

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде социальной и благотворительной помощи
Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации.

1. Общие сведения.

Фонд социальной и благотворительной помощи Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее Фонд) создан с целью развития совместных социальных программ Комитета Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее МГО Профсоюза), территориальных и первичных профсоюзных организаций, направленных на предоставление дополнительной социальной поддержки членам профсоюза, а также дополнительных социальных услуг.

2. Источники финансирования и порядок использования средств Фонда

2.1. Фонд социальной и благотворительной помощи МГО Профсоюза не является юридическим лицом и представляет собой средства, полученные в виде добровольных целевых профсоюзных взносов от территориальных и первичных профсоюзных организаций и средства Комитета МГО Профсоюза, предусмотренные сметой Комитета МГО Профсоюза на текущий год. Указанные средства аккумулируются на субсчете в Комитете МГО Профсоюза. Финансовый отдел Комитета МГО Профсоюза осуществляет обособленный учет поступающих и расходующих средств Фонда. При наличии переходящего остатка средства Фонда переносятся в смету следующего года.

В случае дефицита средств, необходимых для выполнения обязательств Фонда перед членами профсоюза, средства могут быть внесены дополнительно как территориальными и первичными профсоюзными организациями, так и Комитетом МГО Профсоюза.

2.2. Размер и порядок перечисления целевых взносов определяются Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

2.3. Отчет об использовании средств Фонда ежегодно рассматривается и утверждается Правлением Фонда, а также Президиумом Комитета МГО Профсоюза при утверждении исполнения сметы доходов и расходов Комитета МГО Профсоюза за прошедший год. Одновременно Президиум Комитета МГО Профсоюза определяет размер средств, выделяемых на предстоящий период, и утверждает его.

2.4. Средства Фонда могут быть направлены исключительно на материальную поддержку членов профсоюза по указанным основаниям при условии, что профсоюзная организация, в которой состоит на учете данный член профсоюза, солидарно участвует в наполнении Фонда средствами в соответствии с настоящим Положением и не допускает задолженности по перечислению в Фонд целевых взносов.

2.5. Участником Фонда может быть любая территориальная или первичная профсоюзная организация, признающая настоящее Положение и перечисляющая средства в установленном размере и порядке для обеспечения деятельности Фонда.

3. Порядок управления Фондом.

3.1. Управление средствами Фонда осуществляет Правление, подотчетное Президиуму Комитета МГО Профсоюза.

Правление распоряжается средствами Фонда, принимает решение о выплате члену профсоюза по тому или иному основанию. Решения Правления оформляются в виде Постановления Президиума Комитета МГО Профсоюза.

Правление Фонда состоит из 7 человек и формируется из числа руководителей (представителей) территориальных и первичных профсоюзных организаций, принимающих финансовое участие в деятельности Фонда.

3.2. Председателем Правления является Заместитель председателя МГО Профсоюза, уполномоченный Президиумом Комитетом МГО Профсоюза.

3.3. Обязанности ответственного секретаря по ведению делопроизводства Фонда и ведению бухгалтерской отчетности осуществляют работники аппарата Комитета МГО Профсоюза.

3.4. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

3.5. Решение по сути рассмотрения заявления члена профсоюза принимается на основании представленных документов. В случае отрицательного решения члену профсоюза направляется письменный аргументированный ответ.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% членов Правления. В случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Правления является решающим.

3.7. При рассмотрении заявлений Правление Фонда вправе приглашать экспертов, представителей профсоюзной организации, представителей пострадавшего члена профсоюза, затребовать дополнительные документы.

3.8. В случае возникновения спорной ситуации по вопросу назначения материальной помощи она рассматривается на Президиуме Комитета МГО Профсоюза, решение которого считается окончательным.

3.9. Рассмотренные заявления и приложенные к ним документы хранятся в делах МГО Профсоюза.

3.10. Правление фонда вправе вносить предложения в Президиум Комитета МГО Профсоюза о текущей деятельности фонда и ее совершенствовании.

4. Условия и критерии получения материальной поддержки.

4.1. Правом на получение материальной помощи по указанным основаниям обладает член профсоюза, имеющий на момент приобретения права на получение соответствующей выплаты профсоюзный стаж не менее 6-ти месяцев для студентов высших учебных заведений и не менее 1 года для сотрудников образовательных учреждений, представивший все необходимые документы, определенные настоящим Положением.

4.2. Обращение в Фонд может производиться в течение года после наступления основания для выплаты.

5. Основные направления деятельности Фонда.

Основными направлениями деятельности Фонда являются предоставление материальной поддержки членам профсоюза по четырём главным основаниям:

- рождение ребенка;
- оказание материальной помощи членам профсоюза, пострадавшим от несчастного случая в быту;
- оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с ущербом, нанесенным имуществу.
- свадьба членов Профсоюза – (Профсоюзная свадьба)
- ежегодная единовременная выплата члену Профсоюза, имеющему ребенка инвалида до 18 лет.

5.1. Выплаты в связи с рождением ребенка.

5.1.1. Материальная помощь в связи с рождением ребенка выплачивается одному из родителей в размере, установленном Президиумом Комитета МГО Профсоюза на текущий календарный год. В случае рождения 2-х или более детей сумма выплаты увеличивается пропорционально количеству родившихся детей.

5.1.2. Необходимые документы:

- заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных).

- ходатайство территориальной и первичной профсоюзной организации.

- свидетельство о рождении ребенка (копия).

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия).

- свидетельство о присвоении ИНН (копия).

- паспорт заявителя (копия).

5.2. Выплаты в связи с наступлением несчастного случая.

5.2.1. Под определением «несчастный случай» понимается фактически произошедшее внезапное событие, являющееся результатом воздействия внешних причин, в результате которого наступило расстройство здоровья, приведшее к болезни, инвалидности, временной утрате трудоспособности или смерти. Материальная помощь оказывается члену профсоюза, пострадавшему от несчастного случая, произошедшего на территории Российской Федерации.

5.2.2. Несчастными случаями считаются:

- бытовые травмы, которые возникли не позднее 24 часов после воздействия силы из вне;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, а также клещевой энцефалит.

5.2.3. Несчастными случаями не признаются, и материальная помощь не выплачивается в следующих случаях:

-при травме, полученной в результате употребления алкоголя и/или при употреблении токсических или наркотических веществ;

-в случае самоубийства, попыток самоубийства или при других сознательных действиях, наносящих вред здоровью;

-в случаях, возникающих во время операции, лечения, других медицинских процедур или в результате их (медицинской ошибки);

-вызванных телесными повреждениями от ранее полученных травм, болезней – такие как эпилепсия, сахарный диабет, инфаркт миокарда, нарушение кровообращения, деформация позвоночника и др.;

-в результате противоправных действий члена профсоюза;

-в результате автомобильной аварии по вине члена профсоюза, в том числе при его управлении транспортным средством без прав вождения соответствующей категории;

-которые случились в результате занятий экстремальными видами спорта: ныряние с аквалангом, альпинизм, спелеология, охота, верховая езда, полет на безмоторном самолете, планере, дельтаплане, прыжки с парашютом, или на резиновой веревке, любой другой экстремальный вид спорта.

-при наступлении инфекционной болезни или болезни, которая возникла от укуса насекомых, за исключением клещевого энцефалита;

-в результате наступления профзаболевания;

5.2.4. Необходимые документы для выплаты материальной помощи в результате несчастного случая:

В случае смерти наследник подает следующие документы:

-заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных);

- ходатайство территориальной и первичной профсоюзной организации;

-копию свидетельства о смерти члена профсоюза;

-копию паспорта получателя денежных средств;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя денежных средств;

-копию ИНН получателя денежных средств.

При получении инвалидности член профсоюза подает следующие документы:

-заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных);

- ходатайство территориальной или первичной профсоюзной организации;

-копию справки серии МСЭ члена профсоюза;

-копию паспорта;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копию ИНН.

В случае получения травмы от несчастного случая член профсоюза подает следующие документы:

- заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных);

- ходатайство территориальной или первичной профсоюзной организации;

- копию медицинской справки, подтверждающей получение травмы от несчастного случая;

-копию паспорта;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию ИНН.

5.3. Выплаты в связи с ущербом, нанесенным имуществу.

5.3.1. Ущербом признается:

-затопление квартиры, возникшее не по вине члена профсоюза;

-похищение имущества из квартиры или загородного дома;

-последствия пожара, приведшие к утрате (повреждению) недвижимого имущества (квартиры, загородного дома);

5.3.2. Необходимые документы для выплаты материальной помощи:

- заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных);
- ходатайство территориальной и первичной профсоюзной организации;
- документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти);
- копию паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию ИНН.

5.3.3. Основанием для выплаты материальной помощи является ущерб, нанесенный члену профсоюза, в размере не менее 200 000 руб. Подтверждением понесенного ущерба является справка уполномоченного органа. Размер материальной помощи, оказываемой из Фонда, определяется Правлением, но не может превышать 20% от суммы ущерба.

5.4. Выплаты в связи со свадьбой двух членов Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Профсоюзные организации которых являются участниками Фонда социальной и благотворительной помощи МГО Профсоюза.

5.4.1. Материальная помощь в связи со свадьбой двух членов профсоюза выплачивается каждому супругу в размере, установленном Президиумом Комитета МГО Профсоюза на текущий календарный год.

5.4.2. Необходимые документы:

- заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных).
- ходатайство территориальной и первичной профсоюзной организации (в случае, если супруги работают в разных округах, ходатайство предоставляется от двух территориальных организаций).

- свидетельство о заключении брака (копия).

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия).

- свидетельство о присвоении ИНН (копия).

- паспорт заявителя (копия).

5.5. Выплаты члену Профсоюза, имеющему ребенка инвалида до 18 лет.

5.5.1. Материальная помощь члену Профсоюза, имеющему ребенка инвалида (Ребенок-инвалид- лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности) до 18 лет, выплачивается ежегодно и единовременно.

5.5.2. Необходимые документы:

- заявление члена профсоюза (с предоставлением права на обработку персональных данных).

- ходатайство территориальной и первичной профсоюзной организации (в случае, если супруги работают в разных округах, ходатайство предоставляется от двух территориальных организаций).

- Документ, подтверждающий статус родителя, как законного представителя несовершеннолетнего — свидетельство о рождении ребенка

- Документ, подтверждающий статус «ребенок-инвалид» - справка, выданная Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. (Ст. 1 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. 29.07.2018.)

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия).

- свидетельство о присвоении ИНН (копия).

- паспорт заявителя (копия).

-

5.6. Заявления о выдаче материальной помощи могут рассматриваться в течение трех месяцев с момента его подачи. Выплата материальной помощи производится в течение месяца после рассмотрения заявления Правлением Фонда.

5.7. Выплаты могут производиться из кассы Комитета МГО Профсоюза или перечисляться на лицевой счет заявителя в банке по его письменной просьбе.

6. Надзор за деятельностью Фонда.

Правление Фонда один раз в год отчитывается перед Комитетом МГО Профсоюза о деятельности Фонда и финансовых результатах. Ревизионная комиссия МГО Профсоюза одновременно с проверкой деятельности Комитета МГО Профсоюза проводит проверку деятельности Фонда.