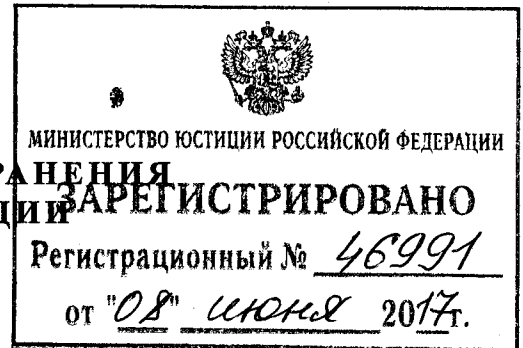




**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минздрав России)



**П Р И К А З**

19 мая 2017г.

№ 234н

Москва

**О внесении изменений  
в Положение об аккредитации специалистов,  
утвержденное приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180), согласно приложению.

Врио Министра

И.Н. Каграманян

КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник  
Общего отдела  
19 мая 2017 г.  
А.А. Шешукова



Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «19» март 2017 г. № 234н

**Изменения,  
которые вносятся в Положение об аккредитации специалистов,  
утвержденное приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н**

1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона № 323-ФЗ<sup>6</sup>.

В субъекте Российской Федерации формируются аккредитационные комиссии для проведения аккредитации специалистов, имеющих:

высшее медицинское образование (специалитет, ординатура, бакалавриат, магистратура);

высшее фармацевтическое образование (специалитет, ординатура) или среднее фармацевтическое образование;

среднее медицинское образование;

иное высшее образование.».

2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Лица, указанные в пунктах 10 и 10.1 настоящего Положения, за исключением председателя комиссии, должны иметь:

высшее или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование<sup>7</sup>, или Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации<sup>8</sup>;

действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста и стаж работы не менее 5 лет.».

<sup>6</sup> Часть 3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ.

<sup>7</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39696) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44926).

<sup>8</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. № 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный № 17160).

3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Составы аккредитационных комиссий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации ежегодно.»

4. В пункте 15:

а) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«формирует аккредитационные подкомиссии;»;

б) абзацы шестой и седьмой считать абзацами седьмым и восьмым соответственно.

5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заместитель председателя аккредитационной комиссии:

исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие;

обеспечивает взаимодействие председателя аккредитационной комиссии с аккредитационными подкомиссиями;

осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии.»

6. В пункте 17:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«регистрирует поступающие от аккредитационных подкомиссий копии протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;»;

б) абзац третий признать утратившим силу.

7. Дополнить пунктами 18.1–18.6 следующего содержания:

«18.1. Председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируются аккредитационные подкомиссии по специальностям, по которым проводится аккредитация специалистов (далее – аккредитационные подкомиссии).

18.2. Аккредитационная подкомиссия состоит из председателя аккредитационной подкомиссии, заместителя председателя аккредитационной подкомиссии, членов аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

Состав аккредитационной подкомиссии утверждается протоколом заседания аккредитационной комиссии.

18.3. Председатель аккредитационной подкомиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной подкомиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной подкомиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;

распределяет обязанности между членами аккредитационной подкомиссии;

согласовывает с председателем аккредитационной комиссии регламент работы аккредитационной подкомиссии;

назначает заместителя председателя аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

18.4. Заместитель председателя аккредитационной подкомиссии исполняет обязанности председателя аккредитационной подкомиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

18.5. Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии:

регистрирует и рассматривает поступающие в аккредитационную подкомиссию документы лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;

предоставляет секретарю аккредитационной комиссии копии протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;

уведомляет лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, о сроках ее проведения;

готовит материалы к заседаниям аккредитационной подкомиссии и проекты решений аккредитационной подкомиссии;

ведет протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает взаимодействие с аккредитационной комиссией;

предоставляет секретарю аккредитационной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения жалоб аккредитуемых на решения аккредитационной подкомиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

18.6. Регламент работы аккредитационной подкомиссии определяется председателем аккредитационной подкомиссии и утверждается протоколом заседания аккредитационной подкомиссии.».

8. Пункты 19–22 изложить в следующей редакции:

«19. Основной формой деятельности аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии является заседание.

По итогам заседания аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии оформляется протокол заседания аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии.

