

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»  
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: [mgok@edu.mos.ru](mailto:mgok@edu.mos.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

На Совете

Образовательного  
комплекса

Протокол № 9  
от «10» 09 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Образовательного комплекса  
**И.А. Артемьев**  
«10» 09 2015 г.



Мнение выборного  
Профсоюзного органа

**УЧТЕНО**

Елена В. Семакина  
«08» 09 2015 г.

«10» 09 2015 г. № 65

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Издательство Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный Образовательный комплекс» (далее ГБПОУ МГОК - Образовательный комплекс) является одним из подразделений Образовательного комплекса (далее - Издательство).

1.2. Издательство создано в целях обеспечения выпуска учебной, научной, учебно-методической и другой полиграфической продукции, необходимой для образовательной и научной деятельности Образовательного комплекса, а так же публикации периодических изданий (газеты Образовательного комплекса).

1.3. Издательство не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и расчетного счета в банке.

1.4. В своей работе издательство руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, нормативными актами федеральных органов

исполнительной власти Российской Федерации, Основными стандартами для современного книгоиздательского дела, Уставом Образовательного комплекса и настоящим Положением.

## **2. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА ИЗДАТЕЛЬСТВА**

2.1. Организационно структура издательства состоит из двух независимых отделов:

- отдел редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- отдел средств массовой информации и публикации периодического печатного издания Образовательного комплекса – газеты «Сильная Россия».

2.2. Руководителем отдела редакционно-издательской и полиграфической деятельности является заместитель директора по УМР.

2.3. Руководителем отдела средств массовой информации и публикации периодического печатного издания Образовательного комплекса является главный редактор.

2.4. Руководители обоих отделов издательства независимы в своей деятельности, имеют право самостоятельно определять структуру, направления и методы деятельности своих отделов.

2.5. При отсутствии необходимости создания соответствующего отдела издательства, функции отдел установленные настоящим Положением могут исполняться непосредственно руководителем соответствующего направления, в рамках утвержденной должностной инструкции (заместителем директора по УМР или главным редактором).

2.6. Руководители отделов издательства подчиняются непосредственно директору Образовательного комплекса, от лица и с ведома которого заключают необходимые гражданско-правовые договоры необходимые для нормального функционирования отделов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИЗДАТЕЛЬСТВА**

3.1. Основные задачи Издательства разделяются между двумя отделами.

3.2. Задачами отдела редакционно-издательской и полиграфической деятельности являются:

- организация и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности Образовательного комплекса;
- издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- выпуск научной, справочной и других видов литературы для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;
- распространение передового научного опыта путем реализации печатных изданий во внешнюю среду;
- реализация интеллектуального труда.

3.3. Задачами отдела средств массовой информации и публикации периодического печатного издания Образовательного комплекса – газеты «Сильная Россия» являются:

- подготовка материала, публикация и распространение периодического печатного издания Образовательного комплекса – газеты «Сильная Россия» на территории РФ и за ее пределами;
- поиск партнеров и рекламодателей для газеты.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА**

5.1. Планирование деятельности издательства осуществляется отдельно для каждого отдела.

5.2. Руководитель соответствующего отдела предоставляет на утверждение директору Образовательного комплекса положение об отделе и концепцию (дорожную карту) работы отдела на календарный год. В случае единоличного выполнения функций отдела уполномоченным лицом (п. 2.5. настоящего Положения) на утверждение директору Образовательного комплекса предоставляется только концепция (дорожная карта) работы по соответствующему направлению на календарный год.

5.3. В рамках утвержденной концепции (дорожной карты) работы отдела, руководитель соответствующего отдела составляет ежеквартальные или ежемесячные планы работы, по истечению которых предоставляет директору отчеты о проделанной работе.

5.4. Предоставление вышеуказанных планов работ и отчетов, не освобождает руководителей отделов от сдачи и подготовки иных планов и отчетов установленных в Образовательном комплексе.

## **6. ПРАВА ИЗДАТЕЛЬСТВА.**

6.1. Издательство в лице отделов имеет право:

- разрабатывать нормативные и методические документы регламентирующие деятельность отдела;
- представлять директору Образовательного комплекса предложения по организационной структуре отдела, а также рекомендации по оптимизации его функционирования;
- самостоятельно определять методы деятельности отдела, направленные на выполнение поставленных перед ним задач;
- привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями отделов и для осуществления дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками Образовательного комплекса;
- иные права в соответствии с положением об отделе или должностной инструкцией.

6.2. Указанными в п.6.1. правами обладает также руководитель соответствующего направления единолично выполняющий функции отдела в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

## 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

7.1. Финансирование издательства осуществляется Образовательным комплексом из внебюджетных средств, а так же на основании полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации грантов.

7.2. В случае получения дохода от результатов деятельности Издательства, он распределяется в соответствии с утвержденной учетной политикой Образовательного комплекса.

Разработчик:

Начальник юридического отдела

С.А. Матюхин

« 04 » 09 2015 г.

Согласовано:

Заместитель директора

Е.В. Шемякина

« 04 » 09 2015 г.

Главный бухгалтер

Е.М. Щекочихина

« 09 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко

« 09 » 09 2015 г.

Начальник отдела кадров

М.А. Залесовская

« 08 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УР

Е.В. Романова

« 09 » 09 2015 г.

Руководитель службы безопасности

С.Г. Кравцов

« 09 » 09 2015 г.

Заместитель директора по УВР

Е.А. Голубкова

« 08 » 09 2015 г.

Руководитель СП

Т.М. Лобанова

« 09 » 09 2015 г.