

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

<http://mgok.mskobr.ru/>
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
На Управляющем Совете
Образовательного комплекса
Протокол № 1
от «05» 02 2021 года

Мнение выборного
Профсоюзного органа
Л.А. Князькова
«08» 02 2021 года

«08» 02 2021 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Образовательного
комплекса
И.А. Артемьев
2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ
(редакция № 4)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12/2012 г. № 273-ФЗ), Постановлением правительства города Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП, Постановлением Правительства города Москвы от 10 октября 2013 года № 899 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2014 года № 139 с целью регламентации всех организационных и финансовых вопросов, связанных с назначением и выплатой социальных и академических стипендий и пособий студентам дневного отделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (ГБПОУ МГОК - далее Образовательный комплекс).

1.2. Стипендия - денежная выплата, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения в Образовательном комплексе. Стипендии подразделяются

на: государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии.

1.3. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

1.4. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, по основаниям и в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Положения.

1.5. Размер государственной академической стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

1.6. Размер государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

2. Порядок назначения и прекращения выплаты государственных академических стипендий.

2.1. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и определяется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

2.3. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются в порядке, установленном данным положением.

2.4. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Образовательный комплекс по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студенческого самоуправления, представители студентов.

2.5. Государственная академическая стипендия назначается:

- студентам, выполнившим к концу последнего дня текущего семестра всех требований, установленных учебным планом специальности и обучающимся на «отлично», или «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

- студентам, принимающим участие в сетевых проектах Департамента образования города Москвы, призванных содействовать развитию системы профессионального образования.

2.6. Государственная академическая стипендия назначается также:

- восстановленным в число студентов после службы в ВС России и получавших стипендию до призыва в ВС;

- приступивших к занятиям после академического отпуска и получавших стипендию до ухода в академический отпуск;

- лиц, зачисленных в число студентов в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций, если они попадают под действие п.п. 2.4 и 2.5 настоящего положения;

- зачисленных на первый и второй курс дневного отделения в порядке нового набора и пополнения, или принятых на льготных условиях без экзаменов.

2.7. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

2.8. За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам, в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии, размер которых определяется директором по согласованию с бухгалтерией, исходя из фактического финансирования.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается со дня отчисления студента из Образовательного комплекса.

2.10. Студенты, нарушающие дисциплину и правила внутреннего распорядка могут быть временно лишены стипендии по решению стипендиальной комиссии. Решение о временном лишении стипендии принимается стипендиальной комиссией на основании докладных и служебных записок преподавателей Образовательного комплекса, а также по письменному ходатайству членов стипендиальной комиссии.

3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом директора Образовательного комплекса со дня представления в Образовательный комплекс документа, подтверждающего

соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.3.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.3.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.3. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя Организации со дня представления в Организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором студент прекращает относиться к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.1. настоящего положения, и возобновляется с первого числа месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего положения.

3.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.8. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по уходу за ребенком) за ними сохраняется на весь период отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия.

4. Другие формы материальной поддержки студентов.

4.1. Социальные стипендии являются средством, позволяющим оказывать адресную поддержку и решать проблемы малообеспеченных студентов за счет стипендиального фонда.

4.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Образовательный комплекс на основании личного заявления студента по согласованию с куратором группы.

4.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов» (с изменениями на 16 апреля 2001 г. № 39- ФЗ)

донору, являющемуся студентом образовательного учреждения, сдавшему безвозмездно в течение года кровь и (или) ее компоненты в суммарном количестве, равном двум максимально допустимым дозам, в течение шести месяцев выплачивается надбавка к стипендии в размере 25% при условии получения им стипендии. Надбавка назначается на основании справки установленного образца, выданной соответствующим лечебным учреждением.

4.4. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются 50% минимального размера оплаты труда в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначении и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.5. Студенты, получавшие стипендию и не явившиеся на экзамены до окончания текущего семестра по болезни и другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные директором Образовательный комплекса.

4.6. Студенткам - материам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, стипендия не выплачивается (за исключением п. 3.8.). Они получают только ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

4.7. Студентам из числа детей - сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 3-кратной стипендии, размер которой установлен им в соответствии с положениями Российского законодательства и правилами настоящего Положения.

4.8. Студентам, являющимся инвалидами I и II групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размер государственной академической стипендии увеличивается на 50 процентов.

5. Система, организующая работу по назначению академической и социальной стипендии.

5.1. В систему назначения и выплаты стипендии входят следующие структуры (сотрудники) Образовательного комплекса:

- стипендиальная комиссия Образовательного комплекса;
- экономическая служба Образовательного комплекса;

5.2. Стипендиальная комиссия состоит из руководителей структурных подразделений, заведующего отделением, кураторов и старост групп. Возглавляет стипендиальную комиссию заместитель директора по УВР, который одновременно является председателем стипендиальной

комиссии. Секретарь комиссии выбирается из числа членов стипендиальной комиссии.

5.3. Назначение стипендии студентам, попадающим под действие пункта 2.5 настоящего Положения, производится приказом директора Образовательного комплекса по письменному представлению стипендиальной комиссии, одновременно с зачислением в группу с первого числа месяца, в течение которого лицо было зачислено на обучение в группу.

5.4. Студенты, желающие быть признанными социально нуждающимися, подают заявление на имя председателя стипендиальной комиссии с приложением копии справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства и зарегистрированной у экономической службы Образовательного комплекса.

5.5. Заседания стипендиальной комиссии проходят не реже двух раз в учебном году по окончанию очередного семестра. Стипендиальная комиссия вправе проводить внеплановые заседания, по мере их необходимости.

5.6. Экономическая служба отвечает за:

- предоставление своевременных и достоверных сведений о размерах стипендиального фонда Образовательного комплекса;
- своевременное перечисление денежных средств на банковские карты студентов.

5.7. Стипендиальная комиссия отвечает за:

5.7.1. В лице Председателя: - четкое функционирование всей системы, организующей работу по назначению академических и социальных стипендий; - назначение даты и времени заседания стипендиальной комиссии.

5.7.2. В лице всех членов стипендиальной комиссии:

- доведение до каждого студента группы требований и условий, определенных данным положением;
- проведение разъяснительной работы на отделении о правах студентов быть стипендиатами или социально-нуждающимися;
- объективность включения каждого студента в списки кандидатов на стипендию;
- строгое соответствие данных, представляемых на каждого кандидата;
- соответствие каждого студента, включенного в список кандидатов для назначения на стипендию, требованиям данного положения;
- наличие необходимых документов, которые должны быть приложены к заявлению о признании студента социально-нуждающимся;
- качественное оформление и своевременное представление на подпись директору Образовательного комплекса проекта приказа и списка студентов, представляемых для назначения на стипендию по форме №1 (приложение №1 к Положению);

5.7.3. В лице секретаря:

- оповещение членов комиссии о месте и времени проведения заседания, ведения протокола заседания, хранения протоколов заседания стипендиальной комиссии;

- своевременное предоставление в экономическую службу подписанного приказа директора Образовательного комплекса и списка студентов:

- представляемых для назначения на стипендию;
- представляемых к отчислению либо прекращению выплаты стипендии.

6. Размер академической и социальной стипендии.

6.1. Минимальный размер стипендии определяется законами РФ и Постановлениями правительства РФ и другими нормативным актами.

6.2. Минимальный размер академической стипендии в Образовательном комплексе составляет:

Для студентов 1 семестра 1 курса обучения - 618 рублей;

Для студентов со 2 семестра 1 курса обучения - 618 рублей.

Размер стипендии, выплачиваемой каждому студенту со 2 семестра 1 курса обучения, определяется в соответствии со следующими критериями:
Результаты по завершению очередного семестра:

- студенты, обучающиеся только на 5 (отлично) - в размере 1236 рублей;
- студенты, имеющие оценок 5 (отлично) > чем оценок 4 (хорошо) - в размере 927 рублей;
- студенты, окончившие семестр без оценок 3 (удовлетворительно) - в размере 618 рублей.

6.3. Минимальный размер социальной стипендии устанавливается в размере не менее размера стипендии, установленного законом. Минимальный размер социальной стипендии в Образовательном комплексе составляет 928 рублей.

