

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

УТВЕРЖДЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательного
комплекса
И.А. Артемьев
«19» 09 2015 года

**Мнение выборного
Профсоюзного органа**
Евгений В.В. Козлова
«07» 09 2015 г.

«10» 09 2015 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее – Образовательный комплекс), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Образовательного комплекса, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 года № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой определенной трудовым

договором (далее - педагогические работники).

2. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников Образовательного комплекса (Далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 8 и ст. 372 Трудового Кодекса РФ, а также:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, а также случаев установленных п. 23 настоящего Порядка) в целях установления квалификационной категории.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательным комплексом (далее – аттестационная комиссия Образовательного комплекса)

7. Аттестационная комиссия Образовательного комплекса создается распорядительным актом Образовательного комплекса в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав аттестационной комиссии Образовательного комплекса в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом Образовательного комплекса.

10. Образовательный комплекс знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Распорядительный акт, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации могут быть направлены работнику по почте России, при условии направления заказного письма с уведомлением и описью документов, а также с расчетом предоставления работнику возможности ознакомления с документами за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации по графику.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию Образовательного комплекса вносится представление.

12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Образовательный комплекс знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Представление может быть направлено работнику по почте России, при условии направления заказного письма с уведомлением и описью документов, а также с расчетом предоставления работнику возможности ознакомления с документами за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации по графику.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Образовательного комплекса дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Образовательного комплекса и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Образовательного комплекса с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Образовательного комплекса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Образовательного комплекса.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Образовательного комплекса по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Образовательный комплекс знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Образовательного комплекса без уважительной причины аттестационная комиссия Образовательного комплекса проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия Образовательного комплекса рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Образовательного комплекса принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

17. Решение принимается аттестационной комиссией Образовательного комплекса в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Образовательного комплекса, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Образовательного комплекса, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Образовательного комплекса, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Образовательного комплекса, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Образовательного комплекса, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Образовательном комплексе.

21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Образовательного комплекса составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации Образовательного комплекса. Образовательный комплекс знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Выписка из протокола Аттестационной комиссии образовательного комплекса может быть направлена работнику по почте России, при условии направления заказного письма с уведомлением и описью документов.

22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Внеочередная аттестация работников, предусмотренных подпунктами а) и б) возможна по результатам проведенного в Образовательном комплексе педагогического аудита в соответствии с утвержденными внутренними нормативными локальными актами.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Аттестационная комиссия Образовательного комплекса дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

25. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

26. Аттестация педагогических работников Образовательного комплекса на первую или высшую квалификационную категорию, в связи с нахождением Образовательного комплекса в ведении Департамента образования города Москвы, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Департаментом образования города Москвы.

27. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

28. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

29. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

30. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Образовательном комплексе, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

31. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

32. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

33. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30

календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

34. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

35. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

36. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

37. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

38. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной

(интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

39. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

40. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

41. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

42. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

43. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего

первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

44. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

45. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования города Москвы издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

46. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Разработчик:

Начальник юридического отдела

С.А. Матюхин

« 24 » 08 2015 г.

Согласовано:

Заместитель директора

Муреева Н.М.

« 28 » 08 2015 г.

Зам. директора по УВР

Е.А. Голубкова

« 24 » 08 2015 г.

Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко

« 28 » 08 2015 г.

Начальник отдела кадров

М.А. Залесовская

« 28 » 08 2015 г.

Заместитель директора по У

Р

Е.В. Романова

« 27 » 08 2015 г.

Руководитель СП

Лобанова Т.М.

« 24 » 08 2015 г.

**Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников Образовательного комплекса
от «___» _____ 2015 года**

(наименование аттестационной
комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20___ году на соответствие по должности
(должностям)

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию,
срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении
квалификационную категорию считаю следующие результаты работы,
соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной
категории¹: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации инженерно-педагогических работников
государственных и муниципальных образовательных учреждений
ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников Образовательного комплекса
от «__» _____ 2015 года

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **Фамилия, имя, отчество** _____
2. **Год и дата рождения** _____
3. **Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания** _____

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. **Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность** _____

5. **Стаж работы в занимаемой должности** _____
6. **Общий трудовой стаж** _____
7. **Стаж педагогической работы** _____
8. **Замечания и предложения аттестационной комиссии** _____

9. **Решение аттестационной комиссии** _____

10. **Количественный состав аттестационной комиссии** _____

На заседании присутствовало _____ **членов аттестационной комиссии**

Количество голосов за _____, **против** _____

Председатель аттестационной комиссии /подпись/ _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии /подпись/ _____

Члены аттестационной комиссии /подпись/ _____

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/ _____

Дата проведения аттестации «_» _____ 20__ г. (Протокол № _____)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников Образовательного комплекса
от «___» _____ 2015 года

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии ГБПОУ МГОК

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

Присутствовали:

1. Председатель аттестационной комиссии – Ф.И.О., должность.
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии – Ф.И.О.,
должность.

Члены аттестационной комиссии:

3. Ф.И.О., должность.
4.
5.

.....

Заместители директора, руководители структурных подразделений:

1. Ф.И.О. непосредственных руководителей аттестуемых работников,
присутствующих на заседании.

2.
3.

.....

Повестка дня

1. Фамилии и инициалы работников, аттестуемых на данном заседании.
2.
3.

1. Аттестационная комиссия ГБПОУ МГОК рассмотрела представление _____ (Ф.И.О. руководителя) для аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности _____ (Ф.И.О. аттестуемого работника).

1.1. Выступили:

1.2. По итогам проведенной аттестации комиссия приняла решение о том, что:

Ф.И.О. – соответствует занимаемой должности (выполняемой работе).

Результат открытого голосования: "за" ____; "против" _____.

2. Рекомендации и предложения аттестационной комиссии: _____

Аттестационная комиссия Образовательного комплекса рассмотрела представление _____ (Ф.И.О. руководителя) для аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

(Ф.И.О. аттестуемого работника).

2.1. Выступили:

2.2. По итогам проведенной аттестации комиссия приняла решение о том, что:

Ф.И.О.

- соответствует занимаемой должности (выполняемой работе);
- соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей вакантной должности в порядке должностного роста;
- соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) в связи с недостаточной квалификацией.

Результат открытого голосования: "за" ____; "против" _____.

Рекомендации и предложения аттестационной комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии

подпись

расшифровка
подписи

Заместитель председателя аттестационной комиссии

подпись

расшифровка
подписи

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии: