


Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО


Е.В. Астафьева
« 28 » 2015 г.

« 29 » 2015 г. № 138



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ
ГБПОУ МГОК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ - «ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 15.12.2014), Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики, практических занятий обучающихся (далее - обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на учебно-производственных участках.

1.3. Учебно-производственный участок «Юридический отдел» являются структурным подразделением ГБПОУ МГОК и предназначены для производственного обучения обучающихся по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Настоящее Положение регулирует отношения между участниками образовательного процесса, задействованными в прохождении учебной и производственной практики, проведении практических занятий на учебно-производственных участках ГБПОУ МГОК.

2. Основные понятия и термины

2.1. Учебно-производственный участок – помещение, оборудованное для прохождения обучающимися ГБПОУ МГОК учебной и производственной практики, а также проведения на его базе практических занятий.

2.2. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.3.Общее руководство производственной практикой возлагается на высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми организационными навыками и опытом работы в аптечной организации.

Непосредственные руководители практикой назначаются приказом общего руководителя из числа квалифицированных работников, имеющих стаж практической работы не менее 3-х лет.

Учебно-методическое руководство производственной практикой обеспечивается преподавателями учебного заведения.

2.4. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей (далее ПМ) и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей на базе учебно-производственного участка:

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 1) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- 1) ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судей;
- 2) ПМ.02 Архивное дело в суде;
- 3) ПМ. 03 Информатизация деятельности суда;
- 4) МП.04 Судебная статистика;
- 5) Обеспечение исполнения решений суда;
- 6) Управление государственными и муниципальными закупками.

3. Цели и задачи деятельности учебно-производственных участков

3.2. Учебно-производственный участок «Юридический отдел» организуются с целью создания необходимых условий для приобретения необходимых знаний, умений и навыков практической работы обучающимися по профилю специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.3. Совершенствование знаний обучающихся по утвержденным образовательной программой дисциплинам, ознакомление обучающихся с основными практическими процессами дисциплин, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирование общих и профессиональных компетенций выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: юридические службы учреждений и организаций, органы Пенсионного фонда, нотариальные конторы, органы судопроизводства, органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, первичные трудовые коллективы.

3.4. Организация и проведение практики, проведение практических занятий по специальности ГБПОУ МГОК, целью которых является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знания, приобретение умений по всем видам профессиональной деятельности:

- юридической;
- информационно-консультативной;
- судебно-административной;

- организационно-управленческой.

3.5. Получение внебюджетного дохода от деятельности учебно-производственных участков через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

3.6. Через учебно-производственные участки может реализовываться учебно-методическая литература, учебные пособия, разработанные работниками ГБПОУ МГОК и (или) обучающимися, а также иная продукция, реализуемая в рамках внебюджетной деятельности.

3.7. Стоимость продукции, работы и услуг определяется калькуляцией и (или) расчетом.

3.8. Определение цены реализуемой продукции, работ и услуг как минимум должно покрывать издержки по их производству и реализации.

4. Помещение и материально-техническая база учебно-производственного участка

4.1. Помещение учебно-производственного участка утверждается приказом Директора ГБПОУ МГОК не позднее 10 рабочих дней до даты начала прохождения практики, на срок, соответствующий периоду прохождения практики.

4.2. Учебно-производственный участок содержит оборудование, необходимое для надлежащего прохождения практики и проведения практических занятий в соответствии с утвержденной программой и планом-графиком практики.

5. Документация учебно-производственного участка

5.1. Обучающиеся проходят учебную и производственную практику на учебно-производственном участке в соответствии с образовательной программой, программой практики, планом-графиком, руководствуясь приказами и положениями ГБПОУ МГОК.

5.2. Руководитель учебно-производственного участка «Юридический отдел», назначаемый приказом директора ГБПОУ МГОК, до начала прохождения учебной и производственной практики обязан ознакомить обучающихся со всеми нормативно-правовыми актами и внутренними документами ГБПОУ МГОК, имеющими отношение к работе на учебно-производственном участке, провести инструктаж по Технике безопасности на учебно-производственном участке.

5.3. Учебно-производственный участок ГБПОУ МГОК по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование – «Юридический отдел» имеет журнал ознакомления с нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами ГБПОУ МГОК обучающихся в рамках утвержденных программ учебной и

производственной практики и журнал учета рабочего времени учебно-производственного участка, журнал по Технике безопасности.

6. Организация работы студентов на учебно-производственном участке

6.1. Руководитель практики координирует работу обучающихся на учебно-производственном участке, осуществляет контроль за прохождением учебно-производственной практики, участие обучающихся в практических занятиях.

6.2. В случае если на учебно-производственном участке не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения практики, руководитель не должен допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность тьютора обучающихся.

6.3. Участники образовательного процесса, задействованные в практике на учебно-производственном участке, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

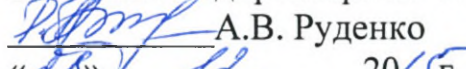
Разработчик:

Заведующий практикой



Т.А. Супрун
«10» 12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по УПР


А.В. Руденко
«15» 12 2015 г.

Заместитель директора по УР


Н.М. Муреева
«15» 12 2015 г.

Заместитель директора


Ю.А. Карасева
«15» 12 2015 г.

Начальник юридического отдела


С.А. Матюхин
«15» 12 2015 г.

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО

 Е.В. Астафьева
«28» 12 2015 г.

«29» 12 2015 г. № 184



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ
ГБПОУ МГОК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ», 38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА
КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ», 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ»-
УПУ БУХГАЛТЕРИЯ (КИОСК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 15.12.2014), Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N

№ 832 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики, практических занятий обучающихся (далее - обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на учебно-производственных участках.

