

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

<http://mgok.mskobr.ru/>
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
На Совете Образовательного
комплекса
Протокол № 9
от «10» 09 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГОК
И.А. Артемьев
«10» 09 2015 г.

**Мнение выборного
Профсоюзного органа**
УЧТЕНО
Е.В. Астафьева
«09» 09 2015 г.

«10» 09 2015 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ИСПОЛНЕНИЯ
ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 4 от 15.01.2009 года (в редакции приказов Минобрнауки России от 24 марта 2009 года № 98, от 26 мая 2009 года № 179, от 11 января 2010 года № 2, от 11 мая 2010 года № 473, от 07 июня 2010 года № 753)

- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий ОУ СПО (Приложение к письму Минобрнауки России от 18 декабря 2000 года N 16-33ин/16-103.- Уставом Образовательного комплекса, изменениями и дополнениями к нему и другими

нормативными документами.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ поступающего.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Образовательного комплекса, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директор, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов)

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на доске объявлений приемной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2.2. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

2.3 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в составе председателя, заместителя председателя (выполняет обязанности председателя в его отсутствие), председателей предметных экзаменационных комиссий и членов предметных комиссий.

Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов (состоящих из числа председателя предметной экзаменационной комиссии и членов предметной экзаменационной комиссии по профильному предмету).

2.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией об оценке (как в сторону ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего (лист письменной работы, лист собеседования), экзаменационный лист.

2.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается

большинством голосов

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

Разработчик:

Заместитель директора

Н.М. Муреева
«07» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.В. Романова
«07» 09 2015 г.

Начальник юридического

отдела С.А. Матюхин
«07» 09 2015 г.

Заместитель директора по УВР

Е.А. Голубкова
«07» 09 2015 г.

Заместитель директора по УПР

А.В. Руденко
«07» 09 2015 г.