

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы


**«Московский государственный образовательный комплекс»  
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: [mgok@edu.mos.ru](mailto:mgok@edu.mos.ru)

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
**УЧТЕНО**

 Е.В. Астафьева  
«09» 09 2015 г.

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Образовательного комплекса  
И.А. Артемьев  
«10» 09 2015 г.

от «10» 09 2015 г. № 42

## Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей сотрудников и обучающихся образовательного комплекса.
- 1.2. Со всеми работниками, поступившими на работу в образовательный комплекс, в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» проводятся инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.
- 1.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно штатному расписанию, утверждаются директором образовательного комплекса и согласовываются с профсоюзным органом.
- 1.4. Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам образовательного комплекса с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда под роспись.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 2.1. Вводный инструктаж проводится:
  - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;
  - с обучающимися, прибывшими на обучение или практику.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.
- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённому директором образовательного комплекса программе вводного инструктажа.
- 2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.5. Вводный противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, по программе противопожарного инструктажа, утвержденного директором образовательного комплекса.

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми работниками;
  - работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с временными работниками и совместителями;
  - с обучающимися, прибывшими на обучение или практику.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённому директором образовательного комплекса.
- 3.4. Первичный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, отдельно со всеми работниками по программе первичного противопожарного инструктажа, утверждённому директором образовательного комплекса.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте и первичный противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится в соответствии с инструкциями по охране труда, инструкциями о мерах пожарной безопасности, утвержденными директором образовательного комплекса.
- 4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся для всех сотрудников и обучающихся один раз в 6 месяцев.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работником техникума требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж с работниками проводит непосредственный руководитель работ перед выполнением работником разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями, при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и т.д.


6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора образовательного комплекса. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами и инвентарём.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране труда

 Н.А. Молчанова  
«25» 08 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда

 С.Г. Кравцов  
«25» 08 2015 г.

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин  
«31» 08 2015 г.