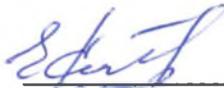


Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Московский государственный образовательный комплекс»**  
(ГБПОУ МГОК)

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail:mgok@edu.mos.ru

**Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
УЧТЕНО**

  
«25» 05 **Е.В. Алексейкова**  
2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор образовательного  
комплекса  
  
«25» 05 **И.А. Артемьев**  
2016г.

«25» 05 2016г. № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

### **1. Общие положения**

1.1. Спортивный клуб образовательного комплекса - общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры и спорта в образовательном учреждении.

1.2. Спортивный клуб образовательного комплекса создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

1.3. Спортивный клуб образовательного комплекса может иметь название, свой флаг, эмблему и единую спортивную форму.

1.4. Работа спортивного клуба образовательного комплекса проводится на основе широкой творческой инициативы и самостоятельности учащихся в тесном контакте с общественными организациями комплекса.

1.5. Работа спортивного клуба образовательного комплекса осуществляется под контролем администрации школы.

### **2. Цели и задачи спортивного клуба образовательного комплекса**

2.1. Спортивный клуб образовательного комплекса ставит своей целью развитие физической культуры и спорта среди обучающихся как одного из важных средств воспитания детей, подростков и молодежи.

2.2. Основными задачами спортивного клуба образовательного комплекса являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни комплекса;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей, патриотизма и духовного богатства;
- профилактика наркомании, курения, алкоголизма, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- оказание обучающимися практической помощи педагогическому коллективу в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

### **3. Функции спортивного клуба образовательного комплекса**

3.1. Основными функциями спортивного клуба образовательного комплекса являются:

- обеспечение систематического проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и группами других школ;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в Московском государственном образовательном комплексе.

### **4. Руководство работы спортивного клуба образовательного комплекса**

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба ГБПОУ Московский государственный образовательный комплекс осуществляет директор.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физической культуры, назначаемый директором.

4.3. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой.

4.4. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей и др.

4.5. Руководство работой:

- в классах и группах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые сроком на один год;
- в спортивных секциях — бюро секций, избираемые в количестве трех-пяти человек сроком на один год;

- в командах — капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях — президиумы судейских коллегий по видам спорта, избираемые сроком на один год.

4.6 Члены бюро секций, капитаны команд, физорги, члены президиума судейских коллегий избираются открытым голосованием.

4.7 Бюро спортивных секций, капитаны команд, физорги классов, судейские коллегии обеспечивают контроль за качеством тренировочных занятий, посещаемостью, систематическим прохождением членами секции медицинского осмотра, ведут учет работы.

## **5. Общее собрание спортивного клуба образовательного комплекса**

5.1. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на два года.

### **5.3. Общее собрание клуба**

- утверждает устав, состав общественного, физкультурного актива, план работы;
- заслушивает отчеты совета клуба.

## **6. Совет спортивного клуба образовательного комплекса**

6.1. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием.

6.2. В состав совета могут быть избраны - активисты физкультурной работы, медицинские работники и родители обучающихся.

6.3. Совет клуба выполняет следующие функции:

- избирает из своего состава председателя и заместителя председателя совета; организует работу клуба в соответствии с уставом;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации и проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- развивает творческую инициативу и самодеятельность обучающихся, вовлекает их в активную работу, направленную на укрепление здоровья, улучшение успеваемости, укрепление дисциплины, патриотическое воспитание;
- организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых органами образования; организует конкурс на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит его итоги;
- организует участие в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.
- совет клуба готовит отчет о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

## **7. Права Совета спортивного клуба образовательного комплекса**

### **7.1. Совет имеет право:**

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией ГБПОУ МГОК и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы МГОК по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

## **8. Обязанности членов спортивного клуба образовательного комплекса**

### **8.1. Член спортивного клуба обязан:**

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы МГОК, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

## **9. Учет и отчетность**

### **9.1. В спортивном клубе советом клуба ведется следующая документация:**

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях.

## **10. Порядок прекращения деятельности спортивного клуба**

10.1. Спортивный клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания.

Разработчик:

Заведующий учебной частью

 О.П. Котова

«25» мая 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

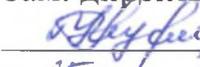
 С.А. Матюхин

«25» мая 2016г.

Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова  
« 25 » 05 2016 г.

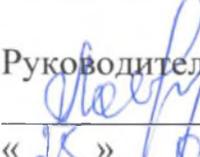
Зам. директора по УР

 Н.М. Муреева  
« 25 » 05 2016 г.

Начальник отдела охраны труда

 С.Г. Кравцов  
« 25 » 05 2016 г.

Руководитель структурного подразделения

 Т.М. Лобанова  
« 25 » 05 2016 г.

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Московский государственный образовательный комплекс»**  
(ГБПОУ МГОК)

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: [mgok@edu.mos.ru](mailto:mgok@edu.mos.ru)

**Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
УЧТЕНО**

  
Е.В. Алексейкова  
«25» 05 2016 г.  
«25» 05 2016г. № 14

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор образовательного  
комплекса  
И.А. Артемьев  
«25» 05 2016г.

**Положение  
школьной спортивной лиги по фехтованию**

**1. Цели и задачи**

1.1. Цель работы школьной спортивной лиги (далее ШСЛ) по фехтованию – создание условий для эффективного использования ценностного потенциала фехтования.

1.2. Основными задачами ШСЛ по фехтованию являются:

- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных занятий фехтованием;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на популяризацию фехтования;
- увеличение числа занимающихся фехтованием в системе дополнительного образования;
- выявление сильнейших спортсменов;
- комплектование сборных команд Московского государственного образовательного комплекса по фехтованию для участия в соревнованиях различного уровня;
- пропаганда здорового образа жизни и организация содержательного досуга обучающихся;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей, патриотизма и духовного богатства;
- оказание обучающимися практической помощи педагогическому коллективу в организации и проведении спортивно-мероприятий.

**2. Руководство ШСЛ по фехтованию**

2.1. Общее руководство деятельностью школьной спортивной лиги по фехтованию осуществляет директор ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс».

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляют тренеры по фехтованию.

2.3. Контроль систематического посещения тренировочных занятий осуществляют члены школьного клуба образовательного комплекса (бюро секций).

### **3. Участники ШСЛ по фехтованию**

3.1. Обучающиеся ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс», являющиеся членами спортивного клуба образовательного комплекса.

3.2. Учителя физической культуры, тренеры по фехтованию.

3.3. Совет спортивного клуба образовательного комплекса.

3.4. Родители.

### **4. Функции ШСЛ по фехтованию**

4.1 Обеспечение систематически организованных занятий фехтованием и систематического проведения соревнований по фехтованию.

4.2. Определение сильнейших спортсменов ШСЛ по фехтованию для участия в соревнованиях.

4.3. Проведение соревнований, товарищеских спортивных встреч между командами других образовательных организаций.

4.4. Проведение мастер-классов по фехтованию.

4.5. Вовлечение обучающихся в участие, организацию и проведение соревнований по фехтованию.

4.6. Пропаганда здорового образа жизни, сохранение и приумножение спортивных традиций в Московском государственном образовательном комплексе.

### **5. Обязанности членов ШСЛ по фехтованию**

5.1. Посещение систематически организованных занятия по фехтованию.

5.2. Активное участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3. Оказание помощи в организации и проведении соревнований по фехтованию.

5.4. Соблюдение правил техники безопасности во время соревнований и тренировочного процесса, соблюдение рекомендаций врача по вопросам самоконтроля.

### **6. Учет и отчетность**

6.1. Рабочие программы по фехтованию, с внесением в них тематического планирования.

6.2. Расписание занятий по фехтованию.

6.3. Журнал учета занятий.

6.4. Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

6.5. Положение соревнований.

6.6. Ведение документации возлагается на тренера по фехтованию, осуществляющего учебно-тренировочный процесс.

## 7. Условия организации и проведения учебно-тренировочного процесса и соревнований

6.1. Учебно-тренировочный процесс осуществляется при обязательном учете уровня физического развития занимающихся, при соблюдении инструкций техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.2. Группы формируются по возрастным категориям на основе отбора детей и подростков, относящихся к основной медицинской группе по состоянию здоровья по двум видам фехтования: на рапирах и саблях.

6.3. Соревнования ШСЛ по фехтованию проводятся в соответствии с правилами соревнований, утвержденными международной федерацией фехтования на рапирах и саблях, при обязательном медицинском сопровождении.

## 7. Финансирование

7.1. Финансирование ШСЛ по фехтованию производится за счёт бюджетных и внебюджетных средств, согласно утвержденных директором ГБПОУ МГОК предоставляемых смет.

Разработчик:

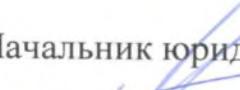
Заведующий учебной частью

 О.П. Котова

« 25 » мая 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин

« 25 » мая 20 16 г.

Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова

« 25 » мая 20 16 г.

Зам. директора по УР

 Н.М. Муреева

« 25 » мая 2016 г.

Начальник отдела охраны труда

 С.Г. Кравцов

« 25 » 05 2016 г.

Руководитель структурного подразделения

 Т.М. Лобанова

« 25 » 05 2016 г.

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Московский государственный образовательный комплекс»**  
(ГБПОУ МГОК)

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: [mgok@edu.mos.ru](mailto:mgok@edu.mos.ru)

**Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
УЧТЕНО**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор образовательного  
комплекса

  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Алексейкова**

  
\_\_\_\_\_ **И.А. Артемьев**

«24» 05 2016 г.

«25» 05 2016г.

«25» 05 2016г. № 16

**Положение  
школьной спортивной лиги по флорболу**

**1. Цели и задачи**

1.1. Цель работы школьной спортивной лиги (далее ШСЛ) по флорболу – создание условий для эффективного использования ценностного потенциала флорбола.

1.2. Основными задачами ШСЛ по флорболу являются:

- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных занятий флорболом
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на популяризацию флорбола;
- увеличение числа занимающихся флорболом в системе дополнительного образования;
- выявление сильнейших спортсменов;
- комплектование сборных команд Московского государственного образовательного комплекса по флорболу для участия в соревнованиях различного уровня;
- пропаганда здорового образа жизни и организация содержательного досуга обучающихся;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей, патриотизма и духовного богатства;
- оказание обучающимися практической помощи педагогическому коллективу в организации и проведении спортивно-мероприятий.

**2. Руководство ШСЛ по флорболу**

2.1. Общее руководство деятельностью школьной спортивной лиги по флорболу осуществляет директор ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс».

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляют учителя физической культуры (тренеры по флорболу).

2.3. Контроль систематического посещения тренировочных занятий осуществляют члены школьного клуба образовательного комплекса (бюро секций).

### **3. Участники ШСЛ по флорболу**

3.1. Обучающиеся ГБПОУ «Московский государственный образовательный комплекс», являющиеся членами спортивного клуба образовательного комплекса.

3.2. Учителя физической культуры, тренеры по флорболу.

3.3. Совет спортивного клуба образовательного комплекса.

3.4. Родители.

### **4. Функции ШСЛ по флорболу**

4.1. Обеспечение систематически организованных занятий флорболом и систематического проведения соревнований по флорболу.

4.2. Определение сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях по флорболу различного уровня.

4.3. Проведение соревнований, товарищеских спортивных встреч между командами других образовательных организаций.

4.4. Проведение мастер-классов по флорболу.

4.5. Вовлечение обучающихся в участие, организацию и проведение соревнований по флорболу.

4.6. Пропаганда здорового образа жизни, сохранение и приумножение спортивных традиций в Московском государственном образовательном комплексе.

### **5. Обязанности членов ШСЛ по флорболу**

5.1. Посещение систематически организованных занятий по флорболу.

5.2. Активное участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3. Оказание помощи в организации и проведении соревнований по флорболу.

5.4. Соблюдение правил техники безопасности во время соревнований и тренировочного процесса, соблюдение рекомендаций врача по вопросам самоконтроля.

### **6. Учет и отчетность**

6.1. Рабочие программы по флорболу, с внесением в них тематического планирования.

6.2. Расписание занятий по флорболу.

6.3. Журнал учета занятий.

6.4. Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

6.5. Положение соревнований.

6.6. Ведение документации возлагается на учителя физической культуры (тренера по флорболу), осуществляющего учебно-тренировочный процесс.

## 7. Условия организации и проведения учебно-тренировочного процесса и соревнований.

6.1. Учебно-тренировочный процесс осуществляется при обязательном учете уровня физического развития занимающихся, при соблюдении инструкций техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.2. Группы формируются по возрастным категориям на основе отбора детей и подростков, относящихся к основной медицинской группе по состоянию здоровья.

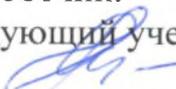
6.3. Соревнования ШСЛ по флорболу проводятся в соответствии с правилами соревнований, утвержденными международной федерацией флорбола, при обязательном медицинском сопровождении.

## 7. Финансирование

7.1. Финансирование ШСЛ по флорболу производится за счёт бюджетных и внебюджетных средств, согласно утвержденным директором ГБПОУ МГОК предоставляемых смет.

Разработчик:

Заведующий учебной частью

 О.П. Котова

« 25 » мая 2016 г.

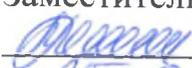
СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин

« 25 » мая 2016 г.

Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова

« 25 » 05 2016 г.

Зам. директора по УР

 Н.М. Муреева

« 25 » 05 2016 г.

Начальник отдела охраны труда

  
С.Г. Кравцов

« 25 » 05 2016 г.

Руководитель структурного подразделения

  
Т.М. Лобанова

« 25 » 05 2016 г.