

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
Образовательного комплекса
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Образовательного комплекса
И.А. Артемьев
« 22 » 05 2020 г.

**Мнение выборного
Профсоюзного органа**

УЧТЕНО

Е.В. Алексейкова/
« 22 » 05 2020 г.

« 22 » 05 2020 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении защиты выпускной квалификационной работы с примени-
ем дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МГОК (далее – Комплекс) вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых студентами.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г.;
- Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);
- Приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 21 мая 2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Комплекса.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

- 2.1. Возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме ви-

деоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие студента и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

- 2.3. График проведения видеоконференций устанавливается Комплексом в расписании заседаний ГЭК и доводится до сведения студентов и членов ГЭК. Также, до сведения студентов, доводятся требования к оборудованию помещения. В случае, если необходимые технические условия у студента отсутствуют, Комплекс обеспечивает его необходимым оборудованием, используемым им для выполнения защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
 - в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
 - в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
 - в связи с установлением особого режима работы Комплекса, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и ГЭК в одной аудитории.
- 2.5. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:
- идентификацию личности студента (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
 - качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление студента, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
 - возможность использования студентом презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления

которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Помещения для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии); - оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.7. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на инженеров /техников Комплекса. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности студента, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Персональные данные (серия и номер паспорта) должны быть закрыты. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

2.9. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с при-

менением дистанционных образовательных технологий, студент имеет право подготовить демонстрационные материалы заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК. Студент также загружает презентацию по ВКР в формате PDF, которую демонстрирует в ходе защиты.

- 2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Комплекса, отправки сообщения в Мессенджере обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (Комплекс имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3. Порядок защиты

- 3.1 Процедура защиты имеет следующий порядок:

К моменту заседания ГЭК заведующий отделением создает на сервисе хранения, редактирования и синхронизации файлов папку ГИА, с доступом всех членов ГЭК, по каждой группе, куда размещает следующие документы:

- ФГОС СПО (допустимо в виде ссылки на соответствующую страницу официального сайта Комплекса);
- основную профессиональную образовательную программу ППСЗС по специальности/или ППКРС по профессии (допустимо в виде ссылки на соответствующую страницу официального сайта Комплекса);
- программу ГИА;
- приказ о допуске к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;
- ВКР всех обучающихся данной группы готовые к защите, отзывы и рецензии к ним,
- протоколы заседания ГЭК по данной группе.

- 3.2. Председатель ГЭК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные (дипломные) работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их

фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность руководителя.

- 3.3 Выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 10 минут (все необходимые презентации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации).
- 3.4. Члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме работы; выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента.
- 3.5 В заключение процедуры по защите ВКР председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной (дипломной) работы.
- 3.6. Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты выпускной квалификационной работы

- 4.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к выпускнику, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с выпускником возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом.
- 4.3. Аудио- и видеозаписи проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях у заместителя директора по УР совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению записей и протокола закрепляются локальным нормативным актом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

- 5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса, вступающие в силу после утверждения их на Управляющем совете Комплекса.
- 5.3. Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения государственной итоговой аттестации и издания приказа об отчислении.
- 5.4. В случае невозможности выдачи оригинала диплома выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, Комплекс по заявлению выпускника направляет оригинал диплома в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) оригинал диплома, хранятся в личном деле выпускника. Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты Комплекса, электронной информационной Комплекса, в том числе с использованием функционала официального сайта Комплекса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обратиться в образовательную организацию с просьбой о направлении ему скан-копии оригинала диплома. Комплекс направляет скан-копию оригинала диплома выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал диплома хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.
- 5.5. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Комплекса в сети Интернет.
- 5.6. Выпускные квалификационные работы студентов хранятся на защищенных электронных носителях в течение 5 лет, после чего списываются и уничтожаются по акту в установленном порядке. Дипломные работы, занявшие призовые места на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно