

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**
по организации и проведению
образовательного процесса
с применением дистанционных
форм обучения
в 6–11 классах в ГБПОУ МГОК

МГОК

Московский государственный
образовательный комплекс

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	Стр. 3
2	Цели, задачи и участники образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения	Стр. 5
3	Технические рекомендации по проведению образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения	Стр. 7
4	Коммуникации до начала урока и во время образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения	Стр. 12
5	Организация урока с применением дистанционных форм обучения в 6–11 классах ГБПОУ МГОК	Стр. 13
6	Поддержка педагогов при организации образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения	Стр. 18
7	<i>Приложение 1 Конструктор урока</i>	Стр. 19
8	<i>Приложение 2 Виды и приемы работы конструктора урока</i>	Стр. 20
9	<i>Приложение 3 Вопросы и ответы по Microsoft Teams в Московской Электронной Школе</i>	Стр. 38

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения в 6–11 классах в ГБПОУ МГОК разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Указа Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Указа Мэра Москвы 08 июля 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в последней редакции);

- Устава ГБПОУ МГОК;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ МГОК от 6 декабря 2016 года № 49;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МГОК, утвержденными 15 апреля 2019 года №12.

1.2. Данные Методические рекомендации по организации и проведению образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения в 6–11 классах в ГБПОУ МГОК определяет участников образовательных отношений с использованием информационных телекоммуникационных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее- ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и

телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Дистанционный урок –это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся с целью освоения ими основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

1.6. Виды дистанционных уроков:

- Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащегося. Может проводиться индивидуально по электронной почте, по технологии i-chat, в режиме видеоконсультации.

- Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
- Выполнение виртуальных лабораторных работ.
- Веб-квест. Веб-квест (webquest) в педагогике - проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.

- Веб-касты, веб-конференции— это семинар, который предполагают одностороннее участие преподавателя и слушателей, где один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

- Урок с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип урока не отличается от традиционного урока. Урок проходит в реальном режиме времени через платформу Microsoft Teams.

1.7. Основными элементами системы ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции (в ГБПОУ МГОК используется платформа Microsoft Teams); e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

1.9. Образовательная деятельность, реализуемая с применением дистанционных форм обучения, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны ГБПОУ МГОК, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2. Цели, задачи и участники образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения

2.1. Основной целью использования дистанционной формы обучения является предоставление обучающимся 6–11 классов ГБПОУ МГОК возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей эпидемиологической ситуации в стране, обучение по учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционной формы обучения способствует решению следующих **задач**:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время;
- созданию единой образовательной среды ГБПОУ МГОК;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения дистанционной формы обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности дистанционной формы обучения являются:

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

2.5. Участники образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения:

- циионном обучении являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ГБПОУ МГОК, родители (законные представители) обучающихся.

- Права и обязанности учащихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием дистанционной формы обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

- Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения организуется для учащихся по основным направлениям учебной деятельности.

- Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

- Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим дистанционное обучение, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

- Педагогические работники, осуществляющие обучение в дистанционной форме, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ООО и СОО.

- Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

- Учащийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3. Технические рекомендации по проведению образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения

3.1. Регистрация на утвержденной платформе для онлайн-занятий Microsoft Teams должна быть проведена обучающимся только с употреблением собственного ФИО, обозначенного в школьном журнале ГБПОУ МГОК.

3.2. Нельзя присутствовать на уроках, зарегистрировавшись по вымышленному имени, нику или прозвищу.

3.3. При регистрации обучающиеся должны использовать в качестве аватара персональную фотографию в формате «на документы», где хорошо видно лицо, без гримас и различных фотообработок, придающих фото неестественный вид.

3.4. При нахождении на уроке обучающиеся должны включать видеокамеру, для фиксации присутствия на уроке.

3.5. Педагогам, которые проводят дистанционный урок, необходимо установить корпоративную заставку, файлом можно скачать пройдя по ссылке https://mgok.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/5f8ae4b370512.jpeg, если ваша операционная система поддерживает на платформе обучения функцию «Виртуальный фон».

3.6. Запрещена установка иных видов фона, кроме корпоративного.

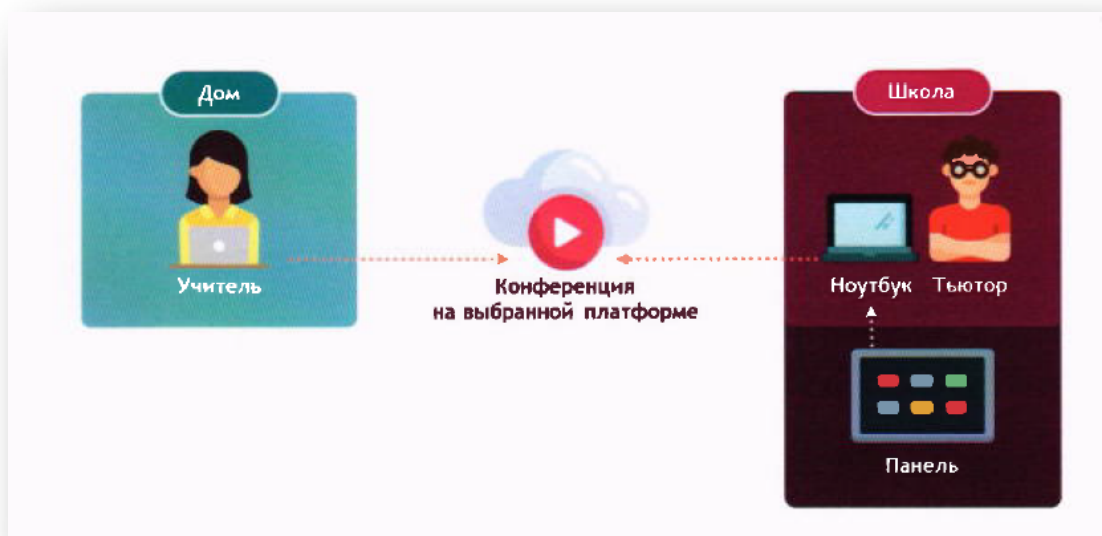
3.7. Если функция «Виртуальный фон» отсутствует, то необходимо организовать фон таким образом, чтобы он не отвлекал других участников дистанционного образовательного процесса, желательно чтобы фон был однотонный.

3.8. Источники света в комнате (свет из окна или от лампы) должны располагаться перед обучающимся.

3.9. Запрещено устанавливать источник света, направив его в монитор.

3.10. Сценарии использования технических решений:

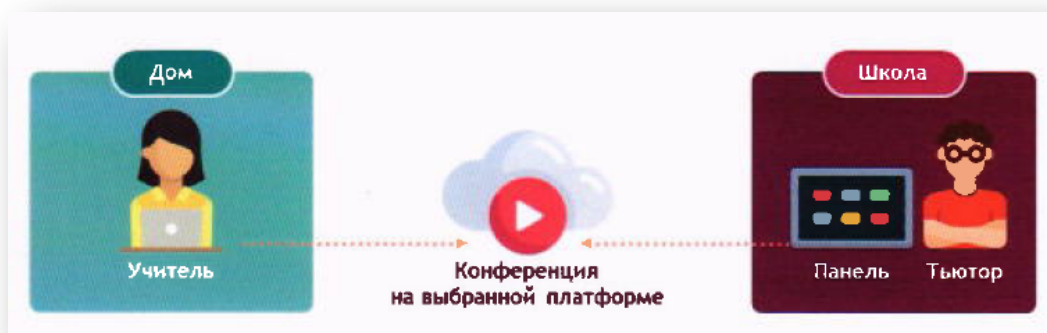
Вариант 1 (Интерактивная панель + ноутбук МЭШ)



- Действия Тьютора в классе:

- Подключить интерактивную панель посредством кабеля HDMI к ноутбуку.
- Подключить к ноутбуку внешний микрофон и проверить настройки звука на ноутбуке.
- Получить от Учителя ссылку на конференцию любым удобным мессенджером.
- Подключиться к конференции по ссылке в необходимое время.
- Включить режим повторяющегося экрана ноутбука на интерактивную панель.
- Установить ноутбук таким образом, чтобы камера ноутбука была направлена в сторону учеников и максимально охватывала присутствующих в классе.
- При необходимости - включать/выключать микрофон и камеру в интерфейсе конференции.
- При необходимости сделать перерыв, в соответствии с установленными нормами СанПиН - выключать/включать режим «шторки» на интерактивной панели.
 - **Действия Учителя дома:**
 - Создать в выбранной платформе конференцию*
 - Направить Тьютору ссылку на присоединение к конференции любым удобным мессенджером.
 - В необходимое время запустить конференцию (если в выбранной платформе есть «зал ожидания» - впустить Тьютора).
 - Убедиться, что в конференции Учителю видно класс через изображение с камеры ноутбука участника - Тьютора.
 - При необходимости показать классу материал со своего ноутбука - запустить функцию демонстрации своего экрана и, для корректного воспроизведения мультимедиа файлов, отметить функцию «Совместное использование звука компьютера». Экран ноутбука Учителя отобразится в классе на интерактивной панели.
 - *Возможен вариант, когда ссылка на звонок по выбранной ВКС создается в школе, Тьютор отправляет учителю ссылку для подключения.

Вариант 2 (Интерактивная панель + web камера)



- **Действия Тьютора с интерактивной панели в классе:**

- В свободный порт USB интерактивной панели подключить web камеру.
- Получить от Учителя идентификатор конференции любым удобным мессенджером.
- Подключиться к конференции на панели с помощью идентификатора конференции в необходимое время.
- При необходимости - включать/выключать микрофон и камеру в интерфейсе конференции.
- При необходимости сделать перерыв в соответствии с установленными нормами СанПиН - выключать/включать режим «шторки» на интерактивной панели.
- **Действия Учителя дома:**
 - Создать в выбранной платформе конференцию*.
 - Направить Тьютору идентификатор конференции любым удобным мессенджером.
 - Мой личный идентификатор конференции (PMI)



- В необходимое время запустить конференцию (если в выбранной платформе есть «зал ожидания» - впустить Тьютора).
- Убедиться, что в конференции видно класс через изображение с web камеры участника - Тьютора.
- При необходимости показать классу материал со своего ноутбука - запустить функцию демонстрации своего экрана и, для корректного воспроизведения мультимедиа файлов, отметить функцию «Совместное использование звука компьютера». Экран ноутбука Учителя отобразится в классе на интерактивной панели.

3.11. Рекомендации по выбору, проверке готовности и размещению технических устройств:

- Ноутбук Учителя: перед проведением урока, проводимого в дистанционном формате, необходимо проверить подключение к интернету, уровень заряда аккумулятора питания и работоспособность прикладных программ. Расположить ноутбук рекомендуется на устойчивой и ровной поверхности, тем самым предотвратив его падение или дрожание камеры.
- Оборудование в классе: перед началом проведения урока, проводимого в дистанционном формате, Тьютором проверяется работоспособность и размещение оборудования согласно рекомендациям ниже.

3.12. Рекомендации по проверке оборудования в классе:

- Проверить подключение соединительных кабелей.
- Включить ноутбук, дождаться загрузки системы, при необходимости подключить внешний адаптер питания.
- Проверить работу интерактивной панели, включив её, и дождаться загрузки системы.
- Провести тестовое подключение к конференции.

3.13. Рекомендации по размещению оборудования в классе:

– Ноутбук МЭШ: рекомендуется расположить на устойчивой и ровной поверхности в районе учительского стола на высоте не ниже 150 см от пола таким образом, чтобы камера ноутбука была направлена в сторону учеников и максимально охватывала присутствующих в классе.

– Web камера: рекомендуется закрепить на верхнем торце интерактивной панели на расстоянии 100 см от левого края интерактивной панели.

3.14. Варианты web камер, подходящих под вышеуказанные технические характеристики:

- Logitech HD Pro Webcam C920
- Creative Live! Cam Sync
- MICROSOFT LifeCam Cinema for Business

3.15. Варианты микрофонов всенаправленного типа с функцией шумоподавления:

Ссылки для скачивания рекомендуемых приложений для проведения видеоконференций:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

<https://www.skype.com/ru/get-skype/>

https://www.zoom.us/download#client_4meeting

3.16. Примерные технические характеристики для проведения дистанционного подключения в учебном кабинете:

Вариант 1 (наличие интерактивной панели и ноутбука МЭШ)

- Наличие широкополосного проводного или беспроводного подключения к интернету.
- Наличие ноутбука МЭШ.
- Наличие интерактивной панели.
- Наличие соединительного кабеля стандарта HDMI версии не ниже 2.0 необходимой длины для подключения ноутбука МЭШ к интерактивной панели.
- Наличие внешнего микрофона всенаправленного типа с функцией активного шумоподавления.
- Наличие предустановленного ПО на ноутбуке МЭШ:
Браузер GoogleChrome или Яндекс браузер;
Microsoft Teams/Skype;
Zoom;
Аудио и видео кодеки для воспроизведения мультимедиа файлов.

Вариант 2 (наличие интерактивной панели и web камеры)

- Наличие широкополосного проводного или беспроводного подключения к интернету.
- Наличие интерактивной панели.
- Наличие Web камеры с техническими характеристиками не ниже:
интерфейс USB2.0,
разрешение матрицы 2.0 МРх,
встроенный всенаправленный микрофон с шумоподавлением,
угол обзора не менее 78 градусов,

автофокусировка,
длина кабеля не менее 1,5 м.

3.17. Примерные технические характеристики оборудования для учителя

- Наличие широкополосного проводного или беспроводного подключения к интернету.
- Наличие ноутбука МЭШ с техническими характеристиками:
 - Intel Core-i3 7 gen;
 - DDR4 8 Gb;
 - SSD 256;
 - ОС Win10;
 - диагональ 14";
 - Разрешение экрана 1920x1080;
 - наличие WiFi;
 - камера с матрицей не менее 0,9 МРх.
- Наличие предустановленного ПО на ноутбуке:
 - Браузер GoogleChrome или Яндекс браузер;
 - MicrosoftTeams/Skype;
 - Zoom;
 - Аудио и видео кодеки для воспроизведения мультимедиа файлов.

3.18. Не рекомендуется подключение учителя с планшета или смартфона.

4. Коммуникации до начала урока и во время образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения

4.1. Обучающимся необходимо подключаться к уроку, проводимому в дистанционном формате, за 3-5 минут до его начала.

4.2. При вхождении в сессию урока у всех обучающихся должна быть включена видеокамера.

4.3. При вхождении в сессию урока у всех обучающихся должен быть отключен микрофон.

4.4. После добавления в сессию урока, необходимо поприветствовать учителя и других обучающихся, написав в чат нейтрально-вежливое сообщение, н-р: «Добрый день», «Здравствуйте» и т.д.

4.5. Нельзя писать в чат сообщения с использованием сленговой или ненормативной лексики, а также не имеющих отношение к текущему уроку.

4.6. Во время урока, проводимого в дистанционном формате, необходимо отключить все мессенджеры, выйти из социальных сетей, телефон поставить на беззвучный режим.

4.7. Во время урока, проводимого в дистанционном формате, запрещено использовать поисковые системы и сеть интернет в просмотрном режиме (исключение составляет задание учителя), а также переписываться в мессенджерах, социальных сетях.

4.8. Общий чат во время занятий необходимо использовать только для коммуникаций с учителем.

4.9. Если у обучающегося возникает вопрос – можно воспользоваться функцией «Поднять руку», тем самым привлечь к себе внимание учителя, или написать вопрос в общий чат (не использовать функцию «личное сообщение»).

4.10. Нельзя перебивать учителя или задавать вопрос, включив микрофон.

4.11. Включать микрофон можно только тогда, когда необходимо ответить на вопрос учителя или если учитель разрешил дискуссию по заданной теме на уроке.

5. Организация урока с применением дистанционных форм обучения в 6–11 классах ГБПОУ МГОК

5.1. Структура урока, проводимого в дистанционном формате:

5.1.1. Структура урока, проводимого в дистанционном формате, состоит из следующих блоков:

- Мотивационный блок. Как и при проведении «обычного» урока мотивация – это необходимая составляющая урока, проводимого в дистанционном формате. Она должна позволить поддерживать на протяжении всего урока интерес учащихся. Для этого, в том числе, необходимо четко определить цель и задачи перед учащимися. Если поставленные задачи не соответствуют подготовке учеников, то мотивация будет быстро снижаться.

- Инструктивный блок (необходимо иметь четко разработанные/сформулированные инструкции и рекомендации по выполнению задания урока).

- Информационный блок (система информационного наполнения, отражающая содержание урока).

- Контрольный блок (система тестирования и контроля, позволяющая оценивать уровень освоения материала).

- Коммуникативный и консультативный блок (система взаимодействия участников урока, проводимого в дистанционном формате, между собой).

5.1.2. Примерное распределение времени на блоки урока:

Блок урока	Время в минутах
Организационный блок	5
Мотивационный блок	3
Инструктивный блок	4
Информационный блок	25
Контрольный блок	5
Коммуникативный и консультативный блок	3

5.2. Учебные средства урока, проводимого в дистанционном формате:

5.2.1. При разработке урока, проводимого в дистанционном формате, следует принимать во внимание изолированность учеников. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит ученику задавать вопросы. Использование качественных графических файлов, оснащенных звуковым сопровождением и анимацией, повышают усвоение материала.

5.2.2. К учебным средствам в рамках урока, проводимого в дистанционном формате, относятся:

- учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.);
- сетевые учебно-методические пособия;
- компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- аудио учебно-информационные материалы;

- видео учебно-информационные материалы;
- лабораторные дистанционные практикумы;
- учебные тренажеры с удаленным доступом;
- базы данных и знаний с удаленным доступом;
- электронные библиотеки с удаленным доступом и т.д.

5.3. Алгоритм разработки урока, проводимого в дистанционном формате:

5.3.1. Определите режим взаимодействия при проведении урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.2. Определите тему урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.3. Определите тип урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.4. Четко сформулируйте цель и задачи у урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.5. Выбор оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.6. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

5.3.7. Структурируйте учебные элементы урока, выберите формы их предъявления ученику (текстовые файлы, графические, медиа, рисунки, таблицы, презентация и т.д.). Составьте краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

5.3.8. Подготовьте глоссарий по тематике урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.9. Подготовьте перечень материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты, интерактивные модели и др. (сохраните все необходимые гиперссылки на внутренние и внешние источники информации).

5.3.10. Разработайте контрольные задания для каждого учебного элемента урока или подберите необходимые интерактивные тесты, позволяющие оценить уровень освоения каждого элемента урока, проводимого в дистанционном формате.

5.3.11. Определите продолжительность урока, проводимого в дистанционном формате, исходя из возрастной категории учащихся в соответствии с требованиями СанПина.

5.4. Длительность непрерывной работы за компьютером учащихся:

- 6-7 классов– 20 минут,
- 8-9-х классов – 25 минут,
- 10-11 классов –на первом часу учебных занятий до 30 минут, на втором – до 20 минут.

5.5. Время урока между его этапами (для онлайн режима) распределяется в зависимости от расписания.

5.5.1. Для варианта 15 минут – дистанционно, 25 – самостоятельная работа:

- Мотивационный блок – 3 минут (дистанционно).
- Инструктивный блок – 4 минут (дистанционно).
- Информационный блок – 20 минут (самостоятельная работа), 5 минут (дистанционно).

- Контрольный блок – 5 минут (самостоятельная работа).
- Коммуникативный и консультативный блок – 3 минуты (дистанционно).

5.5.2. Для варианта 20 минут – дистанционно, 20 – самостоятельная работа:

- Мотивационный блок – 3 минут (дистанционно).
- Инструктивный блок – 4 минут (дистанционно).
- Информационный блок – 15 минут (самостоятельная работа), 10 минут (дистанционно).

- Контрольный блок – 5 минут (самостоятельная работа).
- Коммуникативный и консультативный блок – 3 минуты (дистанционно).

5.5.3. Для варианта 10 минут – дистанционно, 30 минут – самостоятельная работа:

- Мотивационный блок – 3 минуты (дистанционно).
- Инструктивный блок – 4 минуты (дистанционно).
- Информационный блок – 30 минут (самостоятельная работа).
- Контрольный блок – 5 минут (самостоятельная работа).
- Коммуникативный и консультативный блок – 3 минуты (дистанционно).

5.5.4. Для варианта 25 минут – дистанционно, 15 – самостоятельная работа:

- Мотивационный блок – 3 минуты (дистанционно).
- Инструктивный блок – 4 минуты (дистанционно).
- Информационный блок – 15 минут (самостоятельная работа), 15 минут (дистанционно).

- Контрольный блок – 5 минут (самостоятельная работа).
- Коммуникативный и консультативный блок – 3 минуты (дистанционно).

5.5.5. При распределении времени на этапы урока так же необходимо учитывать следующее:

- 1 урок – математика – 20 минут дистанционно, 15 минут самостоятельно по учебнику, 5 минут – дистанционно итоги и ДЗ.

- 2 урок – русский язык – 10 минут дистанционно, 20 минут самостоятельно по учебнику, 15 минут – дистанционно обсуждение.

- 3 урок – английский язык – 5 минут дистанционно, 15 минут работа с текстом, 25 минут – чтение и перевод.

- 4 урок – история – 5 минут дистанционно – задание, 15 минут просмотр видео, 25 минут – самостоятельно (чтение и анализ текста).

Итого: время работы с экраном – 90 минут

Время работы с учебными материалами – 90 минут

Время обучения: 4 урока по 45 минут – 180 минут.

5.6. Основные гигиенические критерии рациональной организации урока:

Факторы урока	Уровни гигиенической рациональности урока		
	Рациональный	Недостаточно рациональный	Нерациональный

Плотность урока	Не менее 60% и не более 75-80%	85-90%	Более 90%
Число видов учебной деятельности	4-7	2-3	1-2
Средняя продолжительность различных видов учебной деятельности	Не более 10 минут	11-15 минут	Боле 15 минут
Частота чередования различных видов учебной деятельности	Смена не позже, чем через 7-10 минут	Смена через 11-15 минут	Смена через 15-20 минут
Число видов преподавания	Не менее 3	2	1
Чередование видов преподавания	Не позже, чем через 10-15 мин.	Через 15-20 минут	Не чередуются
Наличие эмоциональных разрядок (число)	2-3	1	Нет
Место и длительность применения ТСО	В соответствии с гигиеническими нормами	С частичным соблюдением гигиенических норм	В произвольной форме
Чередование позы	Поза чередуется в соответствии с видом работы. Учитель наблюдает за посадкой учащихся	Имеются случаи несоответствия позы виду работы. Учитель иногда контролирует посадку учащихся.	Частые несоответствия позы виду работы. Поза не контролируется учителем.
Физкультминутки	Две за урок, состоящие из 3 лёгких упражнений, по 3-5 повторений каждого	1 физкультминутка за урок, с недостаточной продолжительностью	Отсутствуют

Психологический климат	Преобладают положительные эмоции	Имеются случаи отрицательных эмоций. Урок, эмоционально индифферентный	Преобладают отрицательные эмоции
Момент наступления утомления учащихся (по снижению учебной активности)	Не ранее чем через 40 минут	Не ранее чем через 35-37 минут	Менее чем через 30 минут

На каждом уроке необходимо использовать хотя бы 4 разных вида деятельности.

6. Поддержка педагогов при организации образовательного процесса с применением дистанционных форм обучения

6.1. Техническая поддержка по работе с платформой Teams: преподаватель Русаков Александр Александрович, rusakovaa@mgok.pro, 8-925-844-92-28.

6.2. Техническая поддержка по работе с электронным журналом и платформой МЭШ: Секретарь учебной части, Погодина Юлия Александровна, pogodinaYA@mgok.pro, 8-903-103-46-62.

6.3. Поддержка по вопросам работы устройств и установки программ для дистанционного обучения, специалист по защите информации: Климашов Илья Михайлович, Klimashovim@mgok.pro, 8-916-380-30-16; Техник по защите информации, Жуков Данила Сергеевич, Zhukovds@mgok.pro, 8-977-605-67-27.

6.4. Запись авторского аудио- и видеоматериалов: педагог-организатор, Соколова Татьяна Алексеевна, sokolovaTA@mgok.pro, 8-925-378-16-05.

6.5. Оформление презентаций: педагог-организатор Агафонова Мария Сергеевна, agafonovaMS@mgok.pro, 8-906-702-44-00, студент Субботина Екатерина Алексеевна, katyaxx.katya@mail.ru, 8-965-180-77-68.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методическим рекомендациям
по организации и проведению образовательного процесса
с применением дистанционных форм обучения
в 6–11 классах в ГБПОУ МГОК

Конструктор урока

Для облегчения процесса подготовки к уроку можно использовать «конструктор урока» (все имеющиеся виды, приемы и методы работы педагога необходимо распределить по этапам урока и затем выбирать).

Пример конструктора:

Этапы учебного занятия	1	2	3	4	5	6
Мотивационный блок	Постановка проблемы					
Инструктивный блок	Алгоритм действий					
Информационный блок. Решение учебной задачи	Чтения с остановками	ИНСЕРТ	FISHBONE	Мозговой штурм	IDEAL	Мудрые совы
Информационный блок. Закрепление, тренировка, отработка умений	Своя опора	Повторяем с контролем	Повторяем с расширением	Кластер	Перекрестная дискуссия	Диаграмма Венна
Информационный блок. Повторение и систематизация изученного	Денотатный граф	Деловая игра «Компетентность»	Деловая игра «Точка зрения»	Бортовой журнал	Что? Где? Когда?	Письмо по кругу
Контрольный блок	Онлайн сервисы для проведения среза знаний					
Коммуникативный и консультативный блок	Синквейн	Выбираем роль	Кубик Блума	Шесть шляп мышления	Лесенка	Оценочное окно

Виды и приемы работы конструктора урока**1) Чтение с остановками**

Текст — это последовательность осмысленных высказываний, передающих информацию, объединенных общей темой, обладающей свойствами связности и цельности.

Учитель должен уметь «погрузить» ученика в мир текста, научить его быть читателем, умным, вдумчивым, чувствующим, готовым совершать открытия. Не секрет, что чувство причастности рождается только в напряженном диалоге. А диалог этот невозможен без усилий ума и сердца. Анализ идей, лежащих в основе тех или иных произведений, расширяет понимание, приучает видеть в тексте акт мысли, требующий от читателя встречных интеллектуальных усилий.

Любое произведение рассматривается на уроке в контексте всего творчества писателя или одного из этапов его творческого пути. Задача читателя, как минимум, выявить связь отдельных элементов анализируемого текста (темы, образы, способы выражения авторской позиции) с целым. Прием технологии с условным названием «Чтение с остановками» используется, чтобы заинтересовать ребенка книгой, привлечь его к осмысленному чтению.

Общий алгоритм работы по данной стратегии:

1. Вызов. Конструирование предполагаемого текста, по опорным словам, обсуждение заглавия рассказа и прогноз его содержания и проблематики.
2. Осмысление. Чтение текста небольшими отрывками с обсуждением содержания каждого и прогнозом развития сюжета. Вопросы, задаваемые учителем, должны охватывать все уровни таблицы вопросов Блума. Обязателен вопрос: «Что будет дальше и почему?».
3. Рефлексия. На этой стадии текст опять представляет единое целое. Важно осмыслить этот текст. Формы работы могут быть различными: письмо, дискуссия, совместный поиск.

2) Стратегия работы с информационным текстом «ИНСЕРТ»

ИНСЕРТ - звуковой аналог условного английского сокращения (INSERT - InteractiveNotingSystemforEffectiveReadingandThinking), в дословном переводе означает «интерактивная система записи для эффективного чтения и размышления».

Цель: научиться вдумчивому чтению, которое позволит сформировать свою точку зрения на информацию, содержащуюся в тексте, что сделает процесс чтения более эффективным.

Алгоритм работы:**1 этап**

Учащимся предлагается система маркировки текста, чтобы подразделить заключенную в нем информацию следующим образом:

*V «галочкой» помечается то, что им уже известно;
 — знаком «минус» помечается то, что противоречит их представлению;
 + знаком «плюс» помечается то, что является для них интересным и неожиданным;*

? «вопросительный знак» ставится, если что-то неясно, возникло желание узнать больше.

Ранжирование информации может быть иным, например:

- «+» - «это я знаю»;
- «√» - знал, но забыл;
- «√√» - не знал;
- «!» - никогда не подумал, что так бывает;
- «-» - противоречит моим представлениям;
- «?» - мало информации, нужно больше.

2 этап

Читая текст, учащиеся помечают соответствующим значком на полях отдельные абзацы и предложения. Знакомство с текстом и его маркировка может производиться в аудитории, при этом тьютор (лектор) может давать свои комментарии по ходу чтения.

3 этап

Учащимся предлагается систематизировать информацию, расположив ее в соответствии со своими пометками в следующую таблицу:

V	+	-	?

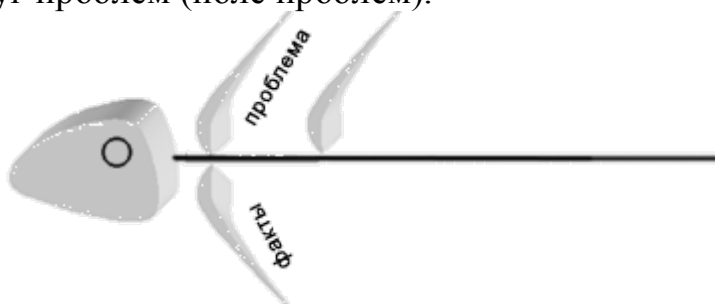
4 этап

Последовательное обсуждение каждой графы таблицы.

Предметная область использования: учебные тексты с большим количеством фактов и сведений. Прием способствует развитию аналитического мышления, является средством отслеживания понимания материала. Очевидно, что этапы ИНСЕРТА соответствуют трем стадиям: вызов, осмысление, рефлексия. Предложенные значки могут быть заменены другими символами по вашему усмотрению. Например, вместо «+» можно использовать «!». Главное - четкие критерии ранжирования информации.

3) Стратегия «Fishbone»

Модель постановки и решения проблемы позволяет описать и попытаться решить целый круг проблем (поле проблем).



Учащимся предлагается информация (текст, видеофильм, лекция) проблемного содержания и схема Fishbone для систематизации этого материала.

На верхней "косточке" записывается формулировка проблемы, а на нижней - факты, подтверждающие, что данная проблема существует. Работа (исследование) может проводиться индивидуально или по группам. Важным этапом станет презентация заполненной схемы, которая продемонстрирует взаимосвязь проблем, их комплексный характер. Ход дальнейшей работы определяет учитель: это может быть выход на дальнейшее исследование или попытка решить описанные проблемы. Мы приводим разработку урока, где соединены две стратегии.

4) Мозговой штурм

О классическом мозговом штурме в современном его исполнении можно говорить долго. Но нас интересует учебный мозговой штурм – далее УМШ.

Формула: решение творческой задачи организуется в виде учебного мозгового штурма.

Развитие творческого стиля мышления – вот основная его цель. Перечислим дидактические ценности УМШ:

- это активная форма работы, хорошее дополнение и противовес репродуктивным формам работы;
- учащиеся тренируют умение кратко и четко выражать свои мысли;
- участники штурма учатся слушать и слышать друг друга, чему особенно способствует учитель, поощряя тех, кто стремиться к развитию предложений своих товарищей;
- учителю легко поддержать трудного ученика, обратив внимание на его идею;
- наработанные решения дают новые подходы к изучению темы;
- УМШ вызывает большой интерес учеников, на его основе легко организовать деловую игру

5) Стратегия решения проблем Дж. Бремсфорда «IDEAL»

Цель: помочь ученикам «идеально» подойти к решению проблемы.

Алгоритм работы:

1. Прочитав часть текста, выделить в нём проблему.
2. Описать проблему, выделив её суть, работая в группах.
3. Определить варианты подходов к решению проблемы.
4. Представить результаты работы групп, обсудить их.
5. Составить на доске сводную таблицу «Лист решения проблемы» по форме

1. Какую главную проблему должен решить герой?	3. Какой важной информацией снабдил нас автор?
2. Что ещё мы знаем, что помогло бы решить проблему?	4. Три главных способа решения проблемы.
5. Какой из способов наилучший? Почему?	

Сравнить выбранный способ решения проблемы с тем, который предложил автор текста, дочитав текст до конца.

6) Мудрые совы

Учащимся предлагается самостоятельно проработать содержание текста учебника (индивидуально или в группе). Затем ученики получают рабочий лист с конкретными вопросами и заданиями с целью обработки содержащейся в тексте информации. Рассмотрим примеры таких заданий:

Азы работы над текстом. Найдите в тексте основные (новые) понятия и запишите их в алфавитном порядке.

Что не ждали? Выберите из текста новую информацию, которая является для Вас неожиданной, так как противоречит Вашим ожиданиям и первоначальным представлениям.

Ты уже знаешь, последние новости? Запишите ту информацию, которая является для Вас новой.

Главная жизненная мудрость. Постарайтесь выразить главную мысль текста одной фразой. Или какая из фраз каждого раздела является центральным высказыванием, какие фразы являются ключевыми?

Известное и неизвестное. Найдите в тексте ту информацию, которая является для Вас известной, и ту информацию, которая была ранее известной.

Иллюстративное изображение. Постарайтесь проиллюстрировать основную мысль текста и, если возможно, Вашу реакцию на нее в виде рисунка, схемы, карикатуры и т.д.

Поучительный вывод. Можно ли сделать из прочитанного такие выводы, которые были бы значимы для будущей деятельности и жизни?

Важные темы для обсуждения. Найдите в тексте такие высказывания, которые заслуживают особого внимания, и достойны обсуждения в рамках общей дискуссии на уроке.

Далее организуется обсуждение результатов работы. При этом могут быть намечены следующие шаги: поиск дополнительной информации, домашние задания для отдельных учащихся или групп детей; выделение нерешенных проблем, определение последующих этапов работы.

7) Своя опора

Формула: ученик составляет авторский конспект всей ранее изученной темы.

Часто это имеет смысл делать на листе большого формата.

Внимание! Не обязательно всем классом повторять таким образом одну тему. Пусть, например, половина учеников повторяет одну тему, а половина – другую, после чего они попарно рассказывают друг другу свои опоры.

Или такая форма работы: несколько учеников развешивают свои авторские опоры-плакаты на стене, остальные собираются в малые группы и обсуждают их. (К этому приему мы вернемся в разделе «Организация работы в группах», где он получает дальнейшее развитие.)

В качестве подприема: предложите ученикам создать «универсальную шпаргалку» по данной теме. Проведите конкурс опор/шпаргалок.

Хорошо получится и сочетание с приемом «Лови ошибку!». Отличие лишь в том, что ошибка специально закладывается не в речь или текст, а в опорный конспект.

Этот и последующий приемы повторения тем работают как дома, так и в школе. Например, творческие опоры (или списки вопросов, как в последующих приемах) ученики делают дома, а потом используют их в классе.

8) Повторяем с контролем

Формула: ученики разрабатывают списки контрольных вопросов ко всей ранее изученной теме.

Возможен конкурс списков. Можно провести контрольный опрос по одному из списков и т.п.

9) Повторяем с расширением

Формула: ученики разрабатывают списки вопросов, ответы на которые позволяют дополнить знания по всей ранее изученной теме.

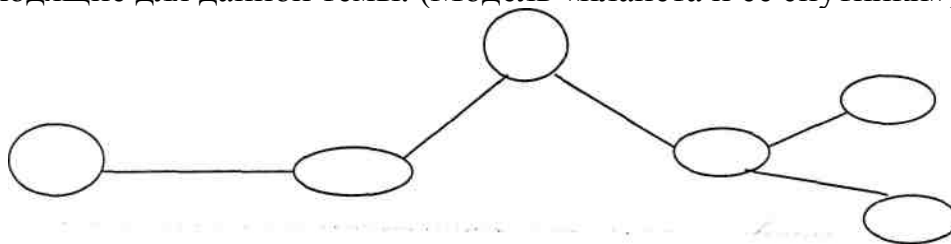
На некоторые из этих вопросов уместно дать ответ. Но совсем не обязательно на все.

10) Кластер

Кластер(от англ. cluster - гроздь) - это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в тот или иной текст. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом». Последовательность действий при построении кластера проста и логична:

1. Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово или тезис, который является «сердцем» текста.

2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы. (Модель «планета и ее спутники»).



3. По мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи.

В итоге получается структура, которая графически отображает размышления, определяет информационное поле данного текста.

Правила работы с кластерами:

1. Не бояться записывать всё", что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.

2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.

