

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

<http://mgok.mskobr.ru>
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

Мнение выборного
Профсоюзного органа

УЧЕНО

 **Е.В. Астафьева**
«04» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Образовательного
комплекса

И.А. Артемьев

 «10» 09 2015 г.

«10» 09 2015 г. № 111

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс (ГБПОУ МГОК - далее Образовательный комплекс).

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической деятельности педагогических работников в пределах учебного года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных (внешних и внутренних совместителей) педагогических работников Образовательного комплекса, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура и режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Режим рабочего времени преподавателя определяется расписанием занятий, учебными планами и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, квалификационных характеристик и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методических объединений и других профессиональных сообществ;
- организацию и проведение методической, подготовительной, организационной, консультативной, диагностической и консультативной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями),
- участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями); организацию и проведение работы по ведению мониторинга и другой работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журнала и ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

- периодические дежурства в Образовательном комплексе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и др.).

2.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Для работников устанавливается 5-ти и (или) 6-ти дневная рабочая неделя согласно локальному акту Образовательного комплекса.

Для педагогических работников при 6-ти дневной рабочей неделе ориентировочно устанавливается 6-ти часовой рабочий день на норму часов и, соответственно, при 5-ти дневной рабочей неделе ориентировочно устанавливается 7-ми часовой рабочий день на норму часов.

3. Режим методического дня

3.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых Образовательный комплекс осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

3.2. Методический день педагогический работник может использовать для:

- самообразования; повышения квалификации; подготовки к аттестации; подготовки к занятиям;
- разработки методических материалов по своей дисциплине, а также по внеклассной работе;
- разработки индивидуальных планов обучающихся;
- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
- посещения библиотеки, лекций специалистов.

Педагогический работник в методический день обязан: присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану

работы Образовательного комплекса, при производственной необходимости заменять болеющих преподавателей.

4. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

4.1. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

4.2. Педагогическая нагрузка педагогического работника (занятия, элективные курсы, индивидуальные консультации по дисциплине, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующими расписаниями. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю.

4.3. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками Образовательного комплекса в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема вне учебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

4.4. Норма вне учебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

4.5. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

4.6. Распределение объема учебной и вне учебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

4.7. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителями директора по учебной, учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе и утверждается директором Образовательного комплекса.

5. Режим рабочего времени работников Образовательного комплекса в каникулярный период

5.1. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Образовательного комплекса и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Образовательного комплекса и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени работников Образовательного комплекса в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Образовательного комплекса.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Образовательному комплексу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

Разработчик:

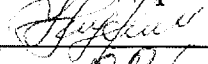
Заведующий отделением

 И.В. Щербова

«07» 09 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

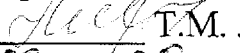
Заместитель директора


Н.М. Муреева
«08» 09 2015 г.

Начальник отдела


С.А. Матюхин
«08» 09 2015 г.

Руководитель структурного
подразделения


Т.М. Лобанова
«08» 09 2015 г.