

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»  
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362  
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55, 8 (495) 491-92-25  
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)  
E-mail: mgok @edu.mos.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
На Педагогическом совете  
ГБПОУ МГОК  
Протокол № 2  
от « 02 » 11 2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ МГОК

И.А. Артемьев

от « 03 » 11 2016 года

Мнение выборного  
Профсоюзного органа

**УЧТЕНО**  
Е.В. Алексейкова  
« 02 » 11 2016 г.

« 03 » 11 2016 г. № 11

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме в Государственном бюджетном  
образовательном учреждении города Москва  
«Московский государственный образовательный комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Письмом Министерства Образования РФ от 27.03. 2000 г. №27/901-6 «О порядке и организации психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Департамента Образования г. Москвы от 01.12.2014 № 887 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы», Приказом ДОгМ от 28.09.2015 г. № 2106 «О внесении изменения в приказ Департамента образования г. Москвы от 01.12.2014 г.», иными указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Санитарными правилами СанПиН, Уставом МГОК.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения в рамках деятельности Социально-психологической службы объединяющихся для социального психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ППК направлена на решение задач своевременного выявления обучающихся с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной социальной, психолого-педагогической помощи, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника. ППК - это постоянно действующая консультативно-диагностическая служба, которая обеспечивает квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в условиях обучения, воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения регулирует деятельность ППК.

1.4. Общее руководство ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ МГОК.

1.5. В состав ППК входят постоянные участники: заместитель директора ГБПОУ МГОК по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.6. ППК образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ППК и ПМПК.

1.7. Основная цель ППК — обеспечение диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

## **2. Принципы деятельности ППК**

2.1. Основополагающим в работе ППК являются принципы:

– уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования, психодиагностика с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

2.2. Смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

### **3. Задачи психолого-педагогического консилиума:**

3.1. выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

3.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3.3. выявление резервных возможностей развития;

3.4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении, возможностей;

3.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3.6. Осуществление образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей инвалидов.

3.7. Организация психологического просвещения педагогов для повышения профессиональных компетенций.

3.8. Выполнение мониторинга эффективности реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения.

### **4. Функции психолого-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социального положения обучающегося в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные условия;
- выявление и разработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

#### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

### 5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических материалов и аналитических материалов, для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

#### 5.2. Заседания подразделяются на:

- **плановые** – проводится один раз в квартал в соответствии с планом работы Социально-психологической службы МГОК. Цель – оценка динамики обучения, коррекции и организации дополнительных занятий с обучающимся для ликвидации задолженностей по предметам; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, методов социальной психолого-педагогической помощи в обучении.

- **внеплановые** (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с обучающимися, в случае необходимости. Цель – выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение доступных нагрузок, необходимости социально-психологического обследования, организации социально-педагогической помощи, изменения формы и методов коррекционных мероприятий.

- **заключительный этап** – проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения или в связи с завершением коррекционной работы.

5.3. Заседание ППК может быть организовано его руководителем в экстренном порядке.

5.4. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.5. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.7. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.9. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.10. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.12. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную ПМПК.

При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

## 6. Обязанности участников ППК

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Руководитель (председатель) ППК — заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"><li>– организует работу ППК;</li><li>– формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>– формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>– координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;</li><li>– контролирует выполнение рекомендаций ППК</li></ul>
Педагог-психологи Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"><li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические</li></ul>

	данные, готовит аналитические материалы; – формулирует выводы, гипотезы; – вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	– дает характеристику неблагополучным семьям; – вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах, группах	– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика в по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	– информирует о состоянии здоровья учащегося;

### 7. Документация и отчетность ППК

7.1. Приказ о создании ППК МГОК;

7.2. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;

7.3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций членов ППК и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;

7.4. план индивидуальной коррекционной, развивающей работы;

7.5. нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППК.

7.6. Документация и отчетность ППК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Разработчик:

Педагог-психолог

  
С.А. Смолова  
«02» 11 2016 г.


Согласовано:

Заместитель директора по УР

  
Н.М. Мурсева  
«02» 11 2016 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

  
Е.А. Голубкова  
«02» 11 2016 г.

Начальник отдела

  
С.А. Матюхин  
«02» 11 2016 г.

Приложение № 1

к Положению

от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Номенклатура психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москва «Московский государственный образовательный комплекс»**

1. График плановых заседаний ПМПк;
2. Форма Журнала записи детей на ПМПк (Форма прилагается);
3. Форма Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Форма прилагается)

N п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

4. Форма Карты (папка) развития обучающегося, воспитанника (Форма прилагается):

N п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	----------------	---------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

5. Основные блоки:

1. "Вкладыши":

- педагогическая характеристика;

- выписка из истории развития;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;

- коллегиальное заключение ПМПк;

- дневник динамического наблюдения с фиксацией:

времени и условий возникновения проблемы;

мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;

сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.





Приложение № 3  
к Положению  
от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Формы соглашения регулирующего взаимодействие ПМПк с родителями  
(законными представителями) обучающегося, воспитанника**

Соглашение (согласие) между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москва «Московский государственный образовательный комплекс» и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель Образовательного комплекса	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанник
Директор Артемьев Игорь Анагольевич,	
действующий на основании Устава	(указать фамилию, имя, отчество ребенка и обоих родителей (законных представителей), характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными))
_____ И.А. Артемьев	
М.П.	(подписи родителей (законных представителей))
Настоящим Соглашением Образовательный комплекс информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Настоящим Соглашением родители (законные представители) выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк