

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы
**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

ПРИКАЗ

«17» мая 2024 года

№ 560

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (ГБПОУ МГОК)

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (ГБПОУ МГОК) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Полубабкина В.П.**

Директор

Ю.В. Тарасенко

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-02-45, 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГОК
Ю.В. Тарасенко
«17» мая 2024 г.

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024/2025 учебный год
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом от 02 сентября 2020 года № 457 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психических качеств»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– Приказом Департамента образования и науки г. Москвы и Департамента здравоохранения г. Москвы от 19 июня 2023 г. № 543/665 «О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»;

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»** (далее – ГБПОУ МГОК), за счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании за счет средств соответствующего бюджета, об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор на оказание платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ МГОК осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в соответствии

с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (если это предусмотрено), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ГБПОУ МГОК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии

с действующим законодательством РФ по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным

законом

от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ МГОК для обучения за счет ассигнований бюджета города Москвы определяются в порядке, устанавливаемом Департаментом образования и науки города Москвы.

1.6. ГБПОУ МГОК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. ГБПОУ МГОК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приема в ГБПОУ МГОК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МГОК (далее — Приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ МГОК.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ МГОК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ МГОК.

2.5. При приеме в ГБПОУ МГОК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих особенностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ МГОК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 01.10.2015 года № Л035-01298-77/00185192 на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам.

3.2. ГБПОУ МГОК предоставляет право, а поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с уставом ГБПОУ МГОК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ МГОК, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ МГОК размещает указанные документы на официальном сайте mgok.mskobr.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ МГОК к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ МГОК mgok.mskobr.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в ГБПОУ МГОК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым ГБПОУ МГОК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию об отсутствии общежития в ГБПОУ МГОК;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ МГОК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ МГОК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ МГОК для ответов на обращения, связанных с приемом в ГБПОУ МГОК.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ МГОК по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы может быть произведена только с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.mos.ru/>.

4.3. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее и среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

4.4. Услуга по приему заявлений на очную форму получения образования через ЕПГУ доступна с **20 июня по 15 августа**.

4.5. Прием заявлений у лиц, поступающих на специальность 42.02.01 Реклама осуществляется до 10 августа.

4.6. Прием заявлений у лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется с 01 марта.

4.7. Прием пакета документов и заявлений на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ГБПОУ МГОК, расположенной по адресу:

– г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 5.

4.8. Для регистрации на ЕПГУ заявитель может:

- самостоятельно ввести в информационную систему ЕПГУ данные;
- обратиться в Приемную комиссию ГБПОУ МГОК с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о ГБПОУ МГОК и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на ЕПГУ и подачи заявления на обучение в интерактивной форме.

4.9. При заполнении интерактивной формы заявления на ЕПГУ указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;
- Пол;
- Дата рождения;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- Страховой медицинский полис;
- Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер).

4.10. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании, поступающего с приложениями и скан-копию первой страницы паспорта и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего.

4.11. Регистрация электронного заявления на ЕПГУ производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на ЕПГУ в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.12. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение за счет бюджета города Москвы, по договору, об оказании платных образовательных услуг в Приемную комиссию ГБПОУ МГОК, поступающий предъявляет:

1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Дополнительно представляются следующие документы, не являющиеся основанием для отказа в приеме:

– медицинская справка (согласно Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 № 697);

– копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);

– копия страхового медицинского полиса.

2. Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

– свидетельство о признании иностранного образования;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

Дополнительно представляются следующие документы, не являющиеся основанием для отказа в приеме:

– медицинская справка (согласно Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013, № 697).

4.14. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) квалификации его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ МГОК, с указанием условий обучения и формы получения образования.
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним, а также необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ МГОК возвращает документы поступающему.

4.16. При поступлении на обучение по специальности:

- **15.02.16 Технология машиностроения**

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей специальности, утверждённом постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697.

- 33.02.01 Фармация

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей специальности, утверждённом постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697. После принятия решения Приемной комиссии рекомендовать к зачислению, в течение 5 рабочих дней, поступающий представляет оригинал медицинской книжки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская книжка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.17. Поступающие при подаче заявления о приеме по договору об оказании платных образовательных услуг вправе направить заявление, а также необходимые документы:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы отправляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

При направлении документов в электронной форме по электронной почте образовательной организации документ необходимо преобразовать путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ МГОК не позднее 15 августа текущего года.

4.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ МГОК.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 42.02.01 Реклама.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе

сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления итогов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня приемной комиссии.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

8. Зачисление в ГБПОУ МГОК

8.1. Зачисление в ГБПОУ МГОК осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов до 15 августа текущего года и результатов вступительных испытаний (в случае их проведения).

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об

образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (при наличии), превышает количество мест, установленных в рамках контрольных цифр приема, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по предметам общеобразовательного цикла, указанным в предоставленных поступающим документах), результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего (ОГЭ) или среднего общего образования (ЕГЭ), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, с учетом профильности и приоритетности общеобразовательных дисциплин по соответствующим профессиям/специальностям.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4. Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» представляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального

закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 15-17 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам

медицинского образования и фармацевтического образования.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

| Программа подготовки | Приоритет общеобразовательных предметов |
|---|---|
| <p>12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем</p> <p>15.01.32 Оператор станков с программным управлением</p> <p>15.02.09 Аддитивные технологии</p> <p>15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)</p> <p>15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства</p> <p>15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)</p> <p>15.02.16 Технология машиностроения</p> <p>18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов</p> <p>25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем</p> | <p>1. Физика</p> <p>2. Алгебра (алгебра и начала математического анализа), геометрия</p> <p>3. Информатика (информатика и ИКТ), русский язык, литература, технология, индивидуальный проект</p> <p>4. Иностранный язык, химия, физическая культура</p> <p>5. ОБЖ, география, право, история, обществознание, мировая художественная культура (ИЗО)</p> <p>6. Биология, музыка</p> |
| <p>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование</p> <p>10.02.05 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем</p> | <p>1. Информатика (информатика и ИКТ)</p> <p>2. Алгебра (алгебра и начала математического анализа)</p> <p>3. Физика</p> <p>4. Геометрия</p> <p>5. Русский язык, иностранный язык, технология, индивидуальный проект</p> <p>6. Литература, право, география, химия, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка</p> |

| | |
|---|---|
| 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств | 1. Физика 2. Алгебра (алгебра и начала математического анализа) 3. Геометрия 4. Информатика (информатика и ИКТ) 5. Русский язык, литература 6. Иностранный язык, технология, география, право, индивидуальный проект 7. Химия, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ, биология, мировая художественная культура (ИЗО), музыка |
|---|---|

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение ГБПОУ МГОК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.6.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.6.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.6.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

8.6.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.6.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенного в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.6.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ МГОК осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9. Заключительное положение

9.1. В Правила приема возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации.