

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

УТВЕРЖДЕНО
На Совете Образовательного
комплекса
Протокол № 15
От «15» 09 2016г.



Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО
Е.В. Алексейкова
«14» 09 2016 г.

«15» 09 2016 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности отдела координации и планирования
научно-исследовательской работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел координации и планирования научно-исследовательской работы (далее – научно-исследовательский отдел) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее - Образовательный комплекс), созданным с целью планирования и координации научно-исследовательских работ, развития научного потенциала Образовательного комплекса, обеспечения взаимодействия структурных подразделений, ведущих научные исследования.

1.2. Настоящее Положение о деятельности научно-исследовательского отдела (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; Уставом ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс» и на основании действующих Положений: от 10.09.2015 года №73 «О студенческом конструкторско-исследовательском бюро Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»; от 10.09.2015 года №54 «О временном трудовом коллективе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»; от 10.09.2015 года №99 «О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом»; от 10.09.2015 года №100 «О студенческом научном обществе».

1.2. Структура и численность работников научно-исследовательского отдела, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции директора Образовательного комплекса.

1.3. Отдел координации и планирования научно-исследовательской работы создается и ликвидируется приказом директора Образовательного комплекса.

1.4. Настоящее Положение о деятельности отдела координации и планирования научно-исследовательского работы является локальным нормативным актом ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс», определяющим структуру, цели, основные задачи и функции научно-исследовательского отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности научно-исследовательского отдела является создание площадки для представления научных результатов, апробации научных и практических разработок, обмена опытом, знаниями и практиками по теоретическим и практическим проблемам образования в рамках популяризации Образовательного комплекса.

2.2. Основными задачами научно-исследовательского отдела являются:

- организация научных исследований по заказам федеральных, городских, межрайонных органов управления, развитие финансовой

- основы исследований и разработок за счет дополнительных бюджетных и внебюджетных средств, грантов, премий и стипендий;
- организация и сопровождение заявок на конкурсы, организуемые различными научными площадками;
 - организация научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов;
 - подготовка к изданию научных трудов, сборников материалов конференций Образовательного комплекса, информационных бюллетеней и буклетов о научно-исследовательской деятельности Образовательного комплекса;
 - развитие научного сотрудничества с научными, образовательными учреждениями и общественными организациями федерального и регионального уровня для совместного решения научно-исследовательских задач;
 - разработка и внедрение нормативных документов, регламентирующих реализацию научно-исследовательской деятельности Образовательного комплекса;
 - организация и сопровождение проектов, входящих в Государственное задание Минобрнауки России, Департамента образования города Москвы.
 - координация научно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - формирование мотивации у обучающихся к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской и конструкторской работе;
 - научение обучающихся методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач и оформления результатов в виде отчетов, статей, патентов;
 - представление результатов научно-исследовательской работы в виде публикаций и докладов на профильных научно-практических конференциях;
 - содействие повышению имиджа Образовательного комплекса в рамках развития научного потенциала.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциями научно-исследовательского отдела являются:

- планирование фундаментальных и прикладных научных исследований с учетом актуальности научной проблематики, потребностей системы образования города Москвы, требований к общеобразовательным учреждениям;
- координация и обеспечение контроля научно-исследовательской деятельности научных, научно-практических и образовательных подразделений Образовательного комплекса (кафедры, отделы).

- организация и сопровождение проектов, входящих в Государственное задание Минобрнауки России, Департамента образования города Москвы;
- организация мероприятий по развитию научной-исследовательской и проектной деятельности учащихся в научной деятельности Образовательного комплекса и внешних организаций;
- мониторинг выполнения подразделениями Образовательного комплекса аккредитационных показателей научной и научно-исследовательской деятельности;
- организация контроля качества выполнения научно-исследовательской работы;
- взаимодействие с Департаментом образования города Москвы по вопросам научно-исследовательского и научно-методического обеспечения системы образования города Москвы;
- разработка документов по организации планирования и выполнения научно-исследовательской работы в Образовательном комплексе и на кафедрах;
- подготовка и проведение научных исследований, научных мероприятий, конференций, конкурсов, олимпиад;
- осуществление организационной и методической помощи структурным подразделениям и отдельным специалистам в планировании и организации научных исследований и проведении научных мероприятий;
- внесение изменений в существующие и разработка новых локальных нормативных актов ГБПОУ МГОК по вопросам, относящимся к сфере деятельности научно-исследовательского отдела;
- подготовка и представление необходимых отчетов и аналитических справок о состоянии и результатах научно-исследовательской работы в Образовательном комплексе;
- организация работы представителей кафедр по вопросам аттестации и перееаттестации педагогических работников Образовательного комплекса;
- консультирование представителей педагогических коллективов по темам научно-практического исследования;
- выступление на педагогических советах, методических объединениях в образовательных организациях по тематике текущей и перспективной научной работы;
- планирование тематики, научное редактирование и подготовка сборников учебно-методических материалов по итогам работы проведения конференций городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- выступление на заседаниях кафедр о ходе и результатах научно-практического исследования.

4. УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью научно-исследовательского отдела осуществляет Научный руководитель научно-исследовательского отдела (далее - Руководитель).

Руководитель научно-исследовательского отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Образовательного комплекса.

Руководитель научно-исследовательского отдела должен иметь учёную степень и/или учёное звание, научные и учебно-методические труды, опыт учебно-методической, научной и организационной работы.

4.2. Руководитель научно-исследовательского отдела:

- обеспечивает текущее руководство деятельностью научно-исследовательского отдела;
- координирует деятельность научных руководителей направлений проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие научных руководителей направлений с обучающимися;
- координирует разработку и внедрение нормативных документов, регламентирующих реализацию научно-исследовательской деятельности Образовательного комплекса;
- обеспечивает соблюдение авторских прав участников (обучающихся и сотрудников) научно-исследовательского отдела.
- представляет результаты научно-исследовательской работы в виде публикаций и докладов на профильных научно-практических конференциях.

4.3. Должностные инструкции Руководителя научно-исследовательского отдела утверждаются директором Образовательного комплекса.

4.4. Руководитель научно-исследовательского отдела несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Трудовые отношения сотрудников научно-исследовательского отдела и администрации Образовательного комплекса регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности сотрудников определяются Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ МГОК, правилами внутреннего распорядка Образовательного комплекса, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Образовательного комплекса.

5.3. Приказы, распоряжения, указания и поручения директора Образовательного комплекса обязательны для исполнения сотрудниками научно-исследовательского отдела.

5.4. Научно-исследовательский отдел имеет в своём составе специалистов различных областей гуманитарного знания, реализующих научные, научно-практические и образовательные задачи Образовательного комплекса.

5.5. Распределение обязанностей между сотрудниками научно-исследовательского отдела производится его Руководителем.

5.6. Руководитель и сотрудники научно-исследовательского отдела имеют право:

5.6.1. Получать информацию о деятельности научно-исследовательского отдела.

5.6.2. Пользоваться в необходимом объеме методическими разработками и научно-исследовательской информацией, имеющейся в научно-исследовательском отделе, по согласованию с Руководителем.

5.6.3. Выполнять возложенные на научно-исследовательский отдел научные, научно-практические и образовательные задачи Образовательного комплекса и предлагать кафедрам и структурным подразделениям для выполнения проекты научно-исследовательской и научно-практической направленности.

5.6.4. Получать у членов научно-исследовательского отдела или сотрудников Образовательного комплекса, взаимодействующих с научно-исследовательским отделом, консультации по вопросам выполнения заданий, поставленных Руководителем.

5.7. Члены научно-исследовательского отдела обязаны:

5.7.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение и другие акты, принятые Руководителем научно-исследовательского отдела, в рамках их полномочий.

5.7.2. Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия и сроки выполнения поставленных задач согласно планам, разработанным и утвержденным Руководителем научно-исследовательского отдела.

6. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Научно-исследовательский отдел осуществляет следующие полномочия (предписанные действия):

- обеспечение координации деятельности временных трудовых коллективов в рамках проектов, выполняемых по Государственному заданию Минобрнауки России, Департамента образования города Москвы;
- обеспечение координации деятельности преподавательского состава и обучающихся по реализации научно-исследовательских программ и работ;
- осуществление информационного и методического обеспечения научно-исследовательской деятельности в Образовательном комплексе;
- организация контроля качества выполнения научно-исследовательской работы преподавателей, сотрудников и структурных подразделений Образовательного комплекса в целом;
- подготовка и представление необходимых отчетов и аналитических справок о состоянии и результатах научно-исследовательской работы в Образовательном комплексе.

6.2. Научно-исследовательский отдел имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности кафедр и других структурных подразделений Образовательного комплекса;
- координировать и контролировать качество выполняемых проектов, входящих в Государственное задание Минобрнауки России, Департамента образования города Москвы;
- получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства Образовательного комплекса для реализации своих функций и полномочий;
- согласовывать действия других структурных подразделений и работников ГБПОУ МГОК в сфере деятельности, закрепленной за научно-исследовательским отделом.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Научно-исследовательский отдел сотрудничает со всеми подразделениями с целью создания площадки для представления научных результатов, апробации научных и практических разработок, обмена опытом, знаниями и практиками по теоретическим и практическим проблемам образования в рамках популяризации и развития научного потенциала Образовательного комплекса.

7.2. Научно-исследовательский отдел сотрудничает с различными городскими и межрайонными образовательными учреждениями по вопросам организации и проведения конкурсов и конференций регионального, городского, всероссийского и международного уровня.

7.3. Научно-исследовательский отдел сотрудничает с ведущими вузами города Москвы: ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», ГАОУ ДПО города Москвы «Московский центр качества образования», ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники», ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национально-исследовательский университет)», ФГБОУ ВО «Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова», НИУ «Высшая школа экономики», Университетско-школьный кластер НИУ «Высшая школа экономики» в рамках проведения конференций, практико-ориентированных семинаров, курсов повышения квалификации для педагогических работников ГБПОУ МГОК.

7.4. Научно-исследовательский отдел осуществляет совместно с:

- Учебно-методическим объединением - обеспечение тесной связи научных исследований с учебным процессом;
- кафедрами и разными структурными подразделениями – организацию, координацию и планирование научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и обучающихся;

- службой по учебно-воспитательной работе – в рамках подбора контингента обучающихся для участия в научно-исследовательских проектах.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность научно-исследовательского отдела строится на основе стратегических, среднесрочных и тематических планов работы, самоконтроля и регламента текущей деятельности.

8.2. Контроль и проверку деятельности научно-исследовательского отдела осуществляет директор Образовательного комплекса.


8.3. Оценка качества выполнения научно-исследовательским отделом своих функций осуществляется в соответствии с локальными актами Образовательного комплекса.


8.4. Делопроизводство в научно-исследовательском отделе ведётся в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в ГБПОУ МГОК.

Основными массивами документов в научно-исследовательском отделе являются:


- нормативные, распорядительные и методические акты ГБПОУ МГОК по вопросам полномочий и деятельности научно-исследовательского отдела;
- распоряжения, указания и поручения директора;
- планы, графики, отчеты, справки и другие материалы, касающиеся планирования, организации, контроля содержания и отчетности научно-исследовательской работы.

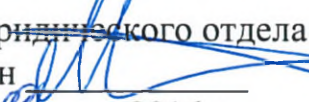
РАЗРАБОТЧИК:


Заведующий учебной частью
В.О. Белевцова 
« 12 » 09 2016 г.

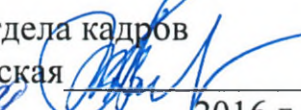
Главный бухгалтер
Е.М. Щекочихина 
« 13 » 09 2016 г.


СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
Н.М. Муреева 
« 13 » 09 2016 г.

Начальник юридического отдела
С.А. Матюхин 
« 13 » 09 2016 г.

Заместитель директора по УПР
А.В. Руденко 
« 13 » 09 2016 г.

Начальник отдела кадров
М.А. Залесовская 
« 13 » 09 2016 г.

Зам. директора по УВР
Е.А. Голубкова 
« 14 » 09 2016 г.

Руководитель СП
Т.М. Лобанова 
« 14 » 09 2016 г.