

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБПОУ МГОК

И.А. АРТЕМЬЕВ

2020г



**План мероприятий
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2020г.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности: с педагогическими работниками, заведующими кабинетами, классными руководителями, обучающимися	Администрация	сентябрь
2.	Организовать постоянную охрану помещений и территории всех зданий образовательного комплекса	Сторожа	постоянно
3.	Проводить с обучающимися во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Зам. директора по АХЧ	2 раза в год
4.	Проводить с обучающимися беседы по предупреждению пожаров в зданиях образовательного комплекса и дома	Кл. руководители. Преп.-орг. ОБЖ	1 раз в триместр
5.	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и обучающихся из зданий образовательной организации.	Преп.-орг. ОБЖ	1 раз в триместр
6.	Обеспечить средствами пожаротушения учебные кабинеты повышенной опасности	Зам. директора по АХЧ	август
7.	Обеспечить средствами по оказанию первой помощи кабинеты физики, химии, спортзал, учебные мастерские, пищеблок	Медсестра	сентябрь
8.	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Зам. директора по АХЧ	постоянно
9.	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Зам. директора по АХЧ	постоянно
10.	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для обучающихся	Зам. директора по АХЧ	в течение года
11.	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Зам. директора по АХЧ	постоянно
12.	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из зданий, лабораторий и мастерских образовательного комплекса	Преп.-орг. ОБЖ	в течение года
13.	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Зам. директора по АХЧ	постоянно
14.	Оборудовать входные двери смотровым устройством и вызывной звуковой сигнализацией (звонком).	Администрация	сентябрь

15.	Подготовить здания образовательного комплекса к приемке комиссией к новому 2020-2021 учебному году	Администрация	июнь-август
16	Проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению правил и норм поведения на территории образовательного комплекса, на переменах, при движении по лестничным переходам, в холлах и на этажах.	Администрация, классные руководители, преподаватели	В течение учебного года
17.	Проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению правил техники безопасности в учебных кабинетах и помещениях с повышенной травмоопасностью.	Учителя и преподаватели предметники	В течение учебного года
18.	Организовать дежурство администрации, педагогов и обучающихся в холлах и на этажах в течение учебного дня.	Администрация	В течение учебного года по графику
19.	Проводить инструктажи и беседы с обучающимися перед проведением массовых мероприятий на территории образовательного комплекса.	Классные руководители, преподаватели	