей-участников. После 15.09.2019 года ВДЦ «Орленок» назначает защиту образовательных программ и подтверждение заявки, которая будет подана до 15.09.2019 года.

Вопросов не было.

Супрун Т.А. поставила на голосование вопрос участия МГОК в реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Профильные техноотряды» в Всероссийском детском центре «Орленок» в 2020 году.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Принять участие в реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Профильные техноотряды» в Всероссийском детском центре «Орленок» в 2020 году, с подготовкой соответствующей документации, подачей заявки, разработкой программ. Ответственная: Шишкина Анна Александровна, начальник отдела.

6. СЛУШАЛИ:

Заведующего аптекой Усатову Светлану Геннадьевну с вопросом по утверждению прейскуранта цен в Аптеке «Опеке» и Аптечном пункте ГБПОУ МГОК на 2019-2020 учебный год. Светлана Геннадьевна представила вниманию присутствующих ежегодный прейскурант цен Аптеки. Сообщила, что прейскурант цен утверждается приказом директора, формируется на основании нормативной документации о фармацевтической деятельности. Аптека работает с 2013 года, в т.ч. и как учебно-производственный участок, выполняет много функций, не только по обслуживанию клиентов, но также и проводит профориентационную работу, служит площадкой для проведения демонстрационного экзамена, на ее базе проводили чемпионат по стандартам WorldSkills и компетенция охватила все «линейки»: юниоры, СПО, ВУЗ, «Навыки мудрых». В Аптеке реализуются следующие товары: лекарственные средства, витамины, БАДы, т.е. весь ассортимент. Светлана Геннадьевна представила статистику по росту ассортимента, объема продаж и прибыли. Прогнозируется рост прибыли. Ознакомила с



предоставляемыми услугами: существует лояльная система скидок, скидки по социальной карте, формируются заказы, есть электронная почта, телефон для связи.

Вопросов по выступлению не было.

Супрун Т.А. поставила вопрос по утверждению прейскуранта цен в Аптеке «Опеке» и Аптечном пункте ГБПОУ МГОК на 2019-2020 учебный год на голосование.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить прейскурант цен в Аптеке «Опеке» и Аптечном пункте ГБПОУ МГОК на 2019-2020 учебный год.

7. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Голубкову Елену Аркадьевну с вопросом об организации учебных занятий с использованием социокультурных ресурсов города Москвы.

Елена Аркадьевна сообщила, что на данный момент Москва представляет множество городских ресурсов для того чтобы наши обучающиеся на бесплатной основе получали более качественное образование. Есть ряд музеев, парков и усадеб, которые ребята в рамках олимпиады «Парки и усадьбы» посещают, набирая баллы, т.е. участвуют в рейтинговым мероприятиях. В этих музеях, парках и усадьбах мы можем проводить занятия. С некоторыми из них мы уже заключили договоры взаимодействия и будем там проводить учебные занятия. Есть ряд библиотек, с которыми тоже заключены договоры на безвозмездной основе, в которых возможно проведение занятий по истории, обществознанию, литературе. Еще мы заключили договоры с ДОСААФ (Походный проезд, д. 23), там нам предоставлено 6 аудиторий, спортзал. Аудитории оборудованы, укомплектованы, есть компьютерный класс. Можно проводить занятия по охране труда, ОБЖ, физической культуре. Заключен также договор с музейно-парковым комплексом Северное Тушино: в теплое время года здесь можно проводить занятия по физической культуре, литературе, окружающему миру для обучающихся начальной школы. Посещение парков, музеев, усадеб дает хороший образовательный эффект, ребята получают качественные знания по освоению образовательных программ. Елена Аркадьевна предложила расширить аспект таких ресурсов, включая библиотеки Северного Тушино, ландшафтный парк Митино, ДОСААФ г. Москвы и другие ресурсы города.

Вопросов не было.

Супрун Т.А. вынесла на голосование вопрос об организации учебных занятий с использованием социокультурных ресурсов города Москвы – музеи, парки, усадьбы, библиотеки, ДОСААФ и др.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить организацию учебных занятий с использованием социокультурных ресурсов города Москвы - музеи, парки, усадьбы, библиотеки, ДОСААФ др.

8. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по контролю качества образования Морикову Татьяну Михайловну с вопросом по утверждению Положения о профильном обучении в ГБПОУ МГОК



(порядок комплектования профильных классов/групп, перевод и отчисление, содержание и организация учебной деятельности).

