

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»  
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: mgok@edu.mos.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
На Совете  
Образовательного  
комплекса  
Протокол № 9  
от «10» 09 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Образовательного комплекса  
И.А. Артемьев  
«10» 09 2015 г.



**Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
УЧТЕНО**

Е.В. Астафьева  
«07» 09 2015 г.

«10» 09 2015 г. № 80

**Положение  
о порядке ведения договорной работы в Образовательном комплексе**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения договорной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательством Российской Федерации, города Москвы, внутренними документами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее – Образовательный комплекс).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила планирования, подготовки, согласования, подписания, исполнения и хранения договоров Образовательного комплекса (включая его неотъемлемые приложения), а также

соглашений об изменении или расторжении договоров, заключаемых Образовательный комплексом.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на трудовые договоры.

1.4. При заключении договоров в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – ФЗ №44) Исполнитель договора и заинтересованные подразделения Образовательного комплекса руководствуются так же Положением о контрактной службе Образовательного комплекса.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

2.1. **Договором (Контрактом)** признаётся соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Неотъемлемой частью договора являются подписываемые уполномоченными представителями сторон приложения, дополнительные соглашения, дополнения, протоколы, сметы, акты, технические задания, календарные планы, графики оплаты и иные документы, непосредственно связанные с договором.

Договор может быть заключен как с помощью электроны торговой площадки с использованием усиленной электронно-цифровой подписи, так и в простой письменной форме в порядке, предусмотренном п. 33 ст. 93 ФЗ-44.

2.2. **Конкурс** - способ определения контрагента, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

2.3. **План-график** - документ, формируемый Образовательным комплексом, содержащий перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (контрагента) для обеспечения нужд Образовательного комплекса на финансовый год, и являющийся основанием для заключения договора.

2.4. **Единая торговая площадка города Москвы** - элемент инфраструктуры осуществления закупок товаров, работ, услуг, представляющий собой совокупность торговых площадок, объединенных общей нормативно-правовой, методической, информационной базой, организационным обеспечением.

2.5. **Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ)** - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы.

2.6. **Аукцион в электронной форме** - аукцион, при котором информация о закупке сообщается Образовательным комплексом неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором (п. 1 ст. 59 Закона № 44-ФЗ). Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.7. **Открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Образовательным комплексом неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и при котором к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.8. **Запрос котировок** - способ определения контрагента, при котором информация о потребностях Образовательного комплекса в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (п. 1 ст. 72 Закона № 44-ФЗ).

2.9. **Запрос предложений** – осуществление закупки по выделенным категориям товаров, работ, услуг в соответствии с ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ: (п. 5.6.1. настоящего Положения).

2.10. **Контрагент, участник закупки** – сторона договора.

2.11. **Структурное подразделение** – отдел, служба, иное структурное подразделение Образовательного комплекса.

2.12. **Исполнитель**– работник структурного подразделения Образовательного комплекса, назначенный руководителем структурного подразделения (Куратором) ответственным за заключение договора, его исполнение, владеющий предметом договора.

2.13. **Куратор** – заместитель директора, структурное подразделение, в лице руководителя, который в соответствии со своими функциональными обязанностями ведет данное направление деятельности Образовательного комплекса, инициировал подготовку проекта договора.

### 3. Планирование и подготовка проекта договора

3.1. Планирование закупок в Образовательном комплексе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2012 года № 67-ПП о системе закупок города Москвы.

3.2. Договорная работа в Образовательном комплексе ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом - графиком.

3.3. План - график формируется Образовательным комплексом в срок до 20 декабря текущего года с разбивкой по кварталам по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок с одновременным внесением сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

3.4. Для своевременного формирования плана-графика, в срок до 1 ноября текущего года структурные подразделения Образовательного комплекса предоставляют в Контрактную службу Образовательного комплекса перечень потребностей структурных подразделений на следующий год, с разбивкой по кварталам.

3.5. В случае изменения потребностей в продукции Структурные подразделения не позднее 05 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала, подают в Контрактную службу Образовательного комплекса соответствующие служебные записки, после чего в план-график вносят изменения с одновременным внесением (исключением) сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

3.6. Инициирование заключения договора Структурным подразделением осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком.

3.7. Для формирования и определения затрат по проекту договора до подготовки проекта договора Куратор совместно с заинтересованным Структурным подразделением либо контрагентом формирует соответствующую смету.

3.8. При формировании проекта договора используются формы, размещенные на Единой торговой площадке города Москвы.

3.9. Проект договора должен содержать следующие условия и реквизиты:

-место и дату заключения, полное наименование Образовательный комплекс и его контрагента, сведения об уполномоченных представителях (должность, фамилия, имя, отчество, контактные данные) со ссылкой на документ, подтверждающий право подписания договора. Указанные положения излагаются в преамбуле договора;

-предмет договора (основные права и обязанности сторон) и другие существенные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, цена (с выделением суммы НДС), сроки и порядок исполнения обязательств, порядок расчетов, ответственность контрагентов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок расторжения и изменения условий договора, порядок урегулирования и разрешения споров, срок действия договора, юридические адреса и банковские реквизиты, номера телефонов сторон, подписи уполномоченных представителей контрагента, заверенные печатями.

3.10. Предложение о заключении договора (Оферта), поступившее от контрагента должно содержать сопроводительное письмо, уставные документы контрагента и проект договора.

3.11. Ответ на предложение о заключении договора (Акцепт, отказ от акцепта или иная новая оферта) должен быть дан путем подписания представленного контрагентом проекта договора не позднее 14-ти календарных дней со дня его поступления в Образовательный комплекс. В случае нецелесообразности заключения договора либо мотивированного отказа в заключении договора ответ контрагенту должен быть подготовлен (размещен на Единой торговой площадке города Москвы) в течение 7 календарных дней с даты получения.

3.12. При разработке проекта договора также должны быть учтены условия, необходимость включения которых установлена действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, внутренними документами Образовательного комплекса, а также требованиями специалистов структурных подразделений Образовательного комплекса, с которыми согласуется проект договора.

3.13. Основные обязанности, связанные с заключением и исполнением договора, возлагаются на Исполнителя.

3.14. Куратор несет ответственность за работу Исполнителя по:

- организации подготовки проекта договора;
- обеспечению согласования проекта договора в установленном порядке;
- подписанию договоров уполномоченными лицами сторон;
- заключению договора в форме, установленной законодательством Российской Федерации (нотариальное удостоверение, государственная регистрация, согласование с Департаментом образования города Москвы и т.д.);
- надлежащему исполнению договора;
- осуществлению контроля за сроком действия договора;
- переговорам с контрагентом на всех стадиях заключения, исполнения договора;
- оформлению актов выполненных работ (оказанных услуг);
- внесению изменений и дополнений в действующие договоры совместно с контрактной службой и юридическим отделом;
- подготовке совместно с контрактной службой и юридическим отделом, новых редакций договоров и дополнительных соглашений к ним, если они не могут быть пролонгированы на существующих условиях, обеспечение их согласования;
- передаче одного экземпляра подписанного договора Контрагенту, передачу подписанного всеми сторонами экземпляра договора в бухгалтерию Образовательный комплекс.

#### **4. Согласование проекта договора**

4.1. Согласование проекта договора осуществляется по электронной почте путем рассылки проекта договора с приложением сопутствующих документов (документов, необходимых для детального рассмотрения и согласования Договора) на электронные адреса заинтересованных подразделений (служебная электронная почта) установленные списком контактных данных работников Образовательного комплекса.

Исполнитель обеспечивает своевременное согласование проекта договора.

4.2. Работники Образовательного комплекса несут персональную ответственность за актуализацию собственных контактных данных в списке Образовательного комплекса. Для актуализации информации сведения об измененных контактных данных незамедлительно направляются на официальную электронную почту Образовательного комплекса с пометкой «изменение контактных данных».

4.3. После подготовки проекта договора Исполнитель формирует обязательный комплект документов:

- проект договора;
- техническое задание;
- пояснительная записка.

4.4. Пакет документов передается в Контрактную службу Образовательного комплекса для заключения договора.

4.5. Контрактная служба осуществляет рассылку проекта договора для согласования с заинтересованными структурными подразделениями.

4.6. Срок согласования проекта договора в каждом структурном подразделении – не более трех рабочих дней. В случае, если в процессе согласования выявлены существенные замечания, срок согласования увеличивается на один рабочий день.

4.7. Перечень уполномоченных осуществлять согласование договоров в Образовательном комплексе:

- куратор договора;
- контрактная служба;
- юридический отдел;
- бухгалтерия;
- заместитель директора по закрепленному направлению.

