

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
На Совете Образовательного
комплекса

Протокол № 9
от «10» 09 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Образовательного
комплекса
И.А. Артемьев
«10» 09 2015 г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа

УЧТЕНО
С.В. Смирнова
«02» 09 2015 г.

«10» 09 2015 года № 56

**Положение о Комиссии по развитию кадрового потенциала
Образовательного комплекса**

1. Общее Положение

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение мероприятий Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование»), утвержденной постановлением правительства Москвы от 27 сентября 2011 года № 450-ПП, в части развития кадрового потенциала в системе образования города Москвы и в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 25 октября 2012 года № 683.

1.2. Комиссия по развитию кадрового потенциала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее - Комиссия) создается при Образовательном комплексе в целях обеспечения формирования нового поколения высокопрофессиональных и мотивированных кадров Образовательного комплекса, эффективного

использования профессиональных и личностных способностей молодых специалистов.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Образовательного комплекса ([http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является разработка и реализация эффективных механизмов развития кадрового потенциала Образовательного комплекса в условиях модернизации.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- анализ состояния деятельности по развитию кадрового потенциала Образовательного комплекса и обобщение инноваций в этой области;
- формирование программ развития кадрового потенциала Образовательного комплекса;
- создание условий для профессионального развития и кадрового продвижения перспективных специалистов в Образовательном комплексе;
- формирование экспертного сообщества для подготовки проектов документов, необходимых для реализации эффективных механизмов развития кадрового потенциала Образовательного комплекса.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения по определению основных направлений и приоритетов кадровой политики в Образовательном комплексе;
- разрабатывает и согласовывает инновационные кадровые программы по повышению эффективности работы с персоналом в Образовательном комплексе (в том числе программы по формированию кадровых резервов различных уровней, утвержденных Департаментом образования города Москвы), а также формирует на конкурсной основе персональный состав участников указанных кадровых программ;
- готовит предложения по определению приоритетных направлений научных исследований в области развития кадрового потенциала Образовательного комплекса.

3.2. Комиссия в целях выполнения своих функций:

- привлекает к участию в заседаниях комиссии заинтересованных специалистов;

- создает секции и экспертные (рабочие) группы, функционирующие на постоянной или временной основе и сформированные из числа членов комиссии либо привлеченных экспертов;
- назначает руководителей секций и экспертных (рабочих) групп.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития кадрового потенциала Образовательного комплекса, а также ежегодным планом мероприятий по развитию кадрового потенциала Образовательного комплекса, которые утверждаются на заседании Комиссии.
- 4.2 Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Образовательным комплексом самостоятельно.
- 4.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.
- 4.4 Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного комплекса.
- 4.5 В состав Комиссии включаются работники Образовательного комплекса и представители общественных и иных организаций.
- 4.6 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на решение Комиссии.
- 4.7 Члены Комиссии принимают участие в ее деятельности на общественных началах.
- 4.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 4.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов, путем открытого голосования.
- 4.10 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.
- 4.11 Протоколы заседания Комиссии хранятся в Образовательном комплексе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Разработчик:

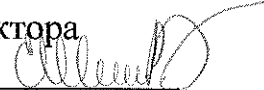
Начальник юридического отдела

С.А. Матюхин

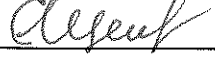
« 02 » 09 2015 г.

Согласовано:

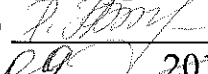
Заместитель директора

Е.В. Шемякина 
« 02 » 09 2015 г.

Главный бухгалтер

Е.М. Щекочихина 
« 04 » 09 2015 г.


Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко 
« 04 » 09 2015 г.

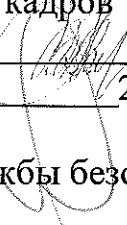
Начальник отдела кадров

М.А. Залесовская 
« 04 » 09 2015 г.

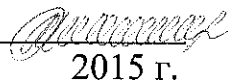
Заместитель директора по УР

Е.В. Романова 
« 04 » 09 2015 г.

Руководитель службы безопасности

С.Г. Кравцов 
« 04 » 09 2015 г.

Зам. директора по УВР

Е.А. Голубкова 
« 04 » 09 2015 г.