

**Протокол № 18**  
**заседания Управляющего совета Образовательного комплекса**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»**  
**07.03.2017**

Председатель – Прялков Ю.В. – заместитель руководителя аппарата Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

Секретарь – Руденко А.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе.

**Присутствовали:**

1. Артемьев И.А. – директор
2. Белевцова В.О. – преподаватель
3. Кожан В.И. – заведующий кафедрой
4. Соловьев Г.А. – представитель учредителя
5. Руденко А.В. – заместитель директора по УПР

**Представители родительских советов:**

6. Егорова Н.В. – группа ЗИО-116 Д
7. Егорова М.А. – 1-А класс
8. Молодцова Н.А. – группа ЗИО
9. Засорина Е.А. – 3-Б класс
10. Руднева С.Б. – группа Ф-41
11. Пузряк Л.А. – 6-А класс
12. Эрдниева Н.В. – 1-А класс

**Представители студентов:**

13. Волчкова Ю.Н. – студент

**Кооптированные члены**

14. Прялков Ю.В. – представитель работодателя

**Приглашенные члены Совета**

1. Бондаренко В.Е. – представитель НП «Доверие. Партнерство. Право», куратор общественно-политического направления работы
2. Матюхин С.А. – начальник юридического отдела
3. Карасева Ю.А. – заместитель директора
4. Рудь О.Б. – экономист

В соответствии с п. 3.22 Положения о Совете Образовательного комплекса, утвержденным 10.09.2015, кворум имеется. Заседание правомочно.

### Повестка дня

1. Утверждение внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК на 2017 год (докладчик: заместитель директора Карасева Ю.А.);
2. Утверждение прайс-листа на оказание платных образовательных услуг ГБПОУ МГОК на 2017-2018 учебный год и прейскуранта цен на товары аптечного ассортимента в УПУ Аптека «Опека» (докладчик: заместитель директора Карасева Ю.А.);
3. Утверждение Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в ГБПОУ МГОК (докладчик: экономист Рудь О.Б.);
4. О рассмотрении вопроса на предоставление скидки за обучение студенту группы Ф-314 Ивановой А.В. (докладчик: экономист Рудь О.Б.);
5. Утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК (докладчик: начальник юридического отдела Матюхин С.А.);
6. Разное.

Руденко А.В. огласила список присутствующих, регламент, поставила на голосование следующие вопросы:

1. Об утверждении повестки дня заседания Управляющего совета Образовательного комплекса.
2. Об определении регламента выступлений.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

РЕШИЛИ:

- 1) Утвердить повестку дня.
- 2) Утвердить регламент: 5–7 минут – на выступление, 10 минут – на прения.

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора Карасеву Ю.А. – об утверждении внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК на 2017 год.

Ю.А. Карасева представила информацию о плане реализации внебюджетной деятельности на 2017 год и анализ внебюджетной деятельности за 2016 год.

В рамках реализации задач по привлечению внебюджетных средств ГБПОУ МГОК за 2016 год были реализованы работы по следующим основным направлениям:

- учебно-производственная деятельность;
- реализация платных образовательных программ по программам среднего профессионального образования (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- дополнительное платное образование.

Общая сумма поступлений за 2016 финансовый год составила 47 267 657,69 руб.

Карасева Ю.А. отметила, что динамика поступлений в рамках внебюджетной деятельности с 2013 по 2016 год является положительной. В частности, объем реализации платных образовательных услуг в 2013 году составил 11 млн. руб., а за 2016 год – 47 млн. руб. Этого удалось достичь за счет расширения спектра образовательных услуг, повышения качества реализуемых услуг, повышения качества педагогического состава, развития материально-технической базы.

В прошлом году соотношение поступлений от внебюджетной деятельности по отношению к бюджету составило 15%. В 2017 году объем поступлений от внебюджетной деятельности планируется в размере 124 млн. руб., что составит 20% от общей величины бюджетных поступлений.

Достижение данных показателей возможно при следующих условиях:

- сохранение и увеличение достигнутых объемов поступления внебюджетных средств по платным программам СПО;
- развитие объемов реализации деятельности учебно-производственного участка за счет открытия новых УПУ по специальностям ГБПОУ МГОК;
- реализация платных образовательных услуг в рамках деятельности Многофункционального центра профессиональных квалификаций (МЦПК) взрослому населению в рамках реализации программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

Общий рост показателей результатов деятельности ГБПОУ МГОК по внебюджетной деятельности по сравнению с итогами 2016 года планируется по следующим направлениям:

- реализация программ СПО – сохранение достигнутых показателей;
- реализация деятельности учебно-производственного участка – увеличение объемов поступлений внебюджетных средств в 14 раз;
- МЦПК – на 670%.

Планируемые источники поступления внебюджетных средств распределяются следующим образом:

- от платных программ СПО – 36% поступлений в размере 45 млн. руб.;
- от учебно-производственного участка – 19% поступлений в размере 24 млн. руб.;
- МЦПК – 45% поступлений в размере 55 млн. руб.

Перечень специальностей, обучение по которым планируется на платной основе:

- Графический дизайнер;
- Информационные системы и программирование;
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств;
- Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям);
- Технология аналитического контроля химических соединений;
- Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- Фармация;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Банковское дело;
- Право и организация социального обеспечения;
- Правоохранительная деятельность;
- Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- Право и судебное администрирование.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем.

По каждому из направлений закреплен ответственный и распределены планируемые суммы поступлений от внебюджетной деятельности, а именно:

- заместитель директора по учебной работе Муреева Н.М. (39 млн. руб.);
- заместитель директора по УПР Руденко А.В. (14 млн. руб.);
- заместитель директора Карасева Ю.А. (10 млн. руб.);
- заместитель директора по УВР Голубкова Е.А., заведующие кафедр Акоюн С.В., Левченко О.В. (10 млн. руб.);
- руководитель МЦПК Петровская Н.А. (24 млн. руб.);
- кафедра технологии машиностроения и радиосвязи – Петренко С.В. (3,5 млн. руб.);
- кафедра дизайна и социально-гуманитарных дисциплин – Сытник С.А. (3,5 млн. руб.);
- кафедра экономики и права – Кожан В.И. (3,5 млн. руб.);
- кафедра земельно-имущественных отношений – Патеева Р.Т. (3,5 млн. руб.);
- кафедра фармации – Горбатиок Т.В. (3,5 млн. руб.).

К концу 2017 года планируемый объем поступлений должен составить 124 748 990 руб. по итогам реализации внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК.

Карасева Ю.А. руководствуясь задачами, поставленными учредителем – Департаментом образования города Москвы перед образовательными организациями, а также руководствуясь утвержденным Положением о внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК от 29 декабря 2015 года №136 предложила задать определенный процент реинвестирования получаемых от внебюджетной деятельности средств в следующем соотношении:

80 % поступающих внебюджетных средств реинвестируются на выплату заработной платы сотрудников образовательного комплекса;

20 % на иные нужды в соответствии с 5.4. Положения о внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК от 29 декабря 2015 года №136.

В ходе обсуждения повестки дня был задан следующий вопрос: «Какие специальности предусмотрены в рамках бюджетной деятельности?».

Ответ: - Обучение в рамках бюджетной деятельности предусмотрено по следующим специальностям:

- Оператор станков с программным обеспечением;
- Графический дизайнер;
- Сетевое и системное администрирование;
- Информационные системы и программирование;
- Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем;
- Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям);
- Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства;
- Технология металлообрабатывающего производства;
- Технология производства изделий из полимерных композитов;
- Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- Технология эстетических услуг»

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить внебюджетную деятельность ГБПОУ МГОК на 2017 год.

Утвердить порядок реинвестирования поступающих от внебюджетной деятельности средств в следующем порядке:

- 80 % поступающих внебюджетных средств реинвестируются на выплату заработной платы сотрудников образовательного комплекса;
- 20 % на иные нужды в соответствии с 5.4. Положения о внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК от 29 декабря 2015 года №136.

**2. СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора Карасеву Ю.А. – об утверждении прайс-листа на оказание платных образовательных услуг ГБПОУ МГОК на 2017-2018 учебный год и прейскуранта цен на товары аптечного ассортимента в УПУ Аптека «Опека».

Карасева Ю.А. представила информацию о прайс-листе на оказание платных образовательных услуг ГБПОУ МГОК и прейскуранте цен на товары аптечного ассортимента в УПУ Аптека «Опека».

В прайс-листе определена стоимость обучения очной и очно-заочной формы по программам подготовки специалистов среднего звена, которая составляет от 80 до 140 тыс. руб., в зависимости от специальности.

Кроме этого, в прайс-листе предусмотрена стоимость по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по различным направлениям, таким как:

- Радиосвязь и машиностроение;
- Фармацевтика и медицина;
- Лаборантское дело;
- Информационные технологии и др.

В рамках дополнительного образования представлена стоимость для направлений:

- подготовительные курсы;
- начальная школа;
- школа русского языка;
- правовая грамотность и др.

Продолжительность программ различна: от 16 до 1500 часов, стоимость определена для каждой из них. Например, 72-часовая программа – 10 960 руб.

Кроме этого, в прайс-листе определена стоимость услуг, предоставляемых сторонним организациям.

В прейскуранте на оказание платных образовательных услуг ГБПОУ МГОК предусмотрены скидки для следующих категорий:



- Льготные категории граждан – до 25%;
- Обучающиеся в ГБПОУ МГОК – до 30%;
- Сторонние потребители – до 20%;
- Предприятия-партнеры – до 30%;
- Слушатели, направленные службой занятости на обучение, – индивидуальная, исходя из возможностей ГБПОУ МГОК, рассчитанных затратным методом.

Условия отнесения к льготным категориям граждан:

- 1) Дети-сироты;
- 2) Дети с ОВЗ;
- 3) Дети из малообеспеченных семей;
- 4) Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) Чернобыльцы;
- 6) Потеря кормильца при предоставлении свидетельства о смерти матери (отца);
- 7) Родители-инвалиды при предоставлении документа об инвалидности.

Скидки для «льготных категорий граждан» и «обучающихся в ГБПОУ МГОК» могут суммироваться, максимальная скидка - 55%.

В ходе обсуждения повестки дня было предложено включить в прайс-лист на оказание платных образовательных услуг категорию «Многодетные» в состав льготных категорий граждан с предоставлением скидки до 25%.

18.03.2017 года планируется открытие учебно-производственного участка «Аптека», соответственно было предложено утвердить Прейскурант цен на товары аптечного ассортимента в УПУ Аптека «Опека».

В ходе обсуждения были заданы следующие вопросы.

Вопрос: «Как производится оплата?».

Ответ: «По программам СПО – 2 раза в семестр: в начале семестра и в конце семестра. Оплата краткосрочных программ осуществляется, исходя из потребностей групп и слушателей: обычно платеж разбивается в пропорции 50/50».

Вопрос: «Как формируются группы слушателей краткосрочных программ?».

Ответ: «Группа формируется после поступления заявок. Обычно это 10-15 человек. Необходимо учитывать, что набор в группы должен быть рентабельным, поскольку 80% поступивших средств уходит на оплату преподавателям».

Вопрос: «Какие документы выдаются после повышения квалификации?».

Ответ: «Удостоверения о повышении квалификации государственного образца».

Вопрос: «Возможна ли скидка для выпускников ГБПОУ МГОК?».

Ответ: «Да, такая скидка предусмотрена для программ основного и дополнительного образования».

«В чем заключаются отличия программ курсов повышения квалификации?»

«Продолжительность, цели, возможность дистанционного обучения или обучения на территории предприятий».

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

#### РЕШИЛИ:

1) Утвердить прайс-лист на оказание платных образовательных услуг ГБПОУ МГОК на 2017-2018 учебный год с включением категории «Многодетные» в состав льготных категорий для получения скидки на обучение в размере до 25%.

2) Утвердить прейскурант цен на товары аптечного ассортимента УПУ Аптека «Опека».

#### 3. СЛУШАЛИ:

Экономиста Рудь О.Б. – об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в ГБПОУ МГОК.

Рудь О.Б. представила информацию о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2017/2018 учебный год.

Правила приема составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36;
- Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 14.10.2013.

В правилах приема отмечено, что заявления на обучение очной формы на бюджетной основе подаются с 20 июня по 15 августа. На очно-заочную и заочную формы обучения прием заявлений начнется после утверждения Правил приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2017/2018 учебный год.

После утверждения данного локального нормативного акта на заседании Управляющего совета нужно разместить на сайте следующую информацию:

- порядок приема в ГБПОУ МГОК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ МГОК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о приеме заявлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.mos.ru](http://www.mos.ru) и необходимых документах;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей.

В связи с тем, что ожидается набор по специальностям «Реклама», «Дизайн», «Графический дизайнер» планируется создание экзаменационной и апелляционной комиссий.

В ходе обсуждения повестки дня был задан следующий вопрос: «Каковы отличия от правил приема 2016/2017 учебного года?».

Ответ: «Отменены следующие документы при приеме – копии ИНН, копии военного билета. Создание экзаменационной и апелляционной комиссий по специальностям «Реклама», «Дизайн», «Графический дизайнер».

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

**РЕШИЛИ:**

**Утвердить правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в ГБПОУ МГОК.**

**4. СЛУШАЛИ:**

**Экономиста Рудь О.Б. – о рассмотрении вопроса на предоставление скидки за обучение студенту группы Ф-314 Ивановой А.В.**

Рудь О.Б. предложила членам Управляющего совета рассмотреть вопрос установления индивидуального размера скидки для студента группы Ф-314 Ивановой А.В., поскольку она является сиротой и проживает с бабушкой. На данный момент ей предоставлена скидка 25%, т.е. стоимость обучения со скидкой составляет 105 000 руб. в год.

Иванова А.В. подала заявление о предоставлении дополнительной скидки на обучение, в качестве документов к заявлению приложены копии свидетельства о смерти матери и копия свидетельства о рождении, где указано, что нет отца. Она является студентом очной формы обучения по специальности «Фармация» и не работает.

И.А. Артемьевым было предложено предусмотреть максимальный размер скидки в размере до 55% при отнесении обучающегося к 2 льготным категориям, одна из которых «дети-сироты» при условии ее утверждения в индивидуальном порядке на заседании Управляющего совета. Кроме этого, Директор ГБПОУ МГОК предложил внести соответствующие изменения в маркетинговую политику и в прайс-лист, относящиеся к данному вопросу, и утвердить скидку на обучение для Ивановой А.В. в размере 50%.

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.



**РЕШИЛИ:**

1) Утвердить суммирование скидки до максимальной в размере до 55% при наличии двух льготных категорий, одна из которых «дети-сироты» с внесением соответствующих изменений в положение о маркетинговой политике и в прайс-лист с учетом индивидуального рассмотрения данных вопросов на заседании Управляющего совета.

2) Предоставить скидку за обучение студенту группы Ф-314 Ивановой А.В. в размере 50%.

**5. СЛУШАЛИ:**

**Начальника юридического отдела Матюхина С.А. – об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК.**

Матюхин С.А. представил информацию о Положении об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК.

19.01.2017 года на селекторном совещании Департаментом образования города Москвы был рассмотрен вопрос отражения выплат работникам школы в системе «Бюджетный учет». Департамент образования города Москвы решил принять для статистических данных Единую систему начисления заработной платы, в связи с чем была произведена градация всех имеющихся выплат в системе по определенным категориям, т.е. было уточнено, что относится к компенсационным выплатам, стимулирующим выплатам, надбавкам, доплатам, должностному окладу.

В Положении ГБПОУ МГОК об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК градация надбавок и доплат была приведена в соответствие с той информацией, которая была направлена Департаментом образования, кардинальные изменения в документ не вносятся.

Матюхин С.А. предложил утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК.

Вопросов задано не было.

**Голосовали:**

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

**РЕШИЛИ:**

**Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК.**

**6. Разное.****СЛУШАЛИ:**

**1. Директора ГБПОУ МГОК И.А. Артемьева – о мероприятиях, планируемых в ГБПОУ МГОК в марте 2017 года.**

И.А. Артемьев представил информацию о мероприятиях, планируемых в ГБПОУ МГОК в марте 2017 года, а именно:

- 14 марта – ГБПОУ МГОК проводит Открытый чемпионат WorldSkills по компетенции «Полимеханика и автоматика» на территории партнеров DMG MORI.
- 14 марта – встреча с представителями группы компаний «Иннопрактика» для знакомства и сотрудничества с Союзом машиностроителей России.
- 17 марта – проведение регионального этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Фармация» по адресу ул. Лодочная, 7.
- 18 марта – официальное торжественное открытие УПУ Аптека «Опека».
- 21 марта – на территории ГБПОУ МГОК пройдет Совет директоров всех предприятий Северо-западного административного округа. Тема обсуждения – опыт ГБПОУ МГОК по реализации базовых кафедр.

