

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

УТВЕРЖДЕНО
На Совете Родителей
Образовательного комплекса
Протокол № 1
от «21» 02 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Образовательного
комплекса
И.А. Артемьев
«02» 03 2018 г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО
 **/Е.В. Алексейкова /**
«___» _____ 2018 г.

«12» 03 2018 г. № 3

Положение о Совете родителей Образовательного комплекса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Образовательного комплекса (редакция №4).
- 1.2. Органами родительского самоуправления Образовательного комплекса являются Советы родителей классов и Совет родителей Образовательного комплекса, которые создаются в целях выполнения принципа расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Совет родителей классов формируется в каждом классе Образовательного комплекса. В Совет родителей класса входят 7 (семь) человек, избираемых из родителей (законных представителей) данного класса. В каждом Совете родителей класса избирается председатель, заместитель председателя (при необходимости) и секретарь.
- 1.4. Совет родителей Образовательного комплекса формируется из числа председателей Совета родителей класса. В Совете родителей Образовательного комплекса избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

1.5. Основными задачами Совета родителей класса является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности класса и представление интересов класса на Совете родителей Образовательного комплекса.

1.6. Основными задачами Совета родителей Образовательного комплекса является коллегиальное решение вопросов организации учебного процесса в классах и представления интересов учащихся в Управляющем совете Образовательного комплекса.

1.7. Решения Совета родителей класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, а также согласованные директором Образовательного комплекса обязательны для исполнения всеми учащимися класса.

1.8. Решения Совета родителей Образовательного комплекса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, а также согласованные директором Образовательного комплекса, обязательны для исполнения всеми учащимися Образовательного комплекса.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете родителей Образовательного комплекса, принимаются большинством голосов и утверждаются директором Образовательного комплекса.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. В своей деятельности Совет родителей класса и Совет родителей Образовательного комплекса руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими федеральными законами (законами субъекта РФ) и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Образовательного комплекса, нормативными локальными актами Образовательного комплекса и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Совета родителей класса относится:

- защита и представление прав и интересов учащихся класса;
- содействие учащимся класса в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.

2.3. К компетенции Совета родителей Образовательного комплекса относится:

- защита и представление прав и интересов учащихся Образовательного комплекса;
- содействие учащимся Образовательного комплекса в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.

2.4. Совет родителей классов и Совет родителей Образовательного комплекса могут рассматривать и другие важные вопросы жизнедеятельности учащихся Образовательного комплекса.

2.5. Совет родителей классов и Совет родителей Образовательного комплекса не вправе выступать от имени Образовательного комплекса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Совета родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого учащегося класса. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей класса в количестве 7 (семь) человек.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса.

3.4. Список избранных членов в Совет родителей каждого класса направляется директору Образовательного комплекса.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Образовательного комплекса.

3.7. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Образовательного комплекса объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.10. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей класса.

3.11. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом родителей класса избирается секретарь Совета родителей класса.

3.12. При необходимости в Совете родителей класса может избираться заместитель председателя.

3.13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей класса избираются на первом заседании Совета родителей класса.

3.14. Совет родителей класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.15. В Совет родителей Образовательного комплекса входят председатели Советов родителей классов.

3.16. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Образовательного комплекса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.17. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Председателя;
- по требованию директора Образовательного комплекса;
- по заявлению членов соответствующего совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава соответствующего совета.

3.18. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Образовательного комплекса являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

3.19. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Образовательного комплекса становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением и Уставом Образовательного комплекса, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.20. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.21. Член Совета родителей классов или Совета родителей Образовательного комплекса может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.22. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Образовательного комплекса, Совета Образовательного комплекса в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Образовательного комплекса или отчислением (переводом) учащегося;

После вывода из состава совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.23. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Образовательного комплекса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.24. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Образовательного комплекса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.25. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.26. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Образовательного комплекса оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.27. Совет родителей Образовательного комплекса избирает из своего состава 8 (восемь) делегатов в Управляющий совет Образовательного комплекса. Выборы проводятся открытым голосованием с учетом мнения органов управления Образовательного комплекса. Представители избираются простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.28. Делегаты в Управляющий совет Образовательного комплекса избираются сроком на 1 (один) год.

3.29. Совет родителей класса или Совет родителей Образовательного комплекса не вправе выступать от имени Образовательного комплекса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА И СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Совет родителей класса и Совет родителей Образовательного комплекса несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативным локальным актам Образовательного комплекса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КЛАССА И СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

5.1. Заседания Совета родителей класса и Совета родителей Образовательного комплекса оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов соответствующего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем соответствующего Совета родителей.

5.4. Все решения Совета родителей Образовательного комплекса своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5. Персональную ответственность за сохранность протоколов Советов родителей, несет председатель соответствующего Совета родителей.

Разработчик:

Начальник юридического отдела
С.А. Матюхин

« 26 » 02 2018 г.

Главный бухгалтер
Е.М. Томсова

« 28 » 02 2018 г.

Согласовано:

Заместитель директора

Ю.А. Карасева

« 28 » 02 2018 г.

Начальник структурного
подразделения

М.А. Залесовская

« 28 » 02 2018 г.

Заместитель директора по УР

И.В. Петрова

« 28 » 02 2018 г.

Руководитель службы охраны труда

С.Г. Кравцов

« 28 » 02 2018 г.

Заместитель директора по УВР

Е.А. Голубкова

« 28 » 02 2018 г.

Начальник отдела

Т.М. Лобанова

« 28 » 02 2018 г.