

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы

**«Московский государственный образовательный комплекс»
(ГБПОУ МГОК)**

Вишнёвая улица, дом 5, Москва, 125362
Телефон/факс 8 (495) 491-57-55
ИНН/КПП 7733023121/773301001

[http:// mgok.mskobr.ru/](http://mgok.mskobr.ru/)
E-mail: mgok@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

На Совете образовательного комплекса

Протокол № 1
от «25» 05 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Московского государственного
образовательного комплекса
И.А. Артемьев
«25» 05 2016 г.



Мнение выборного
профсоюзного органа

УЧТЕНО

Е.В. Алексейкова
«24» 05 2016 г.

«25» 05 2016 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации дуального обучения обучающихся в ГБПОУ
МГОК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» (далее - Комплекс) разработано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")" на 2012-2018 годы» (ред. от 08.04.2015) в целях повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников профессиональных образовательных организаций, в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования, достижения сбалансированности

спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между Комплексом, хозяйствующими субъектами и муниципальными образованиями города Москвы, обучающимися Комплекса.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся Комплекса очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего общего (далее - СОО), среднего профессионального образования (далее - СПО) на предприятиях (организациях) города Москвы всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.4. Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ СОО, СПО, основанную на взаимодействии Комплекса, Предприятий и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности.

1.5. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы СОО, СПО (далее - обучающиеся).

1.6. Программа дуального обучения разрабатывается Комплексом по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом освоения профессиональных модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятий и Комплекса по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения требований ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

1.8. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители Комплекса и Предприятий города.

2. Цели и задачи дуального обучения обучающихся Комплекса

2.1. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии, специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей профессиональной области с учетом требований Предприятий.

2.2. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся Комплекса на Предприятиях города:

2.2.1. Обеспечение качества и практикоориентированности профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих в профессиональных образовательных организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и задач инновационного развития предприятий;

2.2.2. Повышение уровня мотивации студентов профессиональных образовательных организаций к производительному труду по избранной специальности, профессии, а также уровня их трудоустройства и закрепляемости на предприятиях.

2.2.3. Создание условий для планирования количества трудоустройства квалифицированных молодых специалистов и рабочих на среднесрочный период в соответствии с планами технологического перевооружения предприятий, замещения выбывающих работников по рабочим местам и должностям в планируемом периоде.

3. Организация и проведение дуального обучения обучающихся комплекса на предприятиях города

1.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях города регламентируется:

1.1.1. Настоящим Положением;

1.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

1.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Комплексом;

1.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися Комплекса и Предприятием;

1.1.5. Трудовыми договорами с отложенным сроком вступления в действие между обучающимися Комплекса и Предприятиями.

1.2. Для организации и проведения дуального обучения Комплекс:

1.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;

1.2.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 25 августа текущего календарного года на новый учебный год;

1.2.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности/профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

1.2.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

1.2.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием, трудовых договоров с

отложенным сроком вступления в действие между обучающимися Комплекса и Предприятием.

1.2.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

1.2.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

1.2.8. Несёт ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля образовательной программы СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

1.2.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

1.2.10. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

1.2.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал занятий);

1.2.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

1.2.13. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося.

3.3. Предприятие:

3.3.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Комплексом в срок до 25 августа текущего календарного года на новый учебный год;

3.3.2. Совместно с Комплексом разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности/профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.3.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.3.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Комплексом;

3.3.4. Заключает ученические договоры о дуальном обучении с обучающимися Комплекса, трудовые договоры с отложенным сроком вступления в действие между обучающимися Комплекса и Предприятием.

3.3.5. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;

3.3.6. Закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

3.3.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;

3.3.8. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами;

3.3.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.3.10. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, а также выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;


3.3.11. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

3.3.12. Совместно с Комплексом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по специальности/профессии в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.3.13. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.


Разработчик:

Заместитель директора по УПР


 А.В. Руденко
«25» 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

 Н.М. Муреева
«24» 05 2016 г.


Заместитель директора по УВР

 Е.А. Голубкова
«24» 05 2016 г.

Начальник юридического отдела

 С.А. Матюхин
«24» 05 2016 г.

Руководитель структурного
подразделения

 Т.М. Лобанова
«25» 05 2016 г.