

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО

И.В. Алексеев
«18» 12 20 19 г.

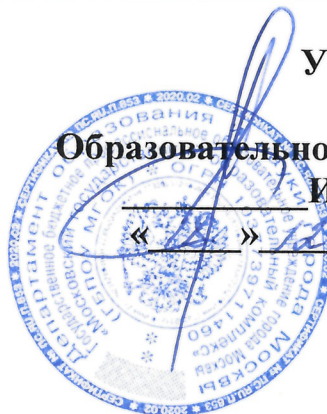
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Образовательного комплекса

И.А. Артемьев

«18» 12 20 19 г.



«18» декабря 2019 года № 20

**Положение о порядке выдачи дубликата
карты «Проход/питание» (Москвёнок) в ГБПОУ МГОК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Образовательного комплекса (редакция №4).

1.2. Настоящее положение определяет порядок выдачи дубликата карты «Проход/питание» (Москвёнок), далее – карта Москвёнок, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (ГБПОУ МГОК, далее – Образовательный комплекс) и распространяется на всех обучающихся.

1.3. Карта Москвёнок является документом установленного образца, которая выдается обучающимся при поступлении в Образовательный комплекс бесплатно.

1.4. Обучающиеся обязаны:

- ежедневно иметь при себе карту Москвёнок и предъявлять ее по требованию уполномоченных сотрудников Образовательного комплекса;

- сохранять карту Москвёнок до истечения срока ее действия, по истечении срока действия осуществить ее возврат уполномоченному сотрудникам в установленном порядке;

- не допускать утраты карты, равно как и ее передачу третьим лицам;

- своевременно ставить в известность своего классного руководителя и/или педагога по сопровождению группы СПО об утере или порчи карты в письменном виде с изложением обстоятельств произошедшего и предоставлением, при необходимости, подтверждающих документов.

1.5. К студентам, систематически (от двух и более раз в учебном году) теряющим карты или приводящим их в негодное состояние, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о внутреннем распорядке обучающихся.

1.6. Оформление дубликата карты Москвёнок относится к платным услугам.

1.7. Стоимость услуги по изготовлению дубликата карты Москвёнок составляет 250 (двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

1.8. Стоимость услуги по изготовлению дубликата карты, с 1 сентября года, следующего за годом принятия положения, подлежит утверждению на Управляющим совете Образовательного комплекса.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДУБЛИКАТА КАРТЫ МОСКВЁНОК.

2.1. Дубликат карты Москвёнок выдается взамен утраченной по письменному заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), подтвержденному визой заместителя директора по учебной работе (в случае его нахождения в отпуске и/или на больничном, визой лица исполняющего его обязанности).

2.2. Для оформления дубликата карты Москвёнок обучающейся (его законный представитель) обязан предоставить:

- объяснительную записку (в свободной форме) на имя заместителя директора по учебной работе с изложением обстоятельств утраты документа или его порчи;

- заявление на имя заместителя директора по учебной работе о выдаче дубликата карты Москвёнок;

- оригинал и копию квитанции об оплате услуг за оформление карты Москвёнок.

2.3. Квитанцию на выдачу дубликата карты Москвёнок можно получить по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, д.102, корп.1, либо скачать на сайте Образовательного комплекса в сети Интернет по адресу: <https://mgok.mskobr.ru/>.

2.4. Выдача дубликатов карт Москвёнок, равно как и подача документов на их выдачу осуществляется по адресам:

- г. Москва, проезд Стратонавтов, д.15, этаж 1, каб. 103;

- г. Москва, ул. Вишнёвая, д.5, этаж 2, каб. 212б.

Разработчик:

Начальник юридического отдела

С.А. Матюхин

« 18 » 12 20 19 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

И.В. Петрова

« 18 » 12 20 19 г.