

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»  
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: [mgok@edu.mos.ru](mailto:mgok@edu.mos.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

На Совете

Образовательного  
комплекса

Протокол № 9

от « 10 » 09 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Образовательного комплекса

**И.А. Артемьев**

2015 г.



**Мнение выборного**

**Профсоюзного органа**

**УЧТЕНО**

*Евграф Астафьева Е.В.*

« 10 » 09 2015 г.

« 10 » 09 2015 г. № 59

**Положение о  
«Многофункциональном центре профессиональных  
квалификаций»  
Образовательного комплекса**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Многофункционального центра профессиональных квалификаций (далее - Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (ГБПОУ МГОК – далее Образовательный комплекс).

1.2. Центр – структурное подразделение Образовательного комплекса, осуществляющее образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения, разработанных на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов) и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Основные заказчики и потребители образовательных услуг - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей

квалификации, и граждане.

1.4. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня без прохождения формального обучения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основная цель Центра: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и региона.

2.2. Задачи Центра:

– кадровое обеспечение потребностей высокотехнологичных отраслей экономики путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров в области инновационных технологий;

– обеспечение актуальных потребностей региональных (местных) рынков труда в квалифицированных рабочих кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям; в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

– обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

– оптимизация сети образовательных организаций, повышение эффективности бюджетных расходов.

– обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики и др.;

– учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ и технологий обучения;

– кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

– поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

## **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Центр

осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- деятельность по оценке квалификаций;
- производственная деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

#### **4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЦЕНТРА**

4.1. Контингент обучающихся:

- обучающиеся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования;
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет и т.п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО.

4.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка;

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.
- права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

5.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ, ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ.**

6.1. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников проводится в независимых Центрах оценки и сертификации квалификаций. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций – работодателей, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем организации.

6.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром:

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке - по результатам дополнительного профессионального образования;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций в независимом Центре оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат.

6.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

## 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

- В качестве ведущих показателей эффективности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемых Центром, и средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и региона;

- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в образовательных организациях региона, муниципалитета, отрасли;

- охват обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе Центра (реализация Центром профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики и др. частей основных профессиональных образовательных программ);

- охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Центра, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;

- охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;

- доля выпускников успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года, в т.ч. по заявкам ЦЗН и работодателей;

- эффективность использования имеющихся и привлечения

дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

8.1. Финансирование подготовки проводится:

– за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);

– на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);

– по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей)

Разработчик:

Начальник юридического отдела

С.А. Матюхин

« 04 » 09 2015 г.

Согласовано:

Заместитель директора

Е.В. Шемякина

« 04 » 09 2015 г.

Главный бухгалтер

Е.М. Щекочихина

« 04 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко

« 04 » 09 2015 г.

Начальник отдела кадров

М.А. Залесовская

« 04 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УР

Е.В. Романова

« 04 » 09 2015 г.

Руководитель службы безопасности

С.Г. Кравцов

« 04 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УВР

Е.А. Голубкова

« 04 » 09 2015 г.

Руководитель СП

Т.М. Лобанова

« 04 » 09 2015 г.