

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

УЧТЕНО

Мнение выборного

Профсоюзного органа

 **Е.В. Астафьева**

«08» 09 2015 г.

«10» 09 2015г. № 45

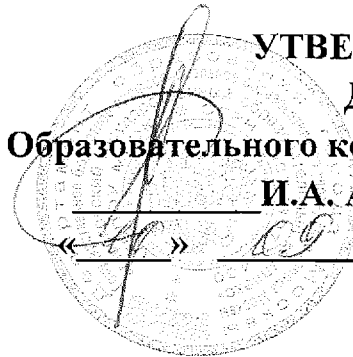
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Образовательного комплекса

 **И.А. Артемьев**

«10» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создаётся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее - образовательный комплекс) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного комплекса на основании решения органа самоуправления на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации учреждения, педагогического и ученического коллектива, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают актив: председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными

актами образовательного комплекса, Государственно-правовым договором, заключённым между образовательным комплексом и предприятием питания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключённого с предприятием питания об организации питания обучающихся ГБПОУ МГОК.

2.2. Оказывает содействие администрации образовательного комплекса в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на получение бесплатного (льготного) питания.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на получение дополнительного бесплатного (льготного) питания для распределения неостребованных обедов, и направляет их на утверждение руководителю образовательного комплекса.

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством поступающего продовольственного сырья (входной контроль);
- за выполнением графика поставок продукции, сроков их хранения и использования;
- за соблюдением графика работы столовой образовательного комплекса, а также графика дежурства учителей и учащихся;
- за санитарным состоянием пищеблока, а также за состоянием производственных, подсобных и складских помещений и технологического оборудования;
- за выполнением санитарно-производственных мероприятий, соблюдением норм и правил личной гигиены обучающимися образовательного комплекса, учителями и сотрудниками столовой образовательного комплекса;
- за качеством готовой продукции;
- за организацией приёма пищи обучающимися.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предъявляет полученную информацию руководству образовательного комплекса.

2.8.Вносит администрации образовательного комплекса предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9.Оказывает содействие администрации образовательного комплекса в проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10.Привлекает родителей и различные формы самоуправления образовательного комплекса к организации и контролю питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.


3.1.Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного комплекса и утверждённым директором образовательного комплекса.

3.2.Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.


3.3.Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации образовательного комплекса.

Разработчики:

Социальный педагог

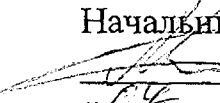
 М.А.Егорова
«14» 09 2015г.

Социальный педагог

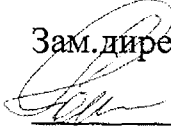
 Е.А.Морозова
«07» 09 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин
«07» 09 2015г.

Зам.директора по УР

 Е.В.Романова
«08» 09 2015г.

Зам.директора по УВР

 Е.А.Голубкова
«07» 09 2015г.