

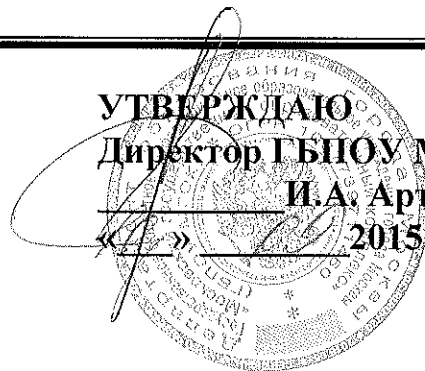
Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

<http://mgok.mskobr.ru/>
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом Совете
Протокол № 1
от «31» 08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГОК
И.А. Артемьев
«31» 08 2015 года



Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО
Е.В. Астафьева
«31» 08 2015 г.

«31» 08 2015 № 84

**Положение о предметной экзаменационной комиссии
в ГБПОУ МГОК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы предметной экзаменационной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее – ГБПОУ МГОК).

1.2. Предметные экзаменационные комиссии (далее ПЭК) формируются ежегодно в целях:

– обеспечения качественной оценки экзаменационных работ итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ МГОК, освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

– проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МГОК;

– Положением о приемной комиссии,

– Правилами приема в ГБПОУ МГОК;

– Уставом ГБПОУ МГОК.

II. ПРЕДМЕТНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается:

– по предметам русский язык и математика - в случае оценки экзаменационных работ итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ МГОК, освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

– для оценки творческих работ, выполненных (представленных) на вступительных испытаниях в ГБПОУ МГОК по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

2.2. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МГОК не позднее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации/вступительных испытаний.

2.3. Председателем предметной экзаменационной комиссии может быть заместитель директора по учебной работе или заведующий кафедрой.

2.4. Предметная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГБПОУ МГОК, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также из педагогических работников других образовательных учреждений.

2.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- инструктирует членов предметной экзаменационной комиссии о порядке проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ;
- контролирует исполнение членами предметной комиссии их функциональных обязанностей;
- отвечает за обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке работ;
- участвует в работе конфликтных комиссий по запросу;
- отвечает за подготовку аналитического отчёта о результатах работы предметной экзаменационной комиссии.

2.6. Члены предметных экзаменационных комиссий:

- осуществляют проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций и оценивают их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- оформляют протоколы проверки экзаменационных работ и информируют о результатах проверки председателя предметной комиссии;
- могут привлекаться к работе конфликтной комиссии.

2.7. Программа вступительных испытаний в форме творческого экзамена составляется ежегодно, утверждается председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором ГБПОУ МГОК.

В расписании вступительных испытаний указываются:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т. д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний.

Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т. п.

3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.3. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет абитуриентов по группам в 10-15 человек.

3.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотокарточкой поступающего, скрепленные печатью ГБПОУ МГОК.

3.6. Оценка творческих способностей абитуриентов при сдаче вступительных испытаний проводится по пятибалльной системе.

Экзаменационная оценка ставится сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист экзаменуемого.

3.7. Творческие работы выполняются на листах со штампом ГБПОУ МГОК.

3.8. ГБПОУ МГОК объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.9. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а так же забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

3.13. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется список резерва. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление; затем осуществляется проведение

конкурса среди остальных поступающих, успешно сдавших вступительные испытания.

3.14. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и размещается на официальном сайте ГБПОУ МГОК и информационном стенде приемной комиссии.

3.15. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.16. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между ГБПОУ МГОК и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.17. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а так же для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в ГБПОУ МГОК.

3.18. Лицам, выбывшим из конкурса или не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других образовательных учреждениях.

Разработчик:

Методист


В.М. Вязовцева

«28» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР


Е.В. Романова

«28» 08 2015 г.

Начальник юридического отдела


С.А. Матюхин

«28» 08 2015 г.