## **2. Руденко А.В. – об участии в проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в качестве общественных наблюдателей.**

В целях проведения прозрачности и открытости процедуры ГИА в г.Москве на заседаниях Управляющих советов и родительских собраниях доводится до сведения информация о возможности участия в проведении ГИА родительской общественности в качестве общественных наблюдателей. В личных кабинетах образовательных организаций на портале Московского регистра качества образования открыта электронная регистрация заявлений представителей родительской общественности, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.

Кроме этого, на базе ГАОУ ДПО МЦКО организуется обучение представителей родительской общественности, планирующих участвовать в проведении ГИА. Зарегистрироваться на обучение необходимо на официальном сайте регионального центра обработки информации г.Москвы ([www.rcoi.msko.ru](http://www.rcoi.msko.ru)) в разделе «Общественное наблюдение».

И.А. Артемьев предложил направить родителям информацию об участии в проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей через электронный журнал.

## **3. Далее состоялось обсуждение следующих вопросов:**

- о проведении выпускного вечера в ГБПОУ МГОК.

И.А. Артемьев подробно рассказал об условиях проведения выпускного вечера, месте проведения (Парк культуры и отдыха им. М.Горького), организации транспорта на данном мероприятии. В ходе обсуждения было предложено разослать членам Управляющего совета информацию о дате выпускного вечера.

- о кооптированных членах.

Было предложено предусмотреть возможность присутствия на заседании Управляющего совета от лица НП «Доверие. Партнерство. Право» Бондаренко В.Е. или Алферова А.Н. в качестве кооптированного члена с правом одного голоса.

Руденко А.В. предложила проголосовать по данному вопросу повестки дня.

Голосовали:

«За» – 14 голосов.

«Против» – 0 голосов.

«Воздержались» – 0 голосов.

**РЕШИЛИ:**

1) Принять к сведению информацию об участии родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в проведении ГИА. Разослать данную информацию через электронный журнал всем родителям.

2) Разослать информацию о дате выпускного вечера членам Управляющего совета.

3) Внести изменения о кооптированных членах в Приказ о составе Управляющего совета.

Затем Руденко А.В. подвела итог собранию и зачитала решения, принятые в ходе заседания.

1. Утвердить внебюджетную деятельность ГБПОУ МГОК на 2017 год.

2. Утвердить порядок реинвестирования поступающих от внебюджетной деятельности средств в следующем порядке:

– 80 % поступающих внебюджетных средств реинвестируются на выплату заработной платы сотрудников образовательного комплекса;

– 20 % на иные нужды в соответствии с 5.4. Положения о внебюджетной деятельности ГБПОУ МГОК от 29 декабря 2015 года №136

3. Утвердить прайс-лист на оказание платных образовательных услуг ГБПОУ МГОК на 2017-2018 учебный год с включением категории «Многодетные» в состав льготных категорий для получения скидки на обучение в размере до 25%.

4. Утвердить прейскурант цен на товары аптечного ассортимента УПУ Аптека «Опека».

5. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в ГБПОУ МГОК.

6. Утвердить суммирование скидки до максимальной в размере до 55% при наличии двух льготных категорий, одна из которых «дети-сироты» с внесением соответствующих изменений в положение о маркетинговой политике и в прайс-лист с учетом индивидуального рассмотрения данных вопросов на заседании Управляющего совета.

7. Предоставить скидку за обучение студенту группы Ф-314 Ивановой А.В. в размере 50%.

8. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ МГОК.

9. Принять к сведению информацию об участии родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в проведении ГИА. Разослать данную информацию через электронный журнал всем родителям.

10. Разослать информацию о дате выпускного вечера членам Управляющего совета.

11. Внести изменения о кооптированных членах в Приказ о составе Управляющего совета.

Секретарь Совета Образовательного комплекса

Руденко А.В.

Председатель Совета Образовательного комплекса

Прямков Ю.В.