4.8. Дополнительное согласование проекта договора с привлечением других структурных подразделений Образовательного комплекса может производиться по инициативе Куратора или заместителя директора по закрепленному направлению.

4.9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Образовательного комплекса и контрагентами по вопросу снятия замечаний осуществляет Исполнитель.

4.10. После согласования всеми структурными подразделениями проект договора направляется на электронную почту Образовательного комплекса - spro-mgttip@edu.mos.ru для контрольного согласования с Директором Образовательного комплекса.

4.11. Процедура заключения договора осуществляется только в случае согласования с учетом принятых замечаний всеми структурными подразделениями и Директором Образовательного комплекса.

## **5. Заключение договора**

### **5.1. Требования к участникам закупки**

5.1.1. Закон ФЗ № 44 устанавливает единые требования ко всем участникам закупки:

5.1.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

5.1.1.2. Непроведение ликвидации и банкротства участника закупки;

5.1.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.1.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.1.1.5. Отсутствию в реестре недобросовестных контрагентов;

5.1.1.6. Обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в случае, если в связи с исполнением договора Образовательный комплекс приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

5.1.1.7. Правомочность участника закупки заключать договор;

5.1.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.2. Участник закупки обязан представлять документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 31 ФЗ № 44.

5.1.3. При выявлении несоответствия участников закупки указанным требованиям отстранение участника закупки от участия в определении контрагента или отказ от заключения договора с победителем определения контрагента осуществляется в любой момент до заключения договора.

## 5.2. Антидемпинговые меры при заключении договора

5.2.1. В случае, если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после представления этим участником:

1) если начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 15 миллионов рублей - обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2) если начальная (максимальная) цена договора составляет 15 миллионов рублей и менее - обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (ч.ч. 1, 2 ст. 37 Закона N 44-ФЗ).

5.2.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех контрактов (договоров) (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (не менее чем 75% которых должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). Причем цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20% цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт. В случае проведения конкурса участник закупки должен предоставить такую информацию в составе заявки на участие в конкурсе либо в случае победы внести обеспечение исполнения контракта в указанном выше размере. В случае проведения аукциона вышеуказанная информация предоставляется участником закупки при направлении Образовательному комплексу подписанного проекта договора, либо он признается уклонившимся от заключения договора. (ч.ч. 3-5 ст. 37 Закона N 44-ФЗ).

5.2.3. В случае, если предметом договора является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства

для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Образовательному комплексу обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Такое обоснование представляется участником закупки, с которым заключается договор:

- при проведении конкурса - в составе заявки на участие в конкурсе, в противном случае такая заявка отклоняется;
- при проведении аукциона при направлении Образовательному комплексу подписанного проекта договора, в противном случае он признается уклонившимся от заключения договора (ч.ч. 9, 10 Закона N 44-ФЗ).

### **5.3. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)**

5.3.1. Образовательный комплекс обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ.

5.3.2. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между Образовательным комплексом, участником закупки и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Электронные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, Образовательного комплекса, оператора электронной площадки.

5.3.3. Порядок использования усиленной электронной подписи установлено Положением о контрактной службе Образовательного комплекса.

5.3.4. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Образовательным комплексом в единой информационной системе (п. 1 ст. 63 Закона N 44-ФЗ).

5.3.5. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

- не превышает 3 млн. руб., извещение размещается не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- превышает 3 млн. руб. - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.7.1. Образовательный комплекс вправе опубликовать извещение в любых средствах массовой информации или разместить его в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться в единой информационной системе.

5.3.7.2. В извещении об осуществлении закупки указываются:

- 1) адрес электронной площадки в Интернете;
- 2) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 3) дата проведения аукциона. Если она приходится на нерабочий день,
- 4) день проведения аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 5) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого аукциона и размер данного обеспечения;
- 6) преимущества, предоставляемые Образовательным комплексом учреждениям УИС, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ);
- 7) предъявляемые участникам аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пп. 1, 2 п. 1 и п. 2 ст. 31 ФЗ № 44 (при наличии таких требований), а именно:
  - соответствие требованиям, установленным исходя из законодательства Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работу, оказывающим услугу, являющиеся объектом закупки;
  - правомочность участника закупки заключать контракт.

5.3.7.3. Образовательный комплекс вправе внести изменения в извещение, но не может изменить объект закупки. Вносить изменения необходимо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия данного решения Образовательный комплекс размещает в единой информационной системе информацию об указанных изменениях. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе данный срок составлял не менее семи дней (п. 6 ст. 63 Закона № 44-ФЗ).

5.3.7.4. Документация об электронном аукционе должна содержать следующую информацию (ст. 64 Закона № 44-ФЗ):

- 1) наименование и описание объекта закупки и условия контракта в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- 2) требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению. Не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников аукциона или ограничение доступа к участию в аукционе;
- 3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 5) дату проведения аукциона;
- 6) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта;
- 7) информацию о возможности Образовательного комплекса изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ;
- 8) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта;
- 9) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 10) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.
- 11) проект контракта;

#### **5.4. Открытый конкурс**

5.4.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Образовательным комплексом в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Помимо этого, Образовательный комплекс вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4.2. В извещении о проведении открытого конкурса Образовательный комплекс указывает:

- информацию, предусмотренную ст. 42 Закона № 44-ФЗ;
- предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с п. 1 и 2 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ;
- способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- плату (при ее установлении), взимаемую Образовательным комплексом за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- преимущества, предоставляемые Образовательный комплексом в соответствии со ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ;
- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ.

5.4.3. Образовательный комплекс вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Образовательным комплексом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 10 рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

5.4.4. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе должна быть размещена и конкурсная документация.

5.4.5. Конкурсная документация содержит:

- наименование и описание объекта закупки и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- требования к содержанию, в том числе к описанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению, предложения участника открытого конкурса. При этом не допускается устанавливать требования, влекущие за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;

- информацию о возможности Образовательного комплекса изменить условия контракта в соответствии с №44-ФЗ;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок их возврата (в том числе поступивших после окончания срока подачи), порядок внесения в них изменений;
- порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с этим законом;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);
- размер и условия обеспечения исполнения контракта;
- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен его подписать, условия признания уклонившимися от заключения контракта победителя открытого конкурса или участника;
- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями п. 8-26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.
- проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой ее частью.

5.4.6. Образовательный комплекс вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

5.4.7. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Образовательным комплексом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 10 рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

5.4.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить Образовательному комплексу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Образовательный комплекс обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Образовательным комплексом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без лица, от которого он был получен. Разъяснения положений конкурсной документации не должны менять ее суть.

5.4.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.4.10. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Образовательный комплекс направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии Образовательного комплекса на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой из них порядковый номер по уменьшению степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается 1-й номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

5.4.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен 1-й номер.

5.4.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этому протоколу прилагаются содержащиеся

в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится в Контрактной службе Образовательного комплекса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол с указанными приложениями размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

5.4.13. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.4.14. Контракт заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса - с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.

5.4.15. В случае, если победитель конкурса не представил Образовательному комплексу документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае Образовательный комплекс вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 2-й номер, либо обратиться в суд с иском о возмещении убытков и с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт.

5.4.16. Если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 2-й номер, уклонился от заключения контракта, то конкурс признается несостоявшимся.

5.4.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В таком случае Образовательный комплекс заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В свою очередь, если по окончании такого срока не подано ни одной заявки, Образовательный комплекс обязан внести

изменения в план-график и осуществить проведение повторного конкурса или новой закупки.

## 5.5. Запрос котировок

5.5.1. Образовательный комплекс вправе осуществлять закупки данным способом при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тыс. руб. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки Образовательного комплекса в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем 100 млн. руб. в год.

5.5.2. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация (ст. 73 Закона N 44-ФЗ):

- 1) информация, указанная в п. 1-5 ст. 42 "Извещение об осуществлении закупки" Закона N 44-ФЗ, требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;
  - 2) о форме заявки на участие в запросе котировок;
  - 3) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
  - 4) о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, о сроке, в течение которого победитель или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, об условиях признания победителя или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта;
  - 5) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.
- б) проект контракта.

5.5.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую Образовательному комплексу в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также сведения:

- 1) о согласии участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) о цене товара, работы или услуги.

5.5.4. Образовательный комплекс обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в следующие сроки:

- не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок,

- не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок - в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 250 тыс. руб., и в случаях, предусмотренных ст. 76 Закона N 44-ФЗ.