3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Заметим, что кластерная схема не является строго логической и позволяет охватить избыточный объем информации. В дальнейшей работе, анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления развития темы. Возможны следующие варианты: укрупнение или детализация смысловых блоков (по необходимости); выделение нескольких ключевых аспектов, на которых будет сосредоточено внимание, в отдельные схемы.

Разбивка на кластеры используется как на этапе вызова, так и на этапе рефлексии, может быть способом мотивации мыслительной деятельности до изучения тем или формой систематизации информации по итогам прохождения материала. В зависимости от цели педагог может организовать индивидуальную самостоятельную работу учащихся или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения. Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при анализе текстов практически любой природы.

11) Стратегия «Перекрёстная дискуссия»

Цель: в разговоре с самим собой увидеть предмет с нескольких сторон и избежать одностороннего суждения.

Алгоритм работы:

1. Сформулировать основную проблему текста в форме «толстого» вопроса.
2. Выяснить точку зрения детей по поводу этой проблемы.
3. Составить двухчастную таблицу для записи.
4. Составить список аргументов «да» (за) и «нет» (против). Можно на этом этапе разделить детей на две группы: «за» и «против». Причём группа «за» ищет аргументы против, а группа «против» ищет аргументы за.
5. Обменяться аргументами.
6. Выяснить, изменилась ли точка зрения детей на обсуждаемую проблему по сравнению с началом её обсуждения.

12) Приём «Диаграмма Венна»

Следует использовать для работы с несколькими текстами, посвящённые одной и той же проблеме, используя работу в группах.

Цель: научиться сопоставлять точки зрения разных людей на одну и ту же проблему, находить общее и различное в разных точках зрениях.

Алгоритм работы:

1. Прочитать тексты.
2. Составить диаграмму ВЕННА, найдя в текстах общее и различное.



13) Стратегия «Графический приём работы с понятиями – Денотатный граф»

Цель: учиться более вдумчиво работать с текстом, выделяя ключевые понятия и выявляя их основные признаки, пытаться самостоятельно (на основе информации из текста) давать определения понятиям.

Алгоритм работы.

1. Индивидуальное чтение предложенного текста.
2. Обсуждение прочитанного в группе и выделение основного (на ваш взгляд) понятия из текста.

3. Групповое составление денотатного графа этого понятия (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу, т.е. способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия). Обсуждение каждого компонента денотатного графа, оформление результатов работы на листе ватмана, подготовка к презентации.

Принципы построения денотатного графа:

- выделение ключевого слова или словосочетания;
- чередование имени и глагола в графе;
- точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие с его существенными признаками;
- дробление ключевого слова по мере построения графа на слова - «веточки»;
- соотношение каждого слова - «веточки» с ключевым словом с целью исключения каких-либо несоответствий, противоречий.

4. Обсуждение результатов работы в процессе презентации.

14) Игра «КОМПЕТЕНТНОСТЬ»

Участники: конкуренты – две команды учащихся; наниматели – группа учеников, определяющих победителя. Победителя как бы нанимают на работу; арбитр – обычно эту роль выполняет учитель, решающий спорные вопросы.

До игры:

1. Учитель знакомит со схемой игры.
2. Формируются команды, определяется состав «Фирмы-нанимателя».

Во время игры:

1. Учитель задает тему.
2. Команды придумывают друг для друга по 5 заданий по этой теме. Поясним: тип заданий регламентируются заранее учителем. Например: команды должны приготовить по 2 репродуктивных вопроса, по 1 творческому и по 2 задачи.

3. Команды дают поочередно друг другу задания. Соперник его выполняет. Если соперник не справляется, задающая вопрос команда сама должна на него ответить. Одновременно с этим фирма-наниматель оценивает, например, по 5-балльной системе каждое задание и по 10-балльной каждый ответ.

4. Наниматели совещаются, учитель делает краткий "разбор полета", обращает внимание на ошибки, делает выводы.

Диалог: - Сколько игроков в каждой группе?

- По моему опыту, от 4 до 6 человек, нанимателей от 1 до 5.

- Могут ли команды при подготовке вопросов или ответов пользоваться учебниками?

- Это как решит учитель. В старших классах я разрешал пользоваться любой литературой. Правда в этом случае пропадает смысл задавать друг другу репродуктивные вопросы – ответ просто прочтут в учебнике.

- А что в это время делают остальные?

- Bravo! Это главный вопрос. Есть несколько вариантов. Например, класс делится на болельщиков той или иной команды. Болельщики могут задавать командам-соперницам по несколько вопросов и тем самым заработать несколько баллов для своих – если соперники не смогут ответить. Другой вариант: команда может один раз воспользоваться помощью болельщиков. Важно, чтобы класс был вовлечен в действо.

- А разве нельзя сформировать больше двух команд?

- Можно. Игру можно «закольцевать». То есть команда А дает задание команде Б, та в свою очередь, команде В..., а последняя команде А. И каждая пара команд выходит на арену борьбы по очереди. Могут быть и другие варианты. Еще раз повторяю: дорогу смекалке и творчеству!

Еще одна разновидность игры «КОМПЕТЕНТНОСТЬ».

До игры: тема игры заранее известна, и ученики готовятся к ней за неделю-две. Желательно, чтобы подготовленные задания заранее просмотрел учитель – а то такое иногда бывает! (Впрочем, иногда учитель хочет, чтобы получилось именно "такое".)

Во время игры команды обмениваются пакетами с заданиями и решают их в отведенное время. После этого на каждый вопрос команды-соперницы отвечает тот участник отвечающей команды, которого выберут соперники. Такая схема работы хороша тем, что каждая команда заинтересована в знаниях каждого участника. А значит, сильные подтягивают слабых.

15) Игра «ТОЧКА ЗРЕНИЯ»

Участники: оппоненты – группы учеников, отстаивающих ту или иную точку зрения; наблюдатели – учитель с несколькими помощниками.

Содержание игры: две группы учеников доказывают правильность противоположных точек зрения. Так могут моделироваться столкновения мнений людей из разных социальных слоев, противоборствующих лагерей, ученых разных эпох....

До игры: учитель заранее объявляет тему спора, снабжает учащихся необходимыми знаниями, фактами.

Во время игры:

1. Группы обсуждают свои аргументы и возможные контраргументы противников.

2. Группы вступают в диспут.

3. Группа наблюдателей оценивает: кто был логичнее? кто более убедителен эмоционально? кто допустил ошибки, некорректности в споре (переход на личности...)?

Пример:

Один из крупнейших ученых экспериментаторов, академик П.А. Капица, рассказывал, как в студенческие годы они проводили диспуты. Нужно было доказать, что черное – это белое, а белое – это черное. Подготовка к такому диспуту заключалась именно в «перевертывании доски», то есть в обдумывании того, что может сказать противник.

Диалог: - И это все?

- Все. В этой книге. Конечно, сюжетов деловых игр больше. Но изобретательный читатель давно принял к сердцу наш общий лозунг: дорогу смекалке и творчеству!

16) Дневники и бортовые журналы

Способы визуализации материала могут стать ведущим приемом на смысловой стадии, например, дневники и «бортовые журналы» (Гудлат).

Бортовые журналы - обобщающее название различных приемов обучающего письма, согласно которым учащиеся во время изучения темы записывают свои мысли. Когда бортовой журнал применяется в простейшем варианте, перед чтением или иной формой изучения материала, учащиеся записывают ответы на следующие вопросы:

Что мне известно по данной теме?	Что нового я узнал из текста?

Встретив в тексте ключевые моменты, учащиеся заносят их в свой бортовой журнал. При чтении, во время пауз и остановок, учащиеся заполняют графы бортового журнала, связывая изучаемую тему со своим видением мира, со своим личным опытом. Проводя подобную работу, учитель вместе с учениками старается продемонстрировать все процессы зримо, чтобы потом ученики могли этим пользоваться.

Интересным приемом является «Двухчастный дневник». Этот прием дает возможность читателю увязать содержание текста со своим личным опытом. Двойные дневники могут использоваться при чтении текста на уроке, но особенно продуктивна работа с этим приемом, когда учащиеся получают задание прочитать текст большого объема дома.

Цитата	Комментарии

В левой части дневника учащиеся записывают те моменты из текста, которые произвели на них наибольшее впечатление, вызвали какие-то воспоминания, ассоциации с эпизодами из их собственной жизни, озадачили их, вызвали протест или, наоборот, восторг, удивление, такие цитаты, на которых они "споткнулись". Справа они должны дать комментарий: что заставило записать именно эту цитату. На стадии рефлексии учащиеся возвращаются к работе с двойными дневниками, с их помощью текст последовательно разбирается, учащиеся делятся замечаниями, которые они сделали к каждой странице. Учитель знакомит учащихся с

собственными комментариями, если хочет привлечь внимание учащихся к тем эпизодам в тексте, которые не прозвучали в ходе обсуждения.

«Трехчастные дневники» имеют третью графу – «письма к учителю». Этот прием позволяет работать не только с текстом, но и проводить диалог с учителем по поводу прочитанного.

Цитата	Комментарии. Почему эта цитата привлекла ваше внимание?	Вопросы к учителю

Трехчастный дневник может быть оформлен иначе:

Цитата	Комментарии. Почему эта цитата привлекла ваше внимание?(вопросы)	Комментарии по прошествии некоторого времени (ответы)

Соответственно изменится и функция приема, он будет служить для более вдумчивого «длительного» чтения. Здесь учащиеся сами отвечают на свои вопросы по прошествии некоторого времени. Содержание граф «дневников» может быть изменено.

17) Прием «ЧТО? КТО? ГДЕ? КАК? КОГДА?»

ЦЕЛЬ: используется для развития способности структурировать информацию как на начальном, так и на заключительном этапе работы с текстом. после вводной организационной части занятия.

Учитель предлагает учащимся задать вопросы, начинающиеся с указанных вопросительных слов и связанные с изучаемой областью.

РЕФЛЕКСИЯ осуществляется путем соотнесения прогнозов и новыми знаниями.

ЧТО?	
КТО?	
ГДЕ?	
КАК?	
КОГДА?	

18) Прием «Письмо по кругу»

ЦЕЛЬ: используется для организации совместной рефлексии, для активного повторения изученного. Он помогает определить направления для дальнейшего изучения, определить противоречия в отношении той или иной проблемы.

Порядок выполнения.

1. Участники делятся на группы по 3-4 человека. Перед каждым лежит чистый лист бумаги. Участники записывают тему сообщения (рефлексии, эссе, совместного доклада и т.д.). Например, «Критическое мышление».

2. Затем, каждый участник, на своем листе, записывает предложение, в котором излагает свои мысли (свои сведения) по данной теме. Написав одно-два предложения, он передает лист по (против) часовой стрелки другому участнику.

3. Другой участник читает написанное до него (может кое-что уточнить у своего соседа) и, основываясь на стиле и содержательной направленности предыдущего предложения, продолжает писать текст.

4. Таким образом, после того, как лист «пройдет» круг, то на нем будет записано не менее трех предложений.

5. Обычно лист должен «пройти» три круга, чтобы получилось достаточно развернутое сообщение.

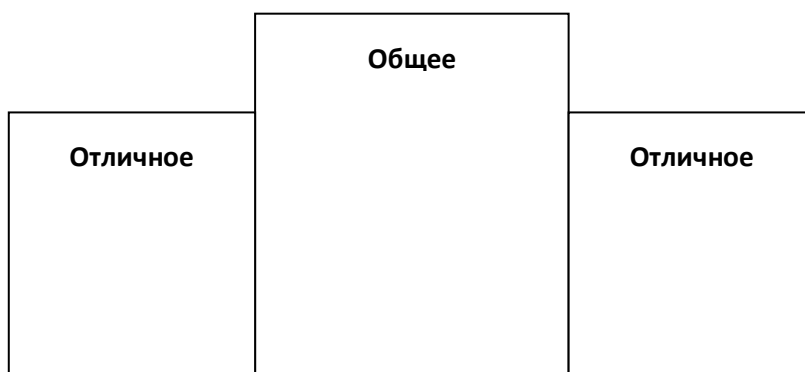
6. В заключении, сообщения зачитываются внутри малой группы. Наиболее показательное, по мнению группы, сообщение зачитывается перед всеми.

Ведущий, совместно с участниками, выделяет наиболее часто встречающиеся проблемы, вопросы, достижения, направления для дальнейшей работы, рекомендации, и – фиксирует их на доске.

Также, благодаря такой форме работы, можно определить пробелы в усвоении материала, сложные для группы моменты.

Если у участников – авторучки (или карандаши) разных цветов, то есть возможность оценить качество высказываний каждого члена группы.

После этапа представления малая группа составляет таблицу «Общее-отличное»



19) Синквейн

Жизненные впечатления рождают переживания, поэтому любое произведение - рефлексия. Среди стихотворных форм, основанных на рефлексии и построенных «по правилам», мы знаем не так уж много: японские танку, хокку; сонет. К таким формам относится синквейн.

Слово синквейн происходит от французского «пять». Это стихотворение из пяти строк, которое строится по правилам.

1. В первой строчке тема называется одним словом (обычно существительным).
2. Вторая строчка — это описание темы в двух словах (двумя прилагательными).
3. Третья строчка — это описание действия в рамках этой темы тремя словами.
4. Четвертая строка — это фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.
5. Последняя строка — это синоним из одного слова, который повторяет суть темы.

Как это делать:

Название (обычно существительное) _____

Описание (обычно прилагательное) _____

Действия _____

Чувство (фраза) _____

Повторение сути _____

Если следовать правилам, может получиться, например, такой синквейн:

Каникулы	Критическое мышление
Долгожданные, но недолгие.	Знакомое и незнакомое.
Планируешь, предполагаешь – не успеваешь.	Сомневается, активизирует, анализирует.
Ну почему хорошее так быстротечно!	Нет предела совершенству и фонтану
Мгновение.	Идей.
Учитель.	Учитель.
Душевный, открытый.	Суеливый, крикливый.
Любящий, ищущий, думающий	Объясняет, объясняет и ждет.
Много идей - мало времени	Когда окончится эта пытка?
Призвание	Бедолага!

Синквейны полезны в качестве инструмента для синтеза сложной информации, в качестве среза оценки понятийного и словарного багажа учащихся. Проанализируйте лексическое богатство (или бедность) предложенных синквейнов и сделайте вывод. При внешней простоте формы, синквейн - быстрый, но мощный инструмент для рефлексии (резюмировать информацию, излагать сложные идеи, чувства и представления в нескольких словах не так-то просто).

Безусловно, интересно использование синквейнов и в качестве средства творческой выразительности.

20) Выбираем роль

Формула: ученик участвует в управлении обучением, выполняя некоторую роль.

Учитель читает лекцию. Передаёт некоторый пласт заданий, теорию или гипотезу, набор фактов. Как только произносится нечто, что может вызвать у учеников сомнения, взматывается вверх рука и следует реплика: «А я не верю! Докажите, что...». Это действует Фома неверующий.

Непростая роль. Но зато помогает усвоить материал и оживить лекции. К концу урока или его теоретической части слово берёт «связник». Его роль – найти

связь сегодняшнего материала с ранее полученными знаниями, в том числе и по другим учебным предметам. А может быть, на этом уроке лучше ввести роль «подводящего итог»? Он скажет, какая мысль (вывод, результат...) на уроке была, по его мнению, главной.

Есть в классе «спонсоры знаний». Это те, к кому может обратиться за помощью отставший по болезни ученик. Иногда на «сцене» урока появляются «почемучки». Их роль (это может быть один или несколько учеников) – подготовить серию вопросов к фронтальному устному опросу. Пусть сами и проведут этот опрос. И получат за него оценку.

Интересная роль – «штурман». Это группа учеников, задача которых разработать программу повторения какой-то давно пройденной темы. Конечно, по согласованию с учителем.

Если предыдущие роли можно было условно назвать дидактическими, то теперь поговорим об организационных. Вот роль, которая при некоторых условиях – решать учителю – может быть долговременной. Это – «адвокат». Почетная и уважаемая роль. Все жалобы учеников по домашнему заданию (непонятно, слишком много и т.п.) теперь не сваливаются многоголосым хором на голову учителя, а рассказываются, пишутся, передаются адвокату. А он защищает их интересы. Конечно, роль может осуществляться, если учитель серьезно к ней относится и дает «адвокату» реализовать свои права. Что не означает необходимости идти на поводу. Кстати, и спорные вопросы об оценках по письменным работам в большинстве своем отпадут на стадии разговора ученика с «адвокатом», если последний знает предмет. Впрочем, спорных оценок практически не бывает, если учитель... Стоп! Автор опять забежал вперед. Разговор о приемах оценивания впереди...

«Психолог». Эта роль вводится тогда, когда в «королевстве не все спокойно». В конце урока «психолог» оценивает атмосферу урока, степень ее дружелюбности и наоборот. Он вправе сделать в тактичной форме (подскажите ему – как) замечания любому участнику урока, в том числе и учителю: «Анатолий Александрович! Вы обещали спросить Иру и забыли...». Учитель: «Да, а я и не заметил. Извини Ирина. Как будем поступать в дальнейшем, если я опять отвлекусь?», «Виноват перед Ирой. Давай решим, как быть».

«Хранитель времени». Он записывает время, когда вы начинаете новую линию урока. И сдает учителю листок такого рода: устный опрос – 12.40; объяснение темы – 12.45; разбор задачи – 13.00; самостоятельная работа в группах – 13.10; обсуждение урока + д/з – 13.20. Таким образом, учитель сможет сверить хронометраж реального урока со своим планом: где затянул время и почему? Стоило ли это делать? ... Хороший способ научиться «чувствовать кожей» урочное время.

Итак, типовые роли: Фома неверующий, связник, спонсор знаний, почемучка, адвокат, штурман, подводящий черту, психолог, хранитель времени.

Диалог: - Дидактические роли даются только сильным ученикам?

- Смотря какие. Смотря в какой стадии использования ролей. Если эти приемы новы для класса, то первопроходцами пусть будут сильные. Не будет грехом даже подсказать начинающему «Фоме», в каком месте урока «возмутиться».

- Мне кажется, что «адвокатом» лучше всего быть самому авторитетному в классе ученику. А роль «психолога» я бы поручила классному хулигану

- Поэкспериментируйте! Советую относиться к этому немножко как к игре. Учтем только, что разные роли нужно «тасовать» – пусть разные ученики побудут в разных ролях. Только не забудьте потом рассказать, что у вас получилось.

- Как часто менять роли?

- «Хранитель времени» – сравнительно длительная роль. Поначалу ученик просто забывает аккуратно проставлять время. Но через несколько уроков это делается автоматически, без затруднений. Пусть ученик побудет в этой роли месяц. А «подводящего итоги» и «вопрошателей» можно менять от урока к уроку. А можно и не менять некоторое время – учителю виднее.

- А не слишком ли это сложно?

- Если вы с понедельника раздадите роль, то вероятность провалиться не мала. Роли нужно вводить постепенно

- Какую роль нужно вводить первой?

- Какую вы считаете нужной. В процессе работы сами решите, когда, на какое время, какие роли нужны. К тому же совсем не обязательно чтобы на всех уроках использовались роли. Ведь это только один из многих приемов управления классом.

- А можно поделиться? У меня на уроках в начальных классах работает роль "дежурного по словарю". Перед уроком он выходит к доске и повторяет с остальными слова, правописание которых можно проверить только по словарю.

- Замечательно!

- У меня вопрос: если «связник» или «подводящий итоги» будет делать неправильные выводы, каковы действия учителя?

- Ну и что? Вы можете с ними не согласиться. Можете использовать их мнения для диалога. Можете и просто помолчать. Благодаря любому из этих действий ученики после урока лишний раз поговорят о вашем предмете. А вам того и надо.

Еще один простой прием организации обратной связи – «Мордашки». Для старших групп д/с и первых классов.

21) Кубик Блума

На гранях кубика написаны начала вопросов:

- «Почему»,
- «Объясни»,
- «Назови»,
- «Предложи»,
- «Придумай»,
- «Поделись»

Учитель (или ученик) бросает кубик. Необходимо сформулировать вопрос к учебному материалу по той грани, на которую выпадет кубик.

22) Шесть шляп мышления

В практику развития мышления метафору «шести шляп» ввел известный психолог Эдвард де Боно. Выражение «put on your thinking hat (cap)» (дословно: надень свою мыслительную шляпу) на русский язык можно перевести как «призадуматься, поразмыслить». Обыгрывая этот оборот, Э. де Боно предлагает «поразмыслить» шестью различными способами.

Метод «шести шляп мышления» используется для разностороннего анализа каких-либо явлений, для проведения занятия по обобщению опыта (после практики, после изучения достаточно большой темы и так далее).

Класс делится на шесть групп. Каждой группе вверяется одна из шести шляп.

Белая шляпа

Белая шляпа – мыслим фактами, цифрами. Без эмоций, без субъективных оценок. Только факты!!! Можно цитировать чью-то субъективную точку зрения, но бесстрастно, как цитату.

Желтая шляпа

Позитивное мышление. Необходимо выделить в рассматриваемом явлении позитивные стороны и (!!!) аргументировать, почему они являются позитивными. Нужно не просто сказать, что именно было хорошо, полезно, продуктивно, конструктивно, но и объяснить, почему.

Черная шляпа

Противоположность желтой шляпе. Нужно определить, что было трудно, неясно, проблематично, негативно, вхолостую и – объяснить, почему так произошло. Смысл заключается в том, чтобы не только выделить противоречия, недостатки, но и проанализировать их причины.

Красная шляпа

Это – эмоциональная шляпа. Нужно связать изменения собственного эмоционального состояния с теми или иными моментами рассматриваемого явления. С каким именно моментом занятия (серии занятий) связана та или иная эмоция? Не нужно объяснять, почему Вы пережили то или иное эмоциональное состояние (грусть, радость, интерес, раздражение, обиду, агрессию, удивление и так далее), но лишь осознать это. Иногда эмоции помогают нам точнее определить направление поиска, анализа.

Зеленая шляпа

Это – творческое мышление. Задайтесь вопросами: «Как можно было бы применить тот или иной факт, метод и т.д. в новой ситуации?», «Что можно было бы сделать иначе, почему и как именно?», «Как можно было бы усовершенствовать тот или иной аспект?» и др. Эта «шляпа» позволяет найти новые грани в изучаемом материале.

Синяя шляпа

Это – философская, обобщающая шляпа. Те, кто мыслит в «синем» русле, старается обобщить высказывания других «шляп», сделать общие выводы, найти обобщающие параллели и так далее. Группе, выбравшей синюю шляпу, необходимо все время работы поделить на две равные части: в первой части: походить по другим группам. Послушать, что они говорят, а – во второй части – вернуться в свою «синюю» группу и обобщить собранный материал. За ними – последнее слово.

23) Решение задач лесенкой

На доске нарисована лесенка из 3 ступенек. На каждой ступеньке написаны номера задач. На первой ступеньке легкие (1 бал за задачу). На второй ступеньке - (2 бала за задачу). На третьей ступеньке еще посложнее - (3 бала за задачу) Все мы взрослые и особенно дети любим свободу. Никто из нас не любит навязчивых действий, чужих решений, отсутствия выбора, и особенно не любят этого дети. Поэтому первый принцип, где только возможно, предоставлять ученику право выбора. Ученики на этом уроке сами выбирают себе задачи. Решают на отдельных маленьких листочках с росписью учителя и тут же сдают решенную задачу. Только после этого получают у учителя новый чистый листочек с росписью. Такая форма решения на листочках с росписью учителя исключает списывание. Каждый ученик кладет свои листочки в свою стопку на стол учителя.

24) Прием «Оценочное окно»

Этот прием предназначен для развития способности соотносить некоторое количество единиц информации между собой по заданным критериям. Человек при оценке использует полярные шкалы - именно этот факт лег в основу создания данного технологического приема. Чаще всего используется на стадии рефлексии - после изучения ряда тем.

Служит хорошей и оперативной «обратной связью» как для учащихся, так и для учителя.

ИНСТРУКЦИЯ: разместите пункты составленного списка в квадраты «Оценочного окна».

	Высокая потребность
Очень хорошо формируется	Совсем не формируется
	Нет потребности

25) Сервисы для проведения среза знаний при проведении дистанционных уроков:

Название программы	Краткое описание	Ссылка	Примечание/вид еоурок
Online Test Pad	В конструкторе тестов предусмотрено большое количество различных	https://onlinetestpad.com/	Бесплатно после регистрации.

	настроек тестов. Вы можете быстро и удобно создать действительно уникальный тест под ваши цели и задачи. 17 типов вопросов Одиночный выбор (+ шкала), множественный выбор (+ шкала), ввод числа, ввод текста, ответ в свободной форме, установление последовательности, установление соответствий, заполнение пропусков - (числа, текст, список), интерактивный диктант, последовательное исключение, слайдер (ползунок), загрузка файла, служебный текст.		Видеоурок https://youtu.be/UPOUE8ObCy8
Classmarker	Удобный конструктор на английском языке, который поможет создать онлайн-тест за несколько минут как для 5 пользователей, так и для 5000, избавляя вас от рутинной многочасовой работы по подсчету результатов.	https://www.classmarker.com/	Для образовательных целей сервисом можно пользоваться бесплатно, функционал ограниченный. Видеоуроки https://youtu.be/HMU3IOIBRW4 https://youtu.be/Nli7bpjIjKY https://youtu.be/qhWg8JEMZAc
Мастер-Тест	Бесплатный интернет сервис, который позволяет создавать тесты. Можете создавать как онлайн тесты, так и скачать и проходить тест без подключения к интернету. И для этого Вам не нужно устанавливать на компьютер дополнительные программы.	https://master-test.net/	Необходима регистрация, в качестве Преподавателя
Let'stest	В бесплатной версии возможно создавать неограниченное количество тестов, но проходить их надо внутри самого сервиса. Доступны широкие возможности по созданию тестов. Разнообразные типы вопросов и гибкая настройка оценок позволяют составлять как простые тесты для проверки знаний, так и психологические тестирования.	https://letstest.ru/	Примеры тестов https://letstest.ru/samples
Анкетолог	Простой сервис по созданию тестов, с бесплатной версией (ограниченный функционал количество вопросов)	https://anketolog.ru/	Инструкция https://anketolog.ru/tests.html
Indigo	Профессиональный инструмент	https://indigotech.ru/?ycli	Инструкции

	автоматизации процесса тестирования и обработки результатов, который предназначен для решения широкого спектра задач: Тестирование, контроль знаний учеников и студентов.	d=6123939162985096962	https://indigotech.ru/screenshots
TestWizard	Простой способ создания тестов	https://www.testwizard.ru/	Необходима регистрация
Google формы	Создание тестов с возможностью развернутых ответов, автоматический сбор ответов.	https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/	Необходима регистрация в Google. Инструкция https://www.youtube.com/watch?v=tMDpsnE6cew
Kahoot	Сервис для создания онлайн-викторин, тестов и опросов. Это бесплатная платформа для обучения в игровой форме, которая подходит для любого учебного предмета и любого возраста.	https://getkahoot.com/	Инструкция для работы http://marinakurvits.com/kahoot/

Вопросы и ответы по Microsoft Teams в Московской Электронной Школе

1. Организационные вопросы

1.1. Вебинары и обучающие видео по Teams в МЭШ

- Вебинары для педагогов от МГПУ проводились с 12 по 16 октября и доступны по ссылке - <https://www.mgpu.ru/event/vebinary-dlya-pedagogov/>. Нажмите на «Присоединиться к эфиру» для просмотра записей.

- Краткое видео по работе в Teams в МЭШ от учителя информатики школы 1409 Алексея

Четверова <https://www.facebook.com/groups/mosobr/permalink/1203282423376258>

1.2. Справка и инструкции по Teams

- Инструкции по переходу в дистанционный урок через ЭЖД и входу в Teams для учителей, учеников и родителей в подробном и коротком формате, в виде видеороликов размещены в Библиотеке МЭШ - <https://uchebnik.mos.ru/help/stats/teacher-journal/distance-lesson>

- Справка в режиме коротких инструкций и видеороликов по функциям и работе в Teams

расположена в самой программе в нижней части левого меню.

1.3. Официальная техподдержка МЭШ – решение проблем с логином ЭЖД, с доступом в Teams, отсутствием и неправильной работой функций.

Телефон и инструкция по созданию обращения в поддержку находятся по адресу <https://dnevnik.mos.ru/help/request>. При необходимости служба технической поддержки перешлет вопрос в Microsoft.

1.4. Неофициальная поддержка МЭШ – группа «Учительская МЭШ» в социальной сети Facebook.

Тысячи учителей помогают друг другу – делятся советами, опытом, вопросами про МЭШ и Teams. В группе есть представители Microsoft, которые также оперативно отвечают на вопросы и помогают решить проблемы учителей. Присоединяйтесь по этой ссылке - <https://www.facebook.com/groups/mosobr>.

1.5. Я продвинутый пользователь Teams и мне неудобно, когда ученики – гости.

Вопрос предоставления собственных учетных записей ученикам находится в проработке.

1.6. Добавьте в этот FAQ мой вопрос!

Разместите свой интересный вопрос в группе Учительская МЭШ (<https://www.facebook.com/groups/mosobr>), мы на него ответим и добавим в этот документ.

2. Технические проблемы

2.1. «Белый экран» - при нажатии на кнопку «Дистанционный урок» не происходит перехода в Teams.

1. Проверьте, не блокируют ли переход в Teams настройки установленного у Вас антивируса.

2. Используйте современный браузер – последние версии MicrosoftEdge, GoogleChrome, Яндекс.Браузер.

3. Попробуйте [удалить cookies–
https://support.google.com/accounts/answer/32050](https://support.google.com/accounts/answer/32050)

3. Использование Teams учителем

3.1. Если дети заходят как гости из электронного дневника кнопка запросить управление у них не появляется. У всех так?

Учитель может дать права «Выступающего» любому ученику, наведя на него мышкой и нажав троеточие рядом с именем.

3.2. Коллеги, а в Teams через МЭШ можно подключить к уроку второго учителя?

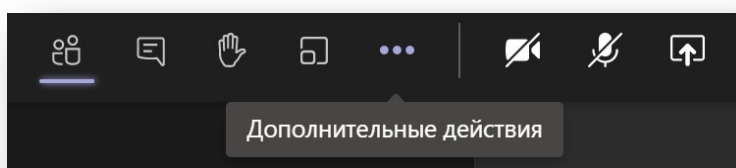
Да, конечно. 1. Откройте список участников собрания. 2. В поле ввода введите его фамилию, имя.

3.3. При проведении урока вижу только 9 участников, остальные внизу с инициалами, но слышу их. Изображение 9 участников меняется. Как быть?

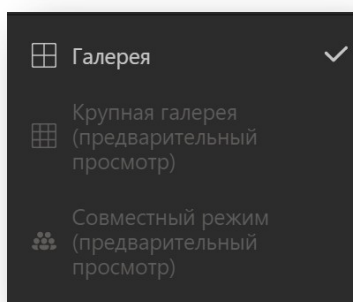
Teams автоматически перестраивает галерею участников собрания, показывая самых активных с включенной камерой.

Тем не менее, если в собрании более 10 участников, Вы можете включить режим «Крупная галерея» для демонстрации до 49 человек:

1. Выберите «Дополнительные действия» в панели управления собранием-

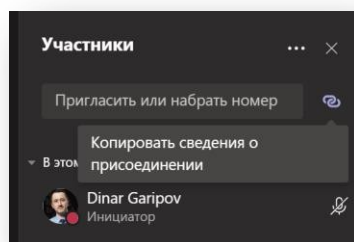


2. Нажмите «Крупная галерея»:



3.4. Добрый день, вопрос как раз-таки как подключить детей не через ЭЖД

1. В текущем собрании нажмите на «копировать информацию о присоединении» во вкладке со списком участников:



В буфер будет скопирован текст «Присоединиться к собранию Teams» со встроенной ссылкой на собрание. Этот текст можно вставить в электронное письмо, документ и пр. Однако, сообщения WhatsApp/Telegram не поддерживают форматирование текста, поэтому мы рекомендуем:

- сначала вставить содержимое буфера в новое электронное письмо, пустой Word-документ и пр,
- нажать на него правой кнопкой, выбрать «Скопировать ссылку»
- и уже эту ссылку отправлять через WhatsApp/Telegram.

3.5. Можно ли открыть презентацию и в ней писать как надоске

Да, можно использовать встроенные в PowerPoint электронное перо или маркер. Либо скачать небольшую программу от Microsoft – [ZoomIt](#), в которой множество полезных функций (помимо рисования поверх любых приложений).

3.6. Пожалуйста, вопрос к организаторам и умеющим, как показать доску

МЭШ, подключенную к компьютеру?

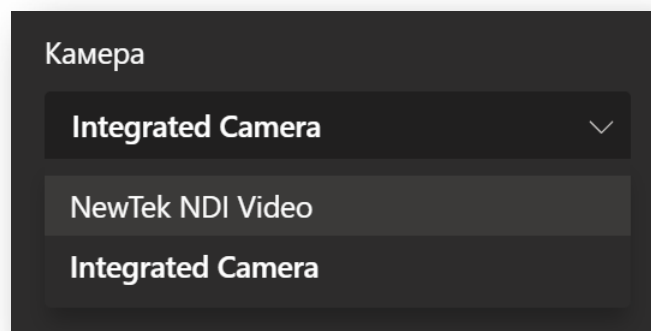
1. Если доска в вашей школе подключена по HDMI непосредственно как второй экран, то просто выберите его при демонстрации.

2. Если Доска имеет собственный встроенный компьютер на Windows 10, попросите школьного IT-специалиста поставить на нее Teams и подключайте ее в собрания.

3.7. Подскажите, пожалуйста, как подключить документкамеру?

Нажмите на «дополнительные действия» (три точки в панели управления), далее

«Настройки оборудования». Выберите нужную камеру:



3.8. Расскажите подробнее о настройках безопасности при проведении

собрания. Хотелось бы ограничить учащихся в функции Поделиться.

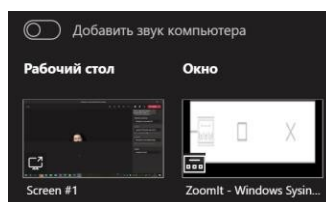
По умолчанию все ученики являются гостями и не имеют возможности демонстрации контента.

3.9. Получается, что Teams автоматом подключается к расписанию и учителю нужно выйти в эфир в нужное время...

Именно так! 😊

3.10. Как заниматься аудированием на уроке иност. яз., умения аудиофайлы на компьютере? как подключить, чтобы слышали все?

При начале демонстрации контента не забудьте поставить галочку «Добавить звук компьютера»:



3.11. А если Teams уже установлен на компьютер?

Отлично! Войдите в него с учетной записью ЭЖД и Вам не придется больше вводить пароль при переходе в урок из ЭЖД.

3.12. «У меня в инициалах отображается не Ф.И., а Ф.О. Это можно как-то изменить?»

К сожалению, пока это не изменить. Вместо инициалов можно загрузить собственное фото или изображение. Нажмите на свои инициалы в верхнем правом углу, нажмите на изображение инициалов в выпавшем меню, загрузите новое фото.

3.13. Чат сохраняется после проведения урока?

Да, будет доступен в любой момент.

3.14. Провела классный час в Teams успешно. Но проблема была в звуковой трансляции. Почему появляется эхо? Очень неудобно.

Скорее всего у кого-то из учеников был включен микрофон и колонки, и он находился в большой комнате. Попросите выключить микрофон или выключите его сами.

3.15. Когда запускается MS Teams, то появляется другой интерфейс, в котором просто виден чат и нет той панели, которая видна на данный момент. Что надо сделать, чтобы были видны и календарь, и файлы и приложения?

Вероятно, Вы вошли как гость. Закройте Teams, запустите опять и войдите с учетной записью ЭЖД.

4. Использование Teams учениками

4.1. «Получается, что отдельного аккаунта у ученика не будет?», «Можно уточнить, детям необходимо иметь пароль и логин в Teams. кроме учетной записи в ЭЖД»

Вопрос предоставления собственных учетных записей ученикам находится в проработке,

4.2. И все названные в этом видео функции работают при гостевом режиме?

Да, во время вебинаров в демонстрациях ученики были гостями.

4.3. «Вопрос безопасности. Дети могут ссылку скопировать при

переходеи«слить». Как застраховаться от нежелательных «гостей» / «Могут ли посторонние дети войти на урок?»

Ссылка на кнопке «Дистанционный урок» в ЭЖД ведет в ЭЖД и недоступна без авторизации. Пересылка на урок в Teams происходит мгновенно и перехватить ссылку

практически невозможно. Поэтому ученикам трудно передать ссылку кому-то наружу. Все участники собрания – ученики вашего класса.

4.4. Будет ли возможность у учеников отключать микрофоны других пользователей?

Поумолчанию – нет, но учитель может сделать кого-то выступающим.