Татьяна Михайловна вынесла на согласование Положение о профильном обучении в ГБПОУ МГОК. Данное положение регламентирует зачисление, отчисление и перевод обучающихся в нашем образовательном комплексе. Профильное обучение организуется на базе среднего общего образования. В комплексе профильное обучение ведется по следующим профилям: естественно-научный, социально-экономический, гуманитарный, социологический и универсальный. При определении профиля основными условиями для нас является социальный запрос, кадровые возможности, материальная база и перспективы получения профессионального образования нашими выпускниками. По каждому профилю подразумевается углубленное изучение профильных предметов. Наполняемость профильного класса – 25 человек, также возможна организация профильных групп, с наполняемостью – 15 человек. За обучающимися профильных классов сохраняется возможность перехода в универсальный класс, либо смена профиля. Татьяна Михайловна ознакомила с порядком перехода из класса одного профиля в класс другого профиля (отсутствие задолженностей, письменное заявление). Предоставила информацию о том, кто пользуется преимущественным правом при зачислении в профильные классы. Татьяна Михайловна предложила согласовать и утвердить данное положение.

Супрун Т.А. поставила вопрос по утверждению Положения о профильном обучении в ГБПОУ МГОК (порядок комплектования профильных классов/групп, перевод и отчисление, содержание и организация учебной деятельности) на голосование.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о профильном обучении в ГБПОУ МГОК (порядок комплектования профильных классов/групп, перевод и отчисление, содержание и организация учебной деятельности).

9. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по контролю качества образования Морикову Татьяну Михайловну с вопросом утверждения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Татьяна Михайловна сообщила, что все основные образовательные программы нашей образовательной организации были пересмотрены, дополнены, улучшены с учетом пожеланий родителей, профилизацией обучения. Большое внимание было уделено уровню среднего образования, профильному обучению. На профильные дисциплины отводится большее количество часов, что позволяет углубить знания по этим дисциплинам, лучше подготовиться к ГИА, участию в профильных олимпиадах и конкурсах. Внеурочная деятельность разнообразна, по каждому профилю существует дополнительное профессиональное образование в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ», которые охватывает обучающихся, начиная с 6-го класса.

Артемьев Игорь Анатольевич сообщил, что мы переходим на формат модульного обучения, все наши учебные планы составлены таким образом, чтобы учесть и реализовать потребности родителей наших обучающихся, а также углубить знания наших учеников. Расписание будет составлено таким образом, чтобы обучающиеся с первого по одиннадцатый



класс смогли выполнять домашнее задание, находясь в стенах образовательного комплекса, тем самым освободится время для нахождения непосредственно с родителями, с семьей. У родителей будет возможность выделять больше времени на воспитание, создание ребенку комфортной, благоприятной обстановки в семье.

Вопрос по утверждению основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования был поставлен Супрун Т.А. на голосование.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

10. СЛУШАЛИ:

Инженера по организации труда Веказина Дениса Дмитриевича с вопросом организации контрольно-пропускного режима по адресу: проезд Стратонавтов, д. 15. Денис Дмитриевич сообщил о прогнозе наполняемости обучающимися здания школы по адресу пр. Стратонавтов на 2019-2020 учебный год:

- 289 человек из начальной школы;

- 283 человека из основной школы;

- 188 человек из средней школы, т.е. в сумме более 700 человек.

Нужно учесть еще преподавателей, родительский состав. Основной пик пропуска в школу приходится на время: 8-00 – 8-30 (вход) и 15-15 – 15-45 (выход). В связи с увеличением количества обучающихся в 2019-2020 учебном году Денис Дмитриевич предложил задействовать дополнительные выходы (запасные), полностью их переоборудовать, в плане установки дверей, видеонаблюдения, турникетов. С 1-го по 4-ый класс – центральный вход, с 5-го по 9-ый классы – правый выход (запасной), с 10-го по 11-ый классы – левый выход (запасной). Также оборудовать дополнительные проходы в здание системой турникетов и видеонаблюдения; обязать всех участников образовательного процесса соблюдать правила внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима.

Савельев Кирилл задал вопрос о месте проведения занятий физической культурой для студентов техникума и каким входом пользоваться. Артемьев Игорь Анатольевич сообщил, что занятия физкультуры в школе будут проводиться только для школьников, для студентов СПО существуют возможности города: стадионы, в т.ч. Спартак, Салют, бассейны, возможности ДОСААФ и др.

Супрун Т.А. поставила вопросы по организации пропускной способности на голосование.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1. Предназначить два запасных выхода с лицевой части для дополнительного прохода в здание по адресу: пр. Стратонавтов, д. 15 обучающихся к первому уроку и после окончания уроков;

2. Оборудовать дополнительные проходы в здание системой турникетов и видеонаблюдения;

3. Обязать всех участников образовательного процесса соблюдать правила внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима.

10. СЛУШАЛИ:



Супрун Татьяна Алексеевна представила вниманию совета проект плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. После обсуждения поступило предложение принять проект плана за основу и, с возможными дополнениями, утвердить в начале учебного года.

Супрун Т.А. поставила вопросы на голосование.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Принять проект плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год за основу с возможными дополнениями, утвердить в начале учебного года.

