

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»  
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail:mgok@edu.mos.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

На Педагогическом совете  
Образовательного комплекса  
Протокол № 1  
от «31» 08 2015 года

**УТВЕРЖДЕНО**

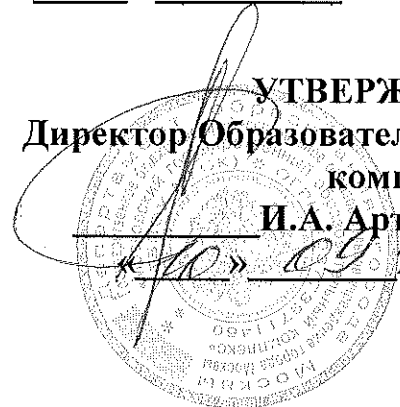
На Совете  
Образовательного комплекса  
Протокол № 9  
от «10» 09 2015 года

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
**УЧТЕНО**

Е.И.Иванов И.В.Александров  
от «03» 09 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Образовательного  
комплекса  
И.А.Артемьев  
от «10» 09 2015 г.

«10» 09 2015 г. № 45



**Положение  
о кодексе этики и служебного поведения педагога  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города Москвы  
«Московский государственный образовательный комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47,48), Конвенции ООН о правах ребенка, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г. № 44/25, Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (пункт 25 подпункта «б»), Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2014 г. №295, Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утвержденной постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2014 г. №206-ПП.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения педагога (далее - Кодекс) ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс»

представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют высокую репутацию образовательного комплекса, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений учителей, преподавателей и учеников.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, педагогов и других сотрудников МГОК, которые включают уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы и техникума.

1.4. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями, а также другими работниками МГОК;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах, он публикуется на сайте МГОК и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и органов управления МГОК (Педагогический совет, Совет техникума, Администрация); изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом.

1.7. Нормами Кодекса должны руководствоваться все педагоги и иные сотрудники МГОК, работающие с обучающимися.

## **2. Предмет регулирования**

2.1. Кодекс регулирует социальные и этические нормы (правила поведения) педагогов, которых они должны придерживаться в образовательном учреждении в течение всего учебного процесса, а также во время проведения внеурочных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

## **3. Цель Кодекса**

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения, создания корпоративной культуры в образовательном учреждении, улучшения его имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри

коллектива, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагоги сами управляли своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

#### **4. Источники и принципы педагогической этики**

4.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений Конвенции прав человека и Конвенции прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

#### **5. Основные нормы**

##### **5.1. Личность педагога**

5.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

##### **5.2. Ответственность**

5.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

5.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

5.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

##### **5.3. Авторитет, честь, репутация**

5.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

5.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках и студентах.

5.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

## **6. Взаимоотношения педагога с другими лицами.**

### **6.1. Общение педагога с обучающимися.**

6.1.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

6.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Его требовательность по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников и студентов педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

6.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам и студентам.

6.1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

6.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.1.8. Педагог обязан соблюдать дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников и студентов, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.1.10. Педагог не имеет права требовать от своих обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах образовательного учреждения без договора запрещены.

6.1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

6.1.12. Педагог не должен обсуждать с обучающимися своих коллег, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж педагога.

## **6.2. Общение между педагогами**

6.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

6.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их

конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

6.2.3. Педагог при возникших конфликтах не имеет права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательного учреждения за пределами МГОК, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников МГОК, если это не противоречит действующему законодательству.

6.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об МГОК за пределами образовательного учреждения, а именно в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить и участвовать за пределами МГОК.

6.2.6. Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

6.2.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

6.2.8. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

6.2.9. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

## **6.3. Взаимоотношения с администрацией.**

6.3.1. Отношения между работниками МГОК базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

6.3.2. Администрация МГОК делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.3. В МГОК соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МГОК и Комиссия по этике.

6.3.4. Администрация МГОК толерантно относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

6.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.7. Оценки и решения директора МГОК должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.3.8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать

информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.3.9. Педагоги МГОК уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

6.3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор МГОК должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям. Кодекса.

#### **6.4. Отношения с родителями и опекунами обучающихся**

6.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в образовательном учреждении.

6.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

6.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

6.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

### **6.5. Взаимоотношения с обществом**

6.5.1. Педагог является не только учителем, преподавателем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

6.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## **7. Академическая свобода и свобода слова**

7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации ученикам и студентам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **8. Личные интересы и самоотвод.**

8.1. Педагог и директор МГОК должны быть объективны и бескорыстны. Принимаемые служебные решения не должны подчиняться собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## 9. Благотворительность и меценатство.

9.1. МГОК имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор МГОК или педагог могут принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## 10. Заключительные положения

10.1. При приеме педагога на работу в МГОК директор обязан ознакомить его с содержанием Кодекса и уведомить о необходимости соблюдения его положений в своей профессиональной деятельности.

10.2. Нарушение педагогом Кодекса рассматривается Комиссией по этике и Администрацией МГОК.

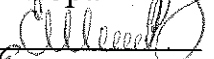
Разработчик:

Старший методист

Бубнов М.В.

Согласовано:


Заместитель директора

Е.В. Шемякина   
« 31 » 08 2015 г.

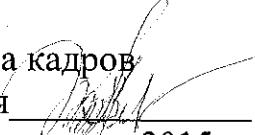
Главный бухгалтер

Е.М. Щекочихина   
« 03 » 09 2015 г.


Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко   
« 03 » 09 2015 г.

Начальник отдела кадров

М.А. Залесовская   
« 03 » 09 2015 г.

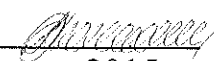
Заместитель директора по УР

Е.В. Романова   
« 31 » 08 2015 г.


Руководитель службы безопасности

С.Г. Кравцов   
« 02 » 09 2015 г.

Зам. директора по УВР

Е.А. Голубкова   
« 31 » 08 2015 г.

Начальник юридического отдела

С.А. Матюхин   
« 03 » 09 2015 г.