

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС

ПРИКАЗ

«14» 02 2017 года

№ 220

г. Москва

**Об антикоррупционных мероприятиях
в ГБПОУ МГОК**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г. в целях противодействия коррупции;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, служб и отделов образовательного комплекса, заведующим кафедрами обеспечить добросовестную работу подразделений (отделов, служб и т.п.), в том числе не допускать в своей деятельности и деятельности своих работников конфликта интересов, предоставления неофициальной отчетности, поддельных документов, справок и иных действий коррупционной направленности.

2. Начальнику структурного подразделения Залесовской Марине Александровне:
- своевременно знакомить вновь принимаемых в образовательный комплекс работников с правилами этики и служебного поведения (под роспись), информировать сотрудников образовательного комплекса о необходимости своевременно сообщать директору или непосредственному руководителю обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- разработать и включить в содержание трудовых договоров всего персонала образовательного комплекса условия о недопущении конфликта интересов, иные антикоррупционные условия.

3. Заместителю директора по учебной работе Муреевой Наталье Михайловне и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голубковой Елене

Аркадьевне в период экзаменационных сессий проводить контрольные мероприятия по предупреждению получения преподавателями подарков (вознаграждений).

4. Заместителю директора Карасевой Юлии Александровне разместить на сайте образовательного комплекса в разделе «Сведения об образовательной организации» текст настоящего приказа, Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013, а также указать порядок направления сообщений, уведомлений (в том числе в адрес директора образовательного комплекса) о возникновении конфликта интересов на стороне работника комплекса, о фактах коррупции в образовательном комплексе, о коррупционных рисках.

5. Начальнику юридического отдела Матюхину Сергею Александровичу и контрактному управляющему Иванову Дмитрию Владимировичу разработать и включить в содержание договоров (контрактов), заключение и/или исполнение которых имеет потенциальные коррупционные риски, обязательную антикоррупционную оговорку.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical line that extends downwards.

И.А. Артемьев