В разделе Разное, Савельев Кирилл задал вопрос о размере поощрительной стипендии в техникуме. Артемьев И.А. сообщил, что в Комплексе разработано и действует Положение о директорской стипендии. Более 90 активных и способных обучающихся, которые принимали участие в олимпиадах, конкурсах по стандартам WorldSkills, сдаче норм ГТО, получают директорскую стипендию. Голубкова Е.А.: победители и призеры получили одновременно за 1 место – 20 тысяч рублей, за 2 место – 16 тысяч рублей, за 3 место – 12 тысяч рублей. И далее ежемесячно они получают: за 1 место – 16 тысяч рублей, за 2 место – 12 тысяч рублей, за 3 место – 10 тысяч рублей, т.е. это хороший стимул для проявления активности, мотивации обучения, формирования ресурсов для дальнейшего образования.

Супрун Татьяна Алексеевна зачитала решение Управляющего совета от 27.06.2019 г.

Прямков Юрий Викторович подвел итоги работы Управляющего совета за 2018-2019 учебный год, поблагодарил всех за активную работу.

#### **Решение заседания Управляющего совета от 27.06.2019 г.**

1. Одобрить работу Управляющего совета ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебном году.
2. Одобрить в целом результаты работы ГБПОУ МГОК в 2018-2019 учебном году.

Особо отметить успехи студентов СПО на VII Национальном чемпионате WorldSkills Russia, а также лучший результат работы семи образовательных организаций города Москвы в Городском проекте «Профессиональное обучение без границ».

Обратить внимание коллектива Средней общеобразовательной школы «Союза машиностроителей России» на снижение показателей качества при сдаче ЕГЭ в текущем году. Разработать необходимые меры по достижению высоких результатов при сдаче ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.

3. Одобрить приоритетные направления деятельности образовательного комплекса на 2019-2020 учебный год:

1. Повышение качества образовательного процесса на всех уровнях образования за счет развития практико-ориентированного обучения, внедрения новых технологий и методов обучения и воспитания, вхождение в ТОП-20 образовательных организаций города Москвы.

2. Разработка и реализация программы успешной сдачи обучающимися ОГЭ и ЕГЭ, успешного участия в предметных олимпиадах (ВОШ, МОШ и др.)

3. Разработка и внедрение учебно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации практико-ориентированного обучения по стандартам WorldSkills, модульного обучения на всех уровнях среднего образования, профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослого населения.



4. Формирование совместно с заинтересованными партнерами системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных компетенций.

5. Организация работы всех учебных кафедр, подразделений и служб образовательного комплекса в виде бизнес-процессов, добиваясь в перспективе самокупаемости осуществляемых ими услуг.

4. Аккредитовать СЦК в 2019-2020 учебном году по компетенциям:

22. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
23. Токарные работы на станках с ЧПУ
24. Графический дизайн
25. 3D моделирование для компьютерных игр
26. Фармацевтика
27. Рекрутер
28. Интернет-маркетинг

Принять участие в 2019-2020 учебном году в организации VIII Открытого Московского чемпионата «WorldSkills» по компетенциям:

1. Графический дизайн
2. Полимеханика и автоматизация
3. Промышленная робототехника
4. Токарные работы на станках с ЧПУ
4. Фрезерные работы на станках с ЧПУ

Взрослые

1. Роботизированная сварка
2. Сельскохозяйственные биотехнологии

5. Утвердить смету в сумме 2280000 рублей для участия команды ГБПОУ МГОК в составе национальной сборной России (16 человек) в 45-ом Международном чемпионате рабочих профессий WORLDSKILLS Kazan 2019.

6. Принять участие в реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Профильные техноотряды» в Всероссийском детском центре «Орленок» в 2020 году, с подготовкой соответствующей документации, подачей заявки, разработкой программ. Ответственная: Шишкина Анна Александровна, начальник отдела.

7. Утвердить прейскурант цен в Аптеке «Опеке» и Аптечном пункте ГБПОУ МГОК на 2019-2020 учебный год.

8. Утвердить организацию учебных занятий с использованием социокультурных ресурсов города Москвы - музеи, парки, усадьбы, библиотеки, ДОСААФ.

9. Утвердить Положение о профильном обучении в ГБПОУ МГОК (порядок комплектования профильных классов/групп, перевод и отчисление, содержание и организация учебной деятельности).

10. Предназначить два запасных выхода с лицевой части для дополнительного прохода в здание по адресу: пр. Стратонавтов, д. 15 обучающихся к первому уроку и после окончания уроков;

Оборудовать дополнительные проходы в здание системой турникетов и видеонаблюдения;

Обязать всех участников образовательного процесса соблюдать правила внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима.



11. Принять проект плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год за основу с возможными дополнениями, утвердить в начале учебного года.

Председатель Управляющего совета ГБПОУ МГОК

Прямков Ю.В.

Секретарь Управляющего совета ГБПОУ МГОК

Супрун Т.А.