

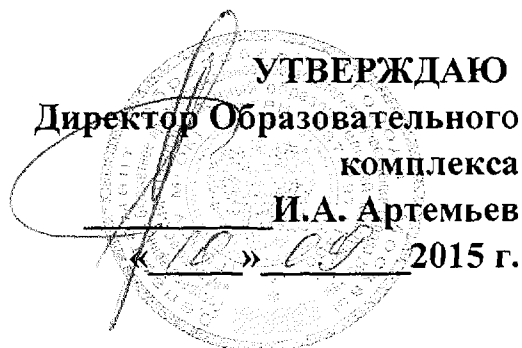
Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Московский государственный образовательный комплекс»**  
(ГБПОУ МГОК)

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8-(495)491-92-25  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: [mgok@edu.mos.ru](mailto:mgok@edu.mos.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**  
на Совете Образовательного  
комплекса  
Протокол № 9  
От «10» 09 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Образовательного  
комплекса  
И.А. Артемьев  
«10» 09 2015 г.



Мнение выборного  
Профсоюзного органа

**УЧТЕНО**  
В. В. Астаурова  
«09» 09 2015 г.

«10» 09 2015 г. № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом конструкторско-исследовательском бюро  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
**«Московский государственный образовательный комплекс»**

### 1. Общие положения

1.1. Студенческое конструкторско-исследовательское бюро (СКИБ) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее – Образовательный комплекс).

1.2. СКИБ создается и ликвидируется приказом директором Образовательного комплекса.

1.3. В своей деятельности СКИБ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утвержденной постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2014 г. №206-ПП, Уставом Образовательного комплекса, его локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Структура и численность работников СКИБ, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции директора Образовательного комплекса.

1.5. Положение о СКИБ утверждается приказом директора Образовательного комплекса в порядке, предусмотренном Уставом Образовательного комплекса.

## **2. Цель и задачи СКИБ**

2.1. **Целью деятельности СКИБ** является создание условий по развитию творческих способностей в научно-технической сфере и воспитанию обучающихся, направленных на формирование дополнительной мотивации углублённого освоения профессиональных знаний и практических навыков.

### **2.2. Задачи СКИБ**

2.2.1. Развитие научно-технического творчества обучающихся.

2.2.2. Диагностика и развитие научно-технического потенциала обучающихся Образовательного комплекса.

2.2.3. Формирование мотивации у обучающихся к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской и конструкторской работе.

2.2.4. Воспитание творческого отношения обучающихся к своей будущей специальности через исследовательскую и конструкторскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

2.2.5. Научение обучающихся методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач и оформления результатов в виде отчетов, статей, патентов.

2.2.6. Представление результатов научно-исследовательской работы в виде публикаций и докладов на профильных научно-практических конференциях.

2.2.7. Содействие повышению имиджа Образовательного комплекса в рамках конструкторско-исследовательского творчества обучающихся.

### 3. Функции СКИБ

Для реализации своих целей и задач СКИБ:

3.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, конструкторской, внедренческой и иной деятельности обучающихся Образовательного комплекса.

3.2. Готовит и представляет предложения по разработке информационно-методической, нормативной и организационно-распорядительной документации и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной, конструкторской деятельности обучающихся Образовательного комплекса, проводит методическую и консультационную работу с обучающимися.

3.3. Занимается развитием навыков обучающихся в проектировании проблемно-ориентированных информационных систем и разработкой конкурентноспособного прикладного программного обеспечения.

3.4. Участвует в организации научных мероприятий в Образовательном комплексе с участием обучающихся (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных и конструкторских работ, олимпиады, дискуссионные клубы и др.).

3.5. Обеспечивает научно-организационное сопровождение и поддержку научных проектов и конструкторских работ, выполняемых обучающимися самостоятельно или под руководством сотрудников Образовательного комплекса.

3.6. Организует совместно с руководством Образовательного комплекса поиск заказов, внедрение молодёжных разработок, а также - их коммерциализацию и реализацию на условиях хозрасчетной деятельности.

3.7. Организует презентации молодёжных разработок на соответствующих форумах, выставках, салонах и конференциях, привлекает обучающихся к участию в мероприятиях Образовательного комплекса, городских, всероссийских и международных молодежных мероприятиях в области конструкторско-исследовательской деятельности.

3.8. Организует взаимодействие и обмен опытом с другими молодёжными проектно-исследовательскими организациями и общественными профессиональными союзами.