1.3. Учебно-производственный участок является структурным подразделением ГБПОУ МГОК и предназначены для производственного обучения обучающихся по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.04 Коммерция среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Настоящее Положение регулирует отношения между участниками образовательного процесса, задействованными в прохождении учебной и производственной практики, проведении практических занятий на учебно-производственных участках ГБПОУ МГОК.

2. Основные понятия и термины

2.1. Учебно-производственный участок – помещение, оборудованное для прохождения обучающимися ГБПОУ МГОК учебной и производственной практики, а также проведения на его базе практических занятий.

2.2. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.04 Коммерция, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.3.Общее руководство производственной практикой возлагается на высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми организационными навыками и опытом работы в аптечной организации.

Непосредственные руководители практикой назначаются приказом общего руководителя из числа квалифицированных работников, имеющих стаж практической работы не менее 3-х лет.

Учебно-методическое руководство производственной практикой обеспечивается преподавателями учебного заведения.

2.4. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (далее ПМ) и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей на базе учебно-производственного участка.

По специальности 38.02.04 Коммерция:

- 1) ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- 2) ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью;
- 3) ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- 4) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

- 1) ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- 2) ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- 3) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 4) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

- 1) ПМ 01 Управление ассортиментом товаров;
- 2) ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- 3) ПМ 03 Организация работ в подразделении организации;
- 4) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Цели и задачи деятельности учебно-производственных участков

3.2. Учебно-производственный участок организуются с целью создания необходимых условий для приобретения необходимых знаний, умений и навыков практической работы обучающимися по профилю по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.04 Коммерция.

3.3. Совершенствование знаний обучающихся по утвержденным образовательной программой дисциплинам, ознакомление обучающихся с основными практическими процессами дисциплин, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.04 Коммерция, формирование общих и профессиональных компетенций выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: предприятия (организации) оптовой и розничной торговли, внешнеторговые организации, логистические центры, торговые коммерческие организации, федеральные органы исполнительной власти (Федеральная таможенная служба, Росстандарт, Роспотребнадзор и др.), экспертные и инспекционные организации, службы по защите прав потребителей, органы по сертификации и испытательные лаборатории, инспекции федеральной налоговой службы, первичные трудовые коллективы.

3.4. Организация и проведение практики, проведение практических занятий по специальности ГБПОУ МГОК, целью которых является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.04 Коммерция, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, приобретение умений по всем видам профессиональной деятельности:

- производственной;
- финансово-экономической;
- информационно-консультативной;
- маркетинговой;
- организационно-управленческой.

3.5. Получение внебюджетного дохода от деятельности учебно-производственных участков через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

3.6. Через учебно-производственные участки может реализовываться учебно-методическая литература, учебные пособия, разработанные работниками ГБПОУ МГОК и (или) обучающимися, а также иная продукция, реализуемая в рамках внебюджетной деятельности.

3.7. Стоимость продукции, работы и услуг определяется калькуляцией и (или) расчетом.

3.8. Определение цены реализуемой продукции, работ и услуг как минимум должно покрывать издержки по их производству и реализации.

4. Помещение и материально-техническая база учебно-производственного участка

4.1. Помещение учебно-производственного участка утверждается приказом Директора ГБПОУ МГОК не позднее 10 рабочих дней до даты начала прохождения практики, на срок соответствующий периоду прохождения практики.

4.2. Учебно-производственный участок содержит оборудование, необходимое для надлежащего прохождения практики и проведения

практических занятий в соответствии с утвержденной программой и планом-графиком практики.

5. Документация учебно-производственного участка

5.1. Обучающиеся проходят учебную и производственную практику на учебно-производственном участке в соответствии с образовательной программой, программой практики, планом-графиком, руководствуясь приказами и положениями ГБПОУ МГОК.

5.2. Руководитель учебно-производственного участка, назначаемый приказом директора ГБПОУ МГОК, до начала прохождения учебной и производственной практики обязан ознакомить обучающихся со всеми нормативно-правовыми актами и внутренними документами ГБПОУ МГОК, имеющими отношение к работе на учебно-производственном участке, провести инструктаж по Технике безопасности на учебно-производственном участке.

5.3. Учебно-производственный участок ГБПОУ МГОК по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.04 Коммерция имеет журнал ознакомления с нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами ГБПОУ МГОК обучающихся в рамках утвержденных программ учебной и производственной практики и журнал учета рабочего времени учебно-производственного участка, журнал по Технике безопасности.

6. Организация работы студентов на учебно-производственном участке

6.1. Руководитель практики координирует работу обучающихся на учебно-производственном участке, осуществляет контроль за прохождением учебно-производственной практики, участие обучающихся в практических и лабораторных занятиях.

6.2. В случае если на учебно-производственном участке не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения практики, руководитель не должен допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность тьютора обучающихся.

6.3. Участники образовательного процесса, задействованные в практике на учебно-производственном участке, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Разработчик:

Заведующий практикой


 Т.А. Супрун
«26» 12 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР


А.В. Руденко
«28» 12 2015 г.

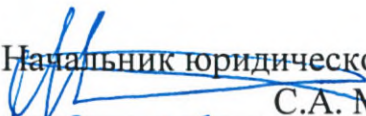
Заместитель директора по УР


Н.М. Муреева
«28» 12 2015 г.

Заместитель директора


Ю.А. Карасева
«28» 12 2015 г.

Начальник юридического отдела


С.А. Матюхин
«29» 12 2015 г.