

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Московский государственный образовательный комплекс»**  
(ГБПОУ МГОК)

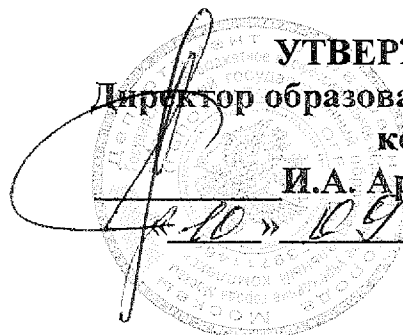
Вилннёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail:mgok@edu.mos.ru

**Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
УЧТЕНО**

 **Е.В. Астафьева**  
«08» 09 2015 г.

«10» 09 2015г. № 16

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор образовательного  
комплекса  
**И.А. Артемьев**  
«10» 09 2015г.  


## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Одной из основных целей молодёжной политики Российской Федерации является вовлечение молодёжи в социальную практику путём развития волонтерской деятельности.

Волонтерство – институт формирования и развития социальной активности, повышения уровня осознанности жизни и личной ответственности, воспитания честности, справедливости, дружбы, верности, милосердия, созидательности, терпимости, трудолюбия и добра.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс».

1.2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30); Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Законом города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодёжи»; Постановлением Правительства Москвы от 19 октября 2010 г. № 936-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы с религиозными объединениями в сфере духовно-нравственного развития и

гражданского образования молодёжи»; Уставом ГБПОУ МГОК и настоящим Положением.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся ГБПОУ МГОК (далее образовательный комплекс) проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение обучающихся образовательного комплекса определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения.

## **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в ГБПОУ МГОК (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники образовательного комплекса при участии студенческого совета и актива обучающихся и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.3. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в ГБПОУ МГОК может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в ГБПОУ МГОК могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность в образовательном комплексе должна быть согласована с администрацией.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в ГБПОУ МГОК являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерами пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях, медицинских учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; оказание помощи различным слоям населения в обучении работе на компьютере, использовании оргтехники и т.д.);
  - экологическая защита и благоустройство;
  - профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;
  - пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);
  - охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия;
  - уход за памятниками и воинскими захоронениями;
  - работа поисковых отрядов и социальное краеведение;
  - профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);
  - правовое просвещение силами волонтеров (в том числе работа добровольческих дружин);
  - информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.
- Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.3. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;

- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в ГБПОУ МГОК;

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в ГБПОУ МГОК.

## **5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЁРОВ**

5.1. Регистрация волонтера с целью получения Личной книжки волонтера осуществляется при содействии ответственных работников за организацию волонтерского движения в ГБПОУ МГОК.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

5.3. Информацию о прохождении волонтерами регистрации на сайте организаторы волонтерских формирований предоставляют в Городской методический центр в целях формирования общей базы данных волонтеров системы Департамента образования города Москвы.

5.4. На основании письменного заявления волонтера и его личного идентификационного номера Городской методический центр организует выдачу Личной книжки волонтера.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЁРА**

6.1. В целях обеспечения возможности студентами ГБПОУ МГОК участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (районные управы и муниципалитеты), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

6.3. Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера.

В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

## **7. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ**

7.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

7.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление надбавки к заработной плате, премирование.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

8.1. Руководящим органом управления волонтерским движением ГБПОУ МГОК является Совет волонтеров во взаимодействии со Студенческим советом и активом обучающихся. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют Студенческие советы групп образовательного комплекса.

8.2. Первое собрание Совета волонтеров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в ГБПОУ МГОК.

8.3. Полномочия Совета волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров.

8.4. Общее собрание Совета волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр.


8.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

8.6. Председатель избирается на общем собрании Совета волонтеров сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания Совета волонтеров;
- представление интересов волонтерского движения образовательного комплекса перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

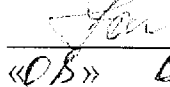
Разработчик:

Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова  
«08» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

 Е.В. Романова  
«08» 09 2015 г.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР  
Р. Руденко А.В. Руденко  
«09» 09 2015 г.

Начальник отдела  
С.А. Матюхин С.А. Матюхин  
«09» 09 2015 г.

Руководитель структурного  
Подразделения (ДОУ)  
Т.М. Лобанова Т.М. Лобанова  
«09» 09 2015 г.