3.9. Налаживает связи с конструкторско-исследовательскими подразделениями других профессиональных образовательных организаций и высших учебных заведений, изучает их опыт организации исследовательских и конструкторских работ с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СКИБ.

3.10. Привлекает обучающихся к научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, конструкторской, внедренческой деятельности, к работе в различных инновационных структурах с целью овладения навыками научно-технического предпринимательства.

3.11. Обеспечивает формирование банка данных о конкурсах научных и конструкторских работ обучающихся, молодежных научных конференциях, семинарах и других мероприятиях, а также организациях, поддерживающих работу профессиональных образовательных организаций и вузов в области конструкторско-исследовательской деятельности.

#### **4. Управление СКИБ**

4.1. Непосредственное управление деятельностью СКИБ осуществляет Научный руководитель СКИБ (далее – Руководитель).

Руководитель СКИБ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Образовательного комплекса.

Руководитель СКИБ должен иметь учёную степень и/или учёное звание, научные и учебно-методические труды, опыт учебно-методической, научной и организационной работы.

4.2. Руководитель СКИБ:

- обеспечивает текущее руководство деятельностью СКИБ;
- осуществляет подбор научных руководителей направлений студенческой проектной деятельности;
- обеспечивает взаимодействие научных руководителей направлений со студентами;
- осуществляет научно-методическое обеспечение выполняемых работ;
- обеспечивает соблюдение авторских прав участников (обучающихся и сотрудников) СКИБ.

4.3. Должностные инструкции Руководителя СКИБ утверждаются директором Образовательного комплекса или по его поручению заместителем директора Образовательного комплекса.

#### **5. Работники СКИБ**

5.1. Трудовые отношения работников СКИБ и администрации Образовательного комплекса регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. СКИБ имеет в своём составе различных специалистов в зависимости от условий и особенности деятельности бюро.

5.3. Распределение обязанностей между работниками СКИБ производится его Руководителем.

5.4. Права и обязанности работников СКИБ определяются Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного комплекса, а также – должностными инструкциями, утверждаемыми администрацией Образовательного комплекса.

5.5. Приказы и распоряжения директора Образовательного комплекса обязательны для исполнения работниками СКИБ.

## **6. Права и обязанности работников СКИБ**

6.1 Работники СКИБ имеют право:

6.1.1. Получать информацию о деятельности СКИБ.

6.1.2. Пользоваться в необходимом объеме методическими разработками и научно-исследовательской информацией, имеющейся в СКИБ, по согласованию с Руководителем.

6.1.3. Выполнять возложенные на СКИБ задачи и использовать полученную в ходе выполнения информацию в курсовых, дипломных работах, презентациях и публикациях.

6.1.4. Предлагать для выполнения СКИБ новые проекты.

6.1.6. Получать у членов СКИБ или сотрудников Образовательного комплекса, взаимодействующих с СКИБ консультации по вопросам выполнения заданий, поставленных СКИБ.

6.2. Члены СКИБ обязаны:

6.2.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение и другие акты, принятые руководством СКИБ в рамках их полномочий.

6.2.2. Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия и сроки выполнения поставленных задач согласно планов, разработанных и утвержденных Руководителем СКИБ.

## **7. Ответственность СКИБ**

7.1. Коллектив СКИБ несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

7.2. Работники СКИБ несут ответственность в порядке и объёме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами, Уставом Образовательного комплекса и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Дисциплинарные взыскания на работников СКИБ налагаются директором Образовательного комплекса в соответствии с Правилами

внутреннего трудового распорядка Образовательного комплекса и действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Ликвидация СКИБ

8.1. СКИБ ликвидируется приказом директора Образовательного комплекса на основании решения Совета Образовательного комплекса.

8.2. При ликвидации представительства приказом директора Образовательного комплекса назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Образовательного комплекса и Руководитель СКИБ.

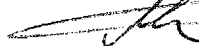
8.3. При ликвидации СКИБ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством РФ.

## 9. Внесение изменений в Положение о СКИБ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о СКИБ производится в установленном порядке приказом директора Образовательного комплекса.


РАЗРАБОТЧИК:

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин  
«04» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по УР

 Е.В. Романова  
«08» 09 2015 г.

Заместитель директора

 Е.М. Муреева  
«04» 09 2015 г.

Заместитель директора по УТР

 А.В. Руденко  
«08» 09 2015 г.

Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова  
«08» 09 2015 г.

Руководитель структурного подразделения

 Г.М. Лобанова  
«08» 09 2015 г.