6.4. Стипендиаты, пропускающие занятия (в том числе учебную и производственную практику) без уважительных причин, могут быть лишены стипендии на срок, установленный стипендиальной комиссией.

6.5. За особые заслуги в учебном году и общественной деятельности, студентам, в пределах имеющихся средств, может выплачиваться повышенная разовая стипендия по итогам учебного полугодия, на основании решения стипендиальной комиссии. Размер повышенной разовой стипендии устанавливается директором Образовательный комплекс индивидуально для каждого стипендиата.

7. Порядок оформления и представления стипендиальной Документации

7.1. Работа стипендиальной комиссией осуществляется в следующей последовательности:

Преподаватели по сопровождению групп СПО совместно со старостами групп:

- в течение трех рабочих дней после окончания очередного семестра отбирают кандидатуры студентов групп, соответствующие пунктам

6.2. настоящего положения, и включают их в список претендентов для назначения стипендии. Список заполняется в алфавитном порядке и подписывается старостой и преподавателем (по сопровождению групп СПО) соответствующей группы. К списку при необходимости прилагаются служебные записки, ходатайства, выписки оценок и результаты промежуточной аттестации.

- заполненный список представляется на общий состав стипендиальной комиссии не позже чем через 2 дня после отбора и включения студентов в список.

7.2. Стипендиальная комиссия: - проверяет соответствие списка претендентов и прилагаемые к нему документы; - обсуждают предложенные старостами и кураторами групп кандидатуры, согласно поданным преподавателями (по сопровождению групп СПО) спискам и личным заявлением студентов о признании их социально-нуждающимися. - путем голосования (простым большинством) принимают решение о назначении на академическую или социальную стипендию. Задачи стипендиальной комиссии: - обеспечить оформление списков по результатам голосования; - обеспечивает оформление протокола каждого заседания стипендиальной комиссии. - подготовить проект приказа о назначении на стипендию студентов Образовательный комплекса. - готовить проект приказа о назначении на стипендию до 7 числа следующего месяца.

7.3. Председатель стипендиальной комиссии выбирается путем голосования (простым большинством голосов) на первом заседании стипендиальной комиссии. Задачи председателя стипендиальной комиссии:

- назначить секретаря заседания из членов стипендиальной комиссии;

- анализировать представленные списки групп и личные заявления студентов;

- доложить членам стипендиальной комиссии анализ списков студентов групп, рекомендованных для назначения на стипендию и личных заявлений студентов с резолюцией заведующего отделением или преподавателя (по сопровождению групп СПО) соответствующей группы;

- после обсуждения вынести на голосование предложение о назначении на стипендию и о признании студентов социально-нуждающимся;

7.4. Экономическая служба:

- обеспечивает выплату стипендий согласно приказу о назначении на стипендию;

- проверяет правильность оформления справки, дающей право на социальную стипендию;

- до 1 числа следующего месяца подает сведения председателю стипендиальной комиссии о размере стипендиального фонда на текущий месяц.

8. Распределение стипендиального фонда, срок действия настоящего Положения.

8.1. В соответствии с Постановлением правительства города Москвы от 03 апреля 2018 года № 253-ПП государственная академическая стипендия по очной форме обучения составляет не менее 618 рублей.

8.2. Размер государственной социальной стипендии устанавливается в соответствии с приложением № 1 Постановления правительства города Москвы 03 апреля 2018 года № 253-ПП и составляет 928 рублей.

8.3. Размер государственных академических стипендий в Образовательном комплексе устанавливается в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

8.4. Размер государственной социальной стипендии в Образовательном комплексе устанавливается в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения.

8.5. В случае внесение изменений в действующие нормативные документы в части изменения размеров соответствующей стипендии, данная стипендия подлежит перерасчету с момента указанного в нормативном документе.

Разработчик:

Начальник юридического отдела
Матюхин С.А. 
«05» 02 2021 года

Согласовано:

Заместитель директора
Голубкова Е.А. 
«05» 02 2021 года

Согласовано:

Начальник отдела
Лобанова Т.М. 
«05» 02 2021 года