

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы

«Московский государственный образовательный комплекс»

125362, г. Москва, ул. Вишневая, дом 5

Телефон/факс 8 (495) 491-68-88

ИНН/КПП 7733023121/773301001

<http://mgok.mskobr.ru/>

E-mail: mgok@edu.mos.ru

Мнение выборного
Профсоюзного органа

Учено


Е.В. Астафьева
« 28 » 12 20 15 г.

« 29 » 12 20 15 г. № 136



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГОК
И.А. Артемьев
« 29 » 12 20 15 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ МГОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом ГБПОУ МГОК.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность приносящая доход.

1.3. Целью внебюджетной деятельности является получение доходов, направленных на повышение уровня оплаты труда работников Комплекса и реинвестирования нужд Комплекса, развитие Комплекса и повышение его конкурентоспособности.

2. Виды внебюджетной деятельности Комплекса

2.1. Комплекс в соответствии со своим Уставом может осуществлять деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в области образования, а также приносящую доход деятельность в областях указанных в Уставе, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Деятельность Комплекса по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, могут изыматься учредителем Комплекса.

2.3. Комплекс вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приёму студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также выпускников Комплекса, по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения, физическими и(или) юридическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем.

2.4. Порядок приема, перевода и отчисления, а также размер оплаты за обучение студентов на договорной основе определяется на основании финансово-экономических расчетов.

2.5. Комплекс может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх существующих образовательных, профессиональных программ и государственных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся студентам за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе), в соответствии с п.2.8. Устава.

2.6. В случае необходимости лицензирования какого-либо из видов деятельности указанных в п.2.8., лицензирование осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3. Источники формирования внебюджетного фонда.

3.1. К источникам формирования внебюджетного фонда относятся доходы Комплекса, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (п.4.9.3. Устава).

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

4.1. Комплекс самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль, за внебюджетной деятельностью Комплекса.

4.3. Бухгалтерия Комплекса обеспечивает единую внебюджетную политику и реализует единую методику планирования, прогнозирования развития сети, штатов и контингентов в Комплексе.

4.4. Руководители отделений, отделов, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) внебюджетной работы, а также несут ответственность за их реализацию в соответствии с должностными обязанностями.

4.5. Внебюджетная деятельность разрешена всем фактическим адресам Комплекса. Для ее организации необходимо разработать и утвердить плановую смету доходов и расходов, составить штатное расписание. Внебюджетная деятельность всех фактических адресов Комплекса осуществляется на основании настоящего положения о внебюджетной деятельности.

5. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств.

5.1. Комплекс самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), компенсации, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Комплекса образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Комплекса, после соответствующего налогообложения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. С согласия Совета Комплекса, администрацией Комплекса могут быть переданы собственные средства из своих фондов на материальное поощрение работников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Комплекса.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств Комплекса осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- оплата услуг жизнеобеспечения Комплекса: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Комплекса и его территориальных структурных подразделений.

5.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Комплекса (прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ);

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Комплекса.

5.6. Сумма всех средств, поступивших в Комплекс от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Комплекса.

5.7. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы.

5.8. Основные показатели сводной сметы внебюджетных доходов и расходов и фонда централизованных отчислений разрабатываются бухгалтерией и утверждаются Директором Комплекса.

5.9. Изменение сумм по расходным статьям смет подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;

- доходов по инвестиционным проектам;

- других доходов, не предусмотренных сметой.

5.10. Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению руководителей соответствующих подразделений, по мере необходимости, с предварительным согласованием бухгалтерии и утверждается Директором.

5.11. От благотворительных и спонсорских средств, полученных подразделениями, и от средств, имеющих целевое назначение, отчисления в резервный фонд не производятся.

5.12. Средства структурного подразделения расходуются в соответствии со сметой на:

- выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий) сотрудникам структурного подразделения;
- выплату заработной платы (доплат, надбавок) студентам Комплекса, проходящих практику в структурном подразделении;
- организационно-техническое развитие (реинвестирование) структурного подразделения.

5.13. Средства фонда централизованных отчислений расходуются в соответствии со сметой на:

- выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий) сотрудникам Колледжа (включая начисления на заработную плату);
- выплату заработной платы (доплат, надбавок) студентам Комплекса, проходящих практику в Комплексе;
- оплату хозяйственных и других расходов Комплекса, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие (реинвестирование).

5.14. Резервный фонд Комплекса планируется и формируется в течение всего финансового года. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Комплекса на соответствующий финансовый год. По окончании финансового года средства резервного фонда распределяются между подразделениями пропорционально размеру вкладов каждого из них в фонд.

5.15. Формы смет и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Комплекса в соответствии с Положением о бухгалтерском учете, Учётной политикой Комплекса и настоящим Положением.

6. Порядок использования внебюджетных средств

6.1. Подразделение, в лице своего руководителя, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет. Руководитель подразделения несет ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом и Директором.

Подразделение вправе устанавливать и использовать полученную прибыль на заработную плату в соответствии с действующим положением об оплате труда Комплекса, по согласованию с директором Комплекса. Начисление и выплату заработной платы из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия Комплекса.

6.2. Выплата заработной платы из средств фонда централизованных отчислений осуществляется согласно штатному расписанию.

6.3. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств подразделения производится в порядке, принятом в Комплексе.

7. Некоммерческие инвестиционные проекты

7.1. Некоммерческие инвестиционные проекты - проекты, которые не рассчитаны на получение коммерческого эффекта (в частности, прибыли).

7.2. Временно свободные внебюджетные средства (включая и средства фонда централизованных отчислений) могут быть использованы на создание инвестиционных проектов, направленных на развитие Комплекса. Годовой план инвестиций принимается Советом Комплекса. Договоры на реализацию инвестиционных проектов заключаются от лица Комплекса и подписываются Директором, главным бухгалтером и руководителем по соответствующему направлению деятельности.

7.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор по согласованию с руководителем внебюджетного структурного подразделения – в отношении средств, находящихся в распоряжении подразделения, за вычетом средств, запланированных в сметах на выплату заработной платы;

- директор – в отношении к средствам фонда централизованных отчислений и резервного фонда.

7.4. Некоммерческие инвестиционные проекты рассматриваются Рабочей группой, на основании письменного заключения которой, Директор принимает решение об утверждении проекта.

7.5. В состав Рабочей группы входят: профильный заместитель директора, главный бухгалтер, руководители соответствующих подразделений, в том числе руководители внебюджетных структурных подразделений по соответствующему направлению деятельности и специалисты по соответствующей области из числа сотрудников Комплекса.

8. Контроль и ответственность

8.1.Комплекс, в лице главного бухгалтера, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Комплексе;

- перечисления (зачисления) на лицевые счета подразделений средств, находящихся в их распоряжении, на основании сметы, утвержденной Директором, и в соответствии с настоящим Положением;

- оплаты счетов, представленных подразделением, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

8.1. Ежеквартально бухгалтерия представляет Директору информацию об использовании внебюджетных средств.

8.2. Главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера по внебюджетной деятельности обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о внебюджетных доходах и расходах подразделения, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и проч. в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

8.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и Директора Комплекса за год работы дает Совет Комплекса.

Разработчик:

Гл. бухгалтер

 Е.М. Щекочихина

«27» 12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

 С.А. Матюхин

«28» 12 2015 г.

Руководитель структурного

подразделения

 Т.М. Лобанова

«29» 12 2015 г.