



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Семеновская пл., д. 4, Москва, 105318

Телефон: (499) 369-7332

Факс: (495) 366-9761

E-mail: iac@educom.ru

http://www.educom.ru

ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/771901001

06 ФЕВ 2014

№ 01-50/02-22/14/
01-09-49/14

Окружные управления
образования Департамента
образования города Москвы

Территориальные
профсоюзные организации
Московской городской
организации Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ

Департамент образования города Москвы и Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в целях реализации положений трудового законодательства направляют для использования в работе Рекомендации по обеспечению гарантий прав и условий деятельности первичных профсоюзных организаций государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Приложение: на 2 л.

Первый заместитель руководителя
Департамента образования города
Москвы

Председатель
Московской
городской организации Профсоюза
работников народного образования
и науки РФ

М.Ю. Тихонов

М.А. Иванова



РЕКОМЕНДАЦИИ

по обеспечению гарантий прав и условий деятельности первичных профсоюзных организаций государственных и муниципальных образовательных учреждений

Департамент образования города Москвы и Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в целях обеспечения реализации прав и создания условий для деятельности первичных профсоюзных организаций и ее выборных органов¹ обращают внимание руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения) на необходимость соблюдения следующих основных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1. Гарантии по созданию условий для осуществления деятельности выборных органов первичной профсоюзной организации

В соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель (образовательное учреждение) обязан безвозмездно предоставить выборным органам первичной профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

Образовательное учреждение, численность работников которого превышает 100 человек, безвозмездно предоставляет в пользование выборным органам первичной профсоюзной организации как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. Дополнительные улучшающие условия для обеспечения деятельности профсоюзных органов могут быть установлены коллективным договором.

Кроме того, коллективным договором может быть предусмотрено предоставление в бесплатное пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций принадлежащих работодателю на праве оперативного управления либо арендуемых им зданий, сооружений, помещений и других объектов, а также баз отдыха, спортивных и оздоровительных центров, необходимых для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей. При этом профсоюзы не имеют права устанавливать плату за пользование этими объектами для работников, не являющихся

¹ Выборными органами первичной профсоюзной организации являются профсоюзный комитет (профком) - коллегиальный орган и председатель первичной профсоюзной организации - единоличный орган.

членами этих профессиональных союзов, выше установленной для работников, являющихся членами этого профсоюза.

В случаях, предусмотренных коллективным договором, образовательное учреждение отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, осуществляемую в интересах всех работников организации.

2. Гарантии прав первичных профсоюзных организаций в части установления доплаты председателю первичной профсоюзной организации из средств работодателя

В целях повышения престижа первичной профсоюзной организации, за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении образовательным учреждением председателю первичной профсоюзной организации устанавливается доплата за счет средств работодателя. Доплата выплачивается из средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Размер, порядок и условия назначения доплаты, а также возможность ее изменения в зависимости от результативности и качества деятельности председателя первичной профсоюзной организации определяются коллективным договором, положением об оплате труда работников образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, содержащими нормы трудового права.

Доплата устанавливается независимо от назначения других стимулирующих выплат, предусмотренных председателю первичной профсоюзной организации за выполнение основной работы.

В случае, если председатель первичной профсоюзной организации работает в образовательном учреждении на педагогической должности, доплату ему рекомендуется устанавливать в процентном отношении к фиксированному размеру оплаты труда сроком на один год при проведении тарификации педагогических работников.

Коллективным договором образовательного учреждения может быть предусмотрен аналогичный порядок установления доплат заместителю (заместителям) председателя первичной профсоюзной организации.

**Примерные критерии
оценки деятельности председателя первичной профсоюзной организации**

1. Динамика роста численности первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
2. Участие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения.
3. Участие в работе коллегиальных органов управления образовательного учреждения (управляющий совет, педагогический совет и др.) а также в работе аттестационной комиссии.
4. Работа по подготовке, заключению и реализации коллективного договора, осуществление контроля за выполнением его условий.
5. Участие в разработке положения об оплате труда работников образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам оплаты труда, включая назначение стимулирующих выплат,
6. Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства (вопросы заключения, изменения и прекращения трудового договора, режима рабочего времени и труда и времени отдыха работников, охраны труда и др.) по участию в разрешении трудовых споров. Оказание правовой помощи работникам образовательного учреждения.
7. Организация социальных услуг и мероприятий по оздоровлению для членов профсоюза.
8. Информирование о деятельности первичной профсоюзной организации через средства информации (профсоюзный стенд, сайт, школьное радио, местная печать др.).
9. Систематический анализ и выполнение критических замечаний и предложений членов профсоюза.
10. Степень доверия коллектива (по результатам анкетирования в коллективе не менее 1 раз в год, и отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации).