

Протокол № 17
заседания Управляющего совета Образовательного комплекса
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»
26.12.2016

И.о. Председателя – Эрдниева Н.В. – представитель работодателя.

Секретарь – Руденко А.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Присутствовали:

1. Артемьев И.А. – директор
2. Белевцова В.О. – преподаватель
3. Супрун Т.А. – заведующий практикой
4. Соловьев Г.А. – представитель учредителя
5. Руденко А.В. – заместитель директора по УПР

Представители родительских советов:

6. Егорова Н.В. – группа ЗИО-116 Д
7. Егорова М.А. – 1-А класс

Представители студентов:

8. Морозова А.А. – студент
9. Волчкова Ю.Н. – студент
10. Барышников А.А. – студент

Кооптированные члены

11. Эрдниева Н.В. – представитель работодателя

Приглашенные члены Совета

1. Алферов А.Н. – директор НИ «Доверие. Партнерство. Право»
2. Матюхин С.А. – начальник юридического отдела
3. Томсова Е.М. – главный бухгалтер
4. Иванов Д.В. – руководитель контрактной службы
5. Скоков Д.А. – студент
6. Молодцова Н.А. – представитель родительской общественности

В соответствии с п. 3.22 Положения о Совете Образовательного комплекса, утв. 10.09.2015, кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня

1. О замене членов Управляющего совета из числа родителей и студентов. Утверждение нового состава Управляющего совета ГБПОУ МГОК (докладчик: заместитель директора по учебно-производственной работе Руденко А.В.);

2. О внесении дополнений в Прейскурант цен на оказание услуг ГБПОУ МГОК в части занятий для дошкольников и утверждение стоимости (докладчик: заместитель директора по учебной работе Муреева Н.М.);

3. О предоставлении льгот за оплату в группе присмотра и ухода некоторым категориям родителей (докладчик: начальник юридического отдела Матюхин С.А.);

4. Об утверждении локальных нормативных актов:

- Положения о контрактной службе ГБПОУ МГОК;
- Положения о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единых комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) ГБПОУ МГОК;
- Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта ГБПОУ МГОК;

(докладчик: руководитель контрактной службы Иванов Д.В.).

5. Об утверждении Учетной политики на 2017 год (докладчик: главный бухгалтер Томсова Е.М.);

6. Разное.

Секретарь Руденко А.В. довела до сведения присутствующих, что исполняющим обязанности Председателя Управляющего совета назначена Эрдниева Н.В., представитель работодателя. Были пояснены причины отсутствия Председателя Управляющего совета Прямова Ю.В., заместителя руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

Руденко А.В. огласила список присутствующих, регламент, поставила на голосование следующие вопросы:

1. Об утверждении повестки дня заседания Управляющего совета Образовательного комплекса.
2. Об определении регламента выступлений.

Голосовали:

«За» – 11 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить повестку дня.
2. Утвердить регламент: 5–7 минут – на выступление, 10 минут – на прения.

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Руденко А.В. – о замене членов Управляющего совета из числа родителей и студентов. Утверждение нового состава Управляющего совета ГБПОУ МГОК.

Руденко А.В. представила информацию о замене членов Управляющего совета.

Поступили заявления о выводе из состава членов Управляющего совета от Федоровой Н.Г. и Ганичкиной Н.А. Вместо Федоровой Н.Г. выдвинута кандидатура представителя родительской общественности Молодцовой Н.А., вместо Ганичкиной Н.А. – кандидатура студента группы «ПИ-215» Скокова Д.А.

Руденко А.В. предложила ввести Молодцову Н.А. и Скокова Д.А. в состав Управляющего совета и проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Вопросов задано не было.

Голосовали:

«За» – 11 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Внести изменения и утвердить новый состав Управляющего совета ГБПОУ МГОК.

2. Рассмотрение вопроса о внесении дополнений в Прейскурант цен на оказание услуг ГБПОУ МГОК в части занятий для дошкольников и утверждении стоимости было предложено перенести на следующее заседание Управляющего совета и утвердить совместно с Прейскурантом цен на 2017 год.

Вопросов задано не было.

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 13 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Перенести рассмотрение вопроса о внесении дополнений в Прейскурант цен на оказание услуг ГБПОУ МГОК в части занятий для дошкольников и утверждении стоимости на следующее заседание Управляющего совета и утвердить совместно с Прейскурантом цен на 2017 год.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника юридического отдела Матюхина С.А. – о предоставлении льгот за оплату в группе присмотра и ухода некоторым категориям родителей.

Матюхин С.А. представил информацию о возможных льготах за оплату в группе присмотра и ухода некоторым категориям родителей.

Перечень льготных категорий может быть взят из приказа Департамента образования города Москвы от 30.12.2010 №2168. К ним относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца.

Перечень данных льготных категорий и льготы в размере 50% от стоимости, указанной в прайсе на образовательные услуги, было предложено утвердить на заседании Управляющего совета.

В ходе обсуждения повестки дня были заданы следующие вопросы.

Вопрос: «Была ли предусмотрена ранее льгота за оплату в группе присмотра и ухода?».

Ответ: «В ГБПОУ МГОК действует система предоставления льгот, но она относится только к определённым видам платных образовательных услуг, в который группа присмотра и ухода не входит. Соответственно теперь предлагается утвердить льготы для данной категории родителей».

Вопрос: «Что относится к источнику покрытия остальных 50% стоимости?».

Ответ: «50% стоимости будет компенсироваться за счет внебюджетных средств. Каждый год составляется план формирования и расходования внебюджетных средств, в котором предусмотрена данная статья расходов».

Вопрос: «Будет ли предусмотрен перерасчет стоимости в случае болезни обучающегося?».

Ответ: «По состоянию на 26.12.2016 перерасчет стоимости не предусмотрен».

Вопрос: «Возможно ли предусмотреть индивидуальный подход в определении стоимости в случае болезни обучающегося?».

Ответ: «Возможность перерасчета обсуждалась в прошлом учетном году, и коллегиально было принято решение не производить перерасчет. На данном заседании Управляющего совета можно заново вынести данный вопрос на обсуждение».

Директор И.А. Артемьев предложил рассмотреть возможность перерасчета стоимости обучения в случае болезни обучающегося при условии предоставления больничного листа.

Руденко А.В. вынесла на голосование данный вопрос повестки дня.

Голосовали:

«За» – 13 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить льготы за оплату в группе присмотра и ухода некоторым категориям родителей.

2. Рассмотреть вопрос о пересмотре стоимости обучения при болезни и официальном подтверждении причины отсутствия на занятиях.

4. СЛУШАЛИ:

Руководителя контрактной службы Иванова Д.В. – об утверждении локальных нормативных актов:

- Положения о контрактной службе ГБПОУ МГОК (далее – Положение о контрактной службе);
- Положения о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единых комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) ГБПОУ МГОК (далее – Положение о комиссиях по осуществлению закупок);
- Положения о проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта ГБПОУ МГОК (далее – Положение о проведении экспертизы).

Иванов Д.В. представил информацию о системе осуществления закупок товаров, работ, услуг в ГБПОУ МГОК и о локальных нормативно-правовых актах, необходимых для ее регулирования.

Поскольку сумма закупок товаров, работ, услуг в ГБПОУ МГОК является существенной (по результатам 2016 года она составила 104518 тыс. руб.), Ивановым Д.В. было предложено утвердить Положение о контрактной службе, Положение о комиссиях по осуществлению закупок, Положение о проведении экспертизы.

Положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

Положение о контрактной службе предусматривает, что данное подразделение создается в целях обеспечения планирования и осуществления ГБПОУ МГОК закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Контрактная служба создается без образования отдельного структурного подразделения (внештатно) из постоянного состава работников ГБПОУ МГОК.

Ее возглавляет контрактный управляющий, назначаемый приказом Директора ГБПОУ МГОК.

В состав контрактной службы могут входить следующие должности:

- Заместитель директора по направлению;
- Главный бухгалтер;
- Руководитель по направлению;
- Начальник по направлению;
- Бухгалтер.

Персональный состав и численность контрактной службы устанавливается на каждый финансовый год или другой период и определяется приказом Директора ГБПОУ МГОК.

В контрактную службу входят инициаторы закупки, организаторы торгов (работники контрактной службы) и финансовая служба.

Положение о комиссиях по осуществлению закупок предусматривает, что комиссии ГБПОУ МГОК создаются в целях обеспечения деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБПОУ МГОК путем проведения конкурсов, аукционов,

запроса предложений. Они являются коллегиальными органами, образованными в структурных подразделениях ГБПОУ МГОК, определенных организаторами торгов.

Решение о создании комиссий ГБПОУ МГОК и их персональный состав, в том числе председатели комиссии, утверждаются приказом Директора ГБПОУ МГОК. Комиссия создается как на период осуществления отдельной закупки, так и на другой период.

В состав комиссий включаются работники контрактной службы ГБПОУ МГОК, иные лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В положении определены регламент работы комиссии, а также права, обязанности и ответственность членов комиссии.

Положение о проведении экспертизы.

В соответствии с частью 3 ст. 94 44-ФЗ учреждение обязано проводить экспертизу приемки товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта и срокам выполнения. Для проведения экспертизы учреждение может привлекать собственных сотрудников, имеющих соответствующие навыки и компетенции.

Для выполнения данных функций разработано Положение о проведении экспертизы, в котором предусмотрены следующие разделы:

- I. Общие положения;
- II. Цели и задачи комиссий ГБПОУ МГОК;
- III. Порядок создания комиссий ГБПОУ МГОК;
- IV. Функции комиссий ГБПОУ МГОК;
- V. Регламент работы комиссий ГБПОУ МГОК;
- VI. Ответственность членов комиссий ГБПОУ МГОК.

Директор ГБПОУ МГОК предложил составить план обучения на предмет применения 44-ФЗ для сотрудников, которые будут привлечены к работе контрактной службы. И.А. Артемьев отметил, что многие работники ГБПОУ МГОК, начиная с 2014 года, проходили данное обучение. Кроме этого, Директор ГБПОУ МГОК выступил с предложением включить членов Управляющего совета в состав контрактной службы.

В ходе обсуждения повестки дня был задан следующий вопрос: «Каким образом ранее осуществлялись закупки при условии отсутствия контрактной службы?».

Ответ: «44-ФЗ предусмотрено осуществление закупок контрактной службой или контрактным управляющим. Ранее закупки производились контрактным управляющим».

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 13 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить локальные нормативные акты: Положение о контрактной службе, Положение о комиссиях по осуществлению закупок, Положение о проведении экспертизы.

2. Пройти соответствующее обучение сотрудникам, входящим в комиссию, в том числе членам Управляющего совета.

5. СЛУШАЛИ:

Главного бухгалтера ГБПОУ МГОК Томсову Е.М. – об утверждении Учетной политики на 2017 год.

Томсова Е.М. представила информацию об учетной политике на 2017 год. Согласно рекомендации Службы финансового контроля, предлагается утвердить типовую учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, разработанную Департаментом образования города Москвы. Документ об учетной политике в предыдущие периоды разрабатывался ГБПОУ МГОК самостоятельно.

Текст Учетной политики и все приложения к ней в виде форм и шаблонов документов будут размещены на сайте ГБПОУ МГОК для ознакомления.

В ходе обсуждения повестки дня были заданы следующие вопросы.

Вопрос: «Есть ли существенная разница учетной политики на 2017 год по сравнению с предыдущим отчетным периодом?».

Ответ: «Существенной разницы в учетной политике на 2017 год нет, поскольку принципы организации и ведения бухгалтерского и налогового учета едины и изложены в нормативно-правовых актах. Некоторые положения документа об учетной политике раскрыты более подробно, предусмотрены единые формы документов, например, бланк заявления на выдачу денежных средств на командировочные расходы. Форма документа об учетной политике является типовой, поскольку все образовательные организации работают в единой системе «Облачная бухгалтерия». Необходимо отметить, что в ГБПОУ МГОК есть отличительные особенности, а именно наличие подразделения «Аптека», которые учтены при формировании Учетной политики».

Вопрос: «Каким образом можно ознакомиться с положениями Учетной политики на 2017 год?».

Ответ: «С документом можно ознакомиться на сайте ГБПОУ МГОК».

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 13 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

Утвердить учетную политику на 2017 год согласно типовой форме Департамента образования города Москвы.

6. Разное.

СЛУШАЛИ:

Директора ГБПОУ МГОК И.А. Артемьева – о ходе приемки работ по ремонту зданий ГБПОУ МГОК, о буфете, о тепловом режиме и о чистоте в зданиях ГБПОУ

МГОК, об установке противоскользящих покрытий на лестницах, о новых классах по предмету «Технология».

1. И.А. Артемьев представил информацию о приемке работ по ремонту зданий ГБПОУ МГОК по состоянию на 26.12.2016.

Директор обратился к членам Управляющего совета с просьбой принять участие в доработке пакета документов, предусмотренного контрактом на выполнение ремонтных работ. Согласование корректировки смет и других организационных вопросов осуществлялось с начала ноября 2016 года. Последние документы были получены от подрядчика 25.12.2016. Кроме этого, поскольку финансирование осуществляется через Федеральное казначейство, то оплата выполненных ремонтных работ должна быть произведена не позднее 28.12.2016.

2. Далее состоялось обсуждение следующих вопросов:

- о причинах закрытия киоска, осуществлявшего продажу хлебобулочных изделий на территории ГБПОУ МГОК.

И.А. Артемьев пояснил, что причины закрытия киоска связаны с проверками, проведенными ранее в ГБПОУ МГОК. Чтобы реализовывать питание на территории образовательного учреждения, нужно разрешение Роспотребнадзора. К началу учебного года данное разрешение пролонгировано не было.

- об отсутствии необходимого теплового режима на 3-м этаже здания по ул. Стратонавтов, 15.

И.А. Артемьев пояснил, что на 3-м этаже здания по адресу ул. Стратонавтов, д. 15 проводились ремонтные работы, в том числе по замене оконных рам. Температурный режим в классах и аудиториях будет приведен в соответствие, в том числе с привлечением подрядчика, осуществлявшего ремонтные работы;

- о соблюдении чистоты в зданиях ГБПОУ МГОК, в том числе в спортивном зале.

И.А. Артемьев отметил, что большинство обучающихся не соблюдают правила ношения сменной обуви в зданиях ГБПОУ МГОК. На данный момент предложена альтернатива – бахилы, но данная мера не решила проблему, поскольку обучающиеся снимают бахилы и ходят по зданию, в т.ч. посещают спортзал в грязной обуви. Директор ГБПОУ МГОК предложил организовать интересный проект, который покажет, как негативно влияет пыль и грязь на здоровье обучающихся;

- о посещении бассейна обучающимися начальной школы.

При посещении бассейна учащихся начальных классов сопровождают родители и педагоги. Проблем, кроме отсутствия детей на занятиях по причине простудных заболеваний, не возникало.

- об установке противоскользящих покрытий на лестнице здания по ул. Вишневая, 5.

- о реализации программ по предмету «Технология».

И.А. Артемьев отметил, что при активном участии Управляющего совета была создана образовательная среда по реализации программ по предмету «Технология» на 3-м и 4-м этажах и в помещении бывшего тира. 03.12.2016 был проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады по предмету «Технология» на базе данных классов. С 09.01.2017 преподавание данного предмета будет производиться в новых кабинетах. Членам Управляющего совета было предложено ознакомиться с новыми классами.

Члены Управляющего совета поздравили Томсову Е.М. с успешной сдачей экзамена и подтверждением квалификации главного бухгалтера бюджетной организации.

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 13 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

1. Рассмотреть вопрос о возобновлении работы буфета, об организации теплового режима в здании на ул. Стратонавтов, д. 15.

2. Представить предложения по вопросу организации чистоты в ГБПОУ МГОК на следующем заседании Управляющего совета.

3. Рассмотреть вопрос об установке противоскользящих покрытий на лестнице здания по ул. Вишневая, д. 5.

Затем Руденко А.В. подвела итог собранию и зачитала решения, принятые в ходе заседания.

1. Внести изменения и утвердить новый состав Управляющего совета ГБПОУ МГОК.

2. Перенести рассмотрение вопроса о внесении дополнений в Прейскурант цен на оказание услуг ГБПОУ МГОК в части занятий для дошкольников и утверждении стоимости на следующее заседание Управляющего совета и утвердить совместно с Прейскурантом цен на 2017 год.

3. Утвердить льготы за оплату в группе присмотра и ухода некоторым категориям родителей.

4. Рассмотреть вопрос о пересмотре стоимости обучения при болезни и официальном подтверждении причины отсутствия на занятиях.

5. Утвердить локальные нормативные акты: Положение о контрактной службе, Положение о комиссиях по осуществлению закупок, Положение о проведении экспертизы.

6. Пройти соответствующее обучение сотрудникам, входящим в комиссию, в том числе членам Управляющего совета.

7. Утвердить учетную политику на 2017 год согласно типовой форме Департамента образования города Москвы.

8. Рассмотреть вопрос о возобновлении работы буфета, об организации теплового режима в здании на ул. Стратонавтов, д. 15.

9. Представить предложения по вопросу организации чистоты в ГБПОУ МГОК на следующем заседании Управляющего совета.

10. Рассмотреть вопрос об установке противоскользящих покрытий на лестнице здания по ул. Вишневая, д. 5.

Секретарь Совета Образовательного комплекса



Руденко А.В.

И.о. Председателя Совета Образовательного комплекса



Эрдниева Н.В.