5.5.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

5.5.6. Одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок Образовательный комплекс обязан направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5.5.7. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

5.5.8. Образовательный комплекс вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок данный срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а при закупке товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 250 тыс. руб., - не менее чем четыре рабочих дня до даты истечения этого срока.

5.5.9. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается изменение объекта закупки (п. 6 ст. 74 Закона N 44-ФЗ).

## **5.6. Запрос предложений**

5.6.1. Закупку путем проведения запроса предложений Образовательный комплекс вправе осуществлять в случаях, перечисленных в ч. 2 ст. 83 Закона N 44-ФЗ:

- 1) заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 2) заключения контракта на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных

команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

3) заключения контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

4) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком на основании ч. 9 ст. 95 Закона № 44-ФЗ (в объеме обязательств, неисполненных на момент расторжения предыдущего контракта);

5) признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися;

6) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

## **5.7. Заключение договоров с физическими лицами**

5.7.1. Для заключения договора на оказание преподавательских и иных услуг с физическими лицами Образовательный комплекс вправе воспользоваться следующими способами закупки:

5.7.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 44-ФЗ - применяется для заключения договоров с преподавателями и иными физическими лицами. Заключение договоров осуществляется в соответствии с п. 3.1.8. Положения о системе закупок города Москвы утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2012 г. № 67-ПП «О системе закупок города Москвы», согласно которому Образовательный комплекс обязаны использовать подсистему ЕАИСТ «Портал поставщиков».

Согласно инструкции подсистемы «Электронный магазин» подсистемы ЕАИСТ, подписание договора осуществляется с использованием усиленной электронно-цифровой подписи. В случае если у физического лица нет усиленной электронно-цифровой подписи, необходимо уведомить Департамент города Москвы по конкурентной политике о заключении данного договора.

5.7.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ - применяется для заключения договоров с преподавателями. Заключение договоров с физическими лицами на оказание преподавательских услуг может осуществляться Образовательным комплексом в простой письменной форме без регистрации на Портале поставщиков. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ указанный вид закупки должен быть запланирован, т.е. включен в план-график.

5.7.2. Порядок заключения договора с физическими лицами:

- исполнитель готовит служебную записку с обоснованием потребности и передает на согласование в отдел кадров Образовательного комплекса.
- отдел кадров рассматривает целесообразность заключения договора и, в случае положительного решения, передает Исполнителю для производства процедуры подготовки и заключения договора.
- в случае положительного решения отдела кадров, Исполнитель готовит проект договора, состоящий из следующих документов:

Согласование в Главконтроле (п. 33 ст. 93 ФЗ-44)	Согласование в ЕАИСТ (п. 4 ст. 93 ФЗ-44)
1. Документы на физ. лицо (копии паспорта, страх. Свидетельства, ИНН, документы об образовании, выписка о лицевом счете, др. документы по запросу КС) 2. Заполненный договор по утвержденной форме и с учетом установленного прайса на доп. услуги 3. Обоснование в рамках ФЗ-44	1. Служебная записка с визой ОК 2. Обоснование в рамках ФЗ-44

- проект договора передается в Контрактную службу Образовательного комплекса (далее – КС) для согласования и заключения.
  - КС заключает договор в порядке, установленном п. 4.1.- 4.11. настоящего Положения и незамедлительно, путем направления уведомления на электронную почту, уведомляет Исполнителя о заключении договора.
  - заключение договора Контрактной службой.
  - передача оригинала договора в Бухгалтерию Образовательного комплекса (пакет документов на физ. лицо, заключенный договор) и копии договора Инициатору для контроля за исполнением договора
- 5.7.3. После исполнения договора Инициатор передает в Бухгалтерию Образовательного комплекса Акты выполненных работ для оплаты выполненных работ.
- 5.8. После заключения договоров с использованием усиленной цифровой подписи на электронных торговых площадках договор подлежит подписанию в простой письменной форме с подписанием его уполномоченными лицами и проставлением оригинальных печатей организаций. Договор должен содержать все дополнения и приложения, которые были подписаны с помощью усиленной электронной цифровой подписи. Все изменения и дополнительные соглашения к договору так же подлежат оформлению в простой письменной форме.

## 6. Исполнение договора

6.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей закупки путем взаимодействия Образовательного комплекса с контрагентом в соответствии с гражданским законодательством и №44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с данным федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Образовательным комплексом поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Образовательного комплекса с контрагентом при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения контрагентом или Образовательным комплексом условий договора.

6.2. Для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Образовательный комплекс вправе провести экспертизу:

- своими силами;

- с привлечением экспертов и экспертных организаций, а так же уполномоченного Департаментом образования города Москвы органа — Государственного казенного учреждения города Службы финансового контроля Департамента образования города Москвы.

6.3. Для принятия товаров, работ, услуг от сторонних организаций или специалистов, отдельных этапов исполнения договора Образовательный комплекс создает приемочную комиссию, которая должна состоять не менее чем из пяти человек. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке — акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ).

6.4.1. Результаты исполнения договора должны быть размещены в единой информационной системе. Отражению в форме отчета подлежит информация:

1) об исполнении договора (результаты отдельного этапа исполнения договора, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора;

2) о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о его неисполнении и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением;

3) об изменении или расторжении договора в ходе его исполнения.

6.4.2. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения договора, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством РФ документ.

6.5. Исполнение обязательств Образовательного комплекса, вытекающих из заключенного договора, возлагается на структурное подразделение по направлению деятельности, а в части:

- обеспечения своевременного финансирования и осуществления платежей и организации учета – на Бухгалтерию;

- правового сопровождения – на юридический отдел, на основании своевременного представленных соответствующими отделами первичных документов.

6.6. Контроль за исполнением заключенных договоров осуществляют заместители директора и руководители курирующих структурных подразделений Образовательного комплекса, каждый по закрепленному за ним направлению.

6.7. Информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора Куратор незамедлительно направляет в юридический отдел, контрактную службу и бухгалтерию Образовательного комплекса с приложением договора, сопутствующих документов и объяснений по сложившейся ситуации.

6.8. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, к работникам Образовательного комплекса могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации как за неисполнение должностных обязанностей.

6.9. Ответственность за определение цены договоров, заключаемых Образовательным комплексом, возлагается на руководителя Образовательного комплекса.

## **7. Изменение и расторжение договора.**

7.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных им количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) при увеличении по предложению Образовательного комплекса предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10% или уменьшении предусмотренных договором количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом бюджетного законодательства РФ цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10% цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить его цену, исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в нем количество такого товара.

7.2. При исполнении договора не допускается перемена контрагента, за исключением случая, когда новый контрагент является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае реорганизации Образовательного комплекса его права и обязанности, предусмотренные договором, переходят к реорганизованному лицу.

7.3. Все изменения и дополнения к договорам оформляются путем подписания дополнительных соглашений. Порядок подготовки, согласования, подписания и хранения изменений, дополнений или расторжения договора осуществляется в соответствии с правилами, установленными для договоров соответствующего вида

7.4. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, а в случае одностороннего отказа от исполнения договора - в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. В случае если изменения, подлежащие внесению в текст договора, носят только технический характер (опечатки, опiski) или касаются изменения, лишь налоговой ставки, соответствующее дополнительное соглашение к договору подлежит согласованию только в бухгалтерии Образовательный комплекса

7.6. Решение Образовательного комплекса об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения, должно быть размещено в единой информационной системе и направлено контрагенту:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу контрагента, указанному в договоре;
- телеграммой;
- посредством факсимильной связи;

- по адресу электронной почты;
- с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Образовательным комплексом подтверждения о его вручении контрагенту.

Решение Образовательного комплекса об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления контрагента о таком отказе (п. 13 ст. 95 Закона № 44-ФЗ).

7.7. В случае, если контрагент в течение десяти дней с даты уведомления его о принятом решении о расторжении Образовательным комплексом договора устранил допущенные нарушения условий договора, Образовательный комплекс отменяет свое решение.

Разработчик:

Юрисконсульт

П.А. Давыдова

« 04 » 09 2015 г.

Согласовано:

Заместитель директора

Н.М. Муреева

« 08 » 09 2015 г.

Главный бухгалтер

Е.М. Щекочихина

« 08 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко

« 08 » 09 2015 г.

Начальник отдела кадров

М.А. Залесовская

« 04 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УР

Е.В. Романова

« 08 » 09 2015 г.

Руководитель службы безопасности

С.Г. Кравцов

« 08 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УВР

Е.А. Голубкова

« 07 » 09 2015 г.

Руководитель СП

Т.М. Лобанова

« 04 » 09 2015 г.