20. Протоколы заседаний аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя аккредитационной комиссии или председателя аккредитационной подкомиссии. Протоколы заседаний аккредитационных комиссий сшиваются в книги и направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации, где хранятся в архиве в течение 6 лет. Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательных и (или) научных организаций в течение 6 лет.

21. Заседание аккредитационной комиссии проводится:  
в целях утверждения составов аккредитационных подкомиссий;  
в целях формирования апелляционной комиссии;  
по итогам проведения аккредитации специалистов;  
в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заседание аккредитационной комиссии правомочно, если в нем приняла участие не менее половины членов аккредитационной комиссии.

22. Заседание аккредитационной подкомиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста, указанного в пункте 33 настоящего Положения, с оформлением протокола заседания аккредитационной подкомиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).

Заседание аккредитационной подкомиссии, проводимое после каждого этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняли участие все члены аккредитационной подкомиссии, участвовавшие в проведении данного этапа.».

9. В пунктах 23–25 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

10. В абзаце пятом пункта 26 и абзаце восьмом пункта 27 слова «(при наличии)» заменить словами «(для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии)».

11. В пунктах 28, 29 и 31 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

12. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная подкомиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста (далее – решение аккредитационной подкомиссии).

Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалиста, и графике проведения аккредитации специалистов передается аккредитационной подкомиссией в аккредитационную комиссию не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения аккредитационной подкомиссией.».

13. В пунктах 34, 37, 39, 40–43 и 45 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

14. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Оценка результата прохождения каждого этапа аккредитации специалиста и решения аккредитационной подкомиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим отдельный этап аккредитации специалиста отражаются в протоколах заседания аккредитационной подкомиссии, подписываемых в день завершения этапа аккредитации специалиста, и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах

организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.».

15. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Заседание аккредитационной комиссии по итогам проведения аккредитации специалистов проводится в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, протокола заседания аккредитационной подкомиссии по итогам прохождения последнего этапа аккредитации.

Аккредитационная комиссия принимает решение о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим аккредитацию специалиста по итогам рассмотрения протоколов аккредитационной подкомиссии о результатах прохождения специалистом этапов аккредитации.

Аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста оценивается как «сдано», признается аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста.

Решение о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста отражается в итоговом протоколе заседания аккредитационной комиссии, подписываемом в день проведения заседания аккредитационной комиссии, но не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, протокола заседания аккредитационной подкомиссии по итогам прохождения последнего этапа аккредитации.

Итоговый протокол в течение 5 календарных дней со дня подписания направляется ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Министерство здравоохранения Российской Федерации.».

16. В пунктах 48, 49, 50 и абзаце втором пункта 51 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

17. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста или признанный аккредитационной подкомиссией не прошедшим этап аккредитации специалиста, вправе подать жалобу на соответствующее решение аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения результатов прохождения этапа аккредитации.».

18. В пункте 56 слова «аккредитационной комиссии» заменить словами «аккредитационной подкомиссии».

19. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. По результатам рассмотрения жалобы апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы и аннулировании решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии, на которое

подана жалоба, либо об отказе в удовлетворении жалобы и оставлении решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии без изменения.».

20. Пункт 60 после слов «аккредитационной комиссии» дополнить словами «или аккредитационной подкомиссии».

21. В приложении № 1 к Положению об аккредитации специалистов (далее – Положение):

а) слова «ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ» заменить словами «ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ»;

б) слова «по итогам проведения» заменить словами «заседание аккредитационной подкомиссии по итогам проведения»;

в) слова «Члены комиссии» заменить словами «Члены подкомиссии»;

г) слова «Состав аккредитационной комиссии утвержден приказом» заменить словами «Состав аккредитационной подкомиссии утвержден протоколом заседания аккредитационной комиссии»;

д) слова «Для прохождения этапа явилось \_\_\_\_\_ человек, из которых \_\_\_\_\_ человек завершили прохождение этапа со следующими результатами:» заменить словами «К прохождению этапа допущено \_\_\_\_\_ человек, из которых для прохождения этапа явилось \_\_\_\_\_ человек, завершивших прохождение этапа со следующими результатами:»;

е) слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

22. В приложении № 2